

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y
SOCIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



Tesis

Control interno y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara,

Andahuaylas, 2023

Asesor:

Mg. Zarate Coronado, Jorge Luis

Autor:

Vasquez Nolasco, Nila

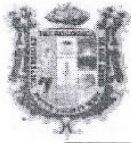
Para optar el Título Profesional de:

Contador Público

Andahuaylas - Apurímac - Perú

2025

Acta de sustentación



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS, CONTABLES Y SOCIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Acta N°: 037

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL

En la ciudad de Andahuaylas, a los 31 días del mes de Diciembre del 2025, siendo las 08:30 am horas, se reunieron los integrantes del Jurado designado por Resolución Sub Directoral N° 125-2025-UTEA-FCJCS-EPC-AND de la Escuela Profesional de Contabilidad _____, Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Sociales:

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Presidente : | Mg. Alarcon Gutierrez Roger William |
| Dictaminante : | Mg. Alfaro Munares Karina Rocío |
| Replicante : | Mg. Alarcon Mesares Yovana |

Para evaluar la sustentación, en la modalidad de:

Tesis Trabajo de suficiencia profesional

Titulada:

Control interno y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023

Desarrollado por el (los) Bachiller (es):

Br.: Vasquez Nolasco Nila
(Apellidos y Nombres)

Para optar el Título Profesional de:

Contador Publico
(Denominación del Título)

Concluido el acto, el Jurado dictaminó que el (la) (los) mencionado(a) (s) bachiller (es) fue (ron) APROBADO (S):

Por: Unanimidad
(Unanimidad o Mayoría) (*)

Emitiéndose el calificativo final de:

| Bachiller (Apellidos y Nombres) | Calificación (**) |
|---------------------------------|-------------------|
| Vasquez Nolasco Nila | Aprobado |

Siendo las 09:50 am horas concluyó la sesión, firmando los integrantes del Jurado.

Presidente: Mg. Alarcon Gutierrez Roger William
(Dr. Mg.). (apellido y Nombres)

Dictaminante: Mg. Alfaro Munares Karina Rocío
(Dr. Mg.). (apellido y Nombres)

Replicante: Mg. Mg. Alarcon Mesares Yovana
(Dr. Mg.). (apellido y Nombres)

(Firma)
(Firma)
(Firma)

(*): Mayoría: Dos integrantes del jurado aprueban o desaprueban; Unanimidad: Todos los integrantes del jurado aprueban o desaprueban, Art.18 RGGAT.
(**): 0 a 10: Desaprobado, 11 a 15: Aprobado, 16 a 18: Aprobado Notable, 19 y 20: Aprobado con Distinción, Art. 18 RGGAT.

Reporte de similitud






21% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cá...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 18%  Fuentes de Internet
- 13%  Publicaciones
- 18%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



Metadatos

| Datos del Autor | | |
|--|---|---|
| Apellidos y nombres | : | Vasquez Nolasco, Nila |
| Tipo de Documento de Identidad | : | DNI |
| Número de Documento de Identidad | : | 74441427 |
| URL ORCID | : | https://orcid.org/0009-0003-5016-5268 |
| Datos del Asesor | | |
| Apellidos y nombres | : | Mg. Zarate Coronado, Jorge Luis |
| Tipo de Documento de Identidad | : | DNI |
| Número de Documento de Identidad | : | 07952774 |
| URL ORCID | : | https://orcid.org/0000-0002-5098-2327 |
| Datos de la Investigación | | |
| Facultad | : | Ciencias Jurídicas, Contables y Sociales |
| Escuela Profesional | : | Contabilidad |
| Línea de Investigación | : | Contabilidad Pública, Privada y Negocios |
| Rango de años en que se realizó la investigación | : | 2023 - 2025 |
| Fuente de financiamiento | : | Autofinanciado |
| Porcentaje de similitud | : | 21% con depósito |
| URL de OCDE | : | https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#%5.09.02 |

Dedicatoria

Con infinita gratitud a Dios, quien ha sido mi fuente de fortaleza y guía en cada paso, iluminando mis momentos de duda y acompañándome con su bendición en cada logro alcanzado.

Dedico también este logro a mis padres, José y Antonia, quienes con su amor incondicional y entrega constante han sido el pilar fundamental de mi desarrollo personal y profesional. A ellos les debo cada uno de mis logros, resultado de su apoyo permanente y de la confianza que siempre han depositado en mí.

A mi querido hijo Michael, con todo mi amor por ser fuente de mi inspiración y motivo para cumplir mis sueños.

Nilá

Agradecimiento

Agradezco, a la Universidad Tecnológica de los Andes, a los directivos que lo conforman, a la Facultad de Ciencias Jurídicas Contables y Sociales, por brindarme la oportunidad de formarme en sus aulas y culminar mis estudios, ofreciéndome los recursos, herramientas y un entorno académico que contribuyeron de manera significativa a mi crecimiento académico.

También a los docentes que me brindaron sus conocimientos y experiencias a lo largo de mi etapa universitaria.

Finalmente, mi más sincero agradecimiento por haber sido parte de este trayecto por su orientación y confianza el cual me permitió superar los retos en mi formación académica y profesional.

Nila

Resumen

El objetivo general de la investigación fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023. El estudio se desarrolló bajo el enfoque cuantitativo, de tipo básico, con nivel correlacional-descriptivo y diseño no experimental de corte transversal. La población estuvo conformada por 25 trabajadores, quienes fueron considerados en su totalidad como muestra censal. La técnica empleada para la recolección de datos fue la encuesta y el instrumento utilizado fue el cuestionario. Este fue validado mediante juicio de expertos y su confiabilidad se determinó mediante el coeficiente Alfa de Cronbach, obteniéndose valores de 0,861 para control interno y 0,831 para gestión administrativa, lo que evidencia una adecuada consistencia interna del instrumento. En el análisis estadístico se aplicó el coeficiente Rho de Spearman, obteniéndose un valor de 0,950 con una significancia bilateral de 0,000, lo que evidencia una correlación positiva muy fuerte y estadísticamente significativa entre las variables. En consecuencia, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis alterna. Se concluye que existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, confirmándose la asociación estadísticamente significativa entre las variables de estudio.

Palabras claves: control interno, gestión administrativa, control previo, control simultáneo, control posterior.

Abstract

The overall objective of this research was to determine the relationship between internal control and administrative management in the district municipality of Chiara, Andahuaylas, 2023. The study was conducted using a quantitative, basic, correlational-descriptive approach with a non-experimental, cross-sectional design. The population consisted of 25 employees, all of whom were considered a census sample. The data collection technique was a survey, and the instrument used was a questionnaire. This questionnaire was validated through expert judgment, and its reliability was determined using Cronbach alpha coefficient, yielding values of 0.861 for internal control and 0.831 for administrative management, demonstrating adequate internal consistency. In the statistical analysis, Spearman's rho coefficient was applied, resulting in a value of 0.950 with a two-tailed significance of 0.000, indicating a very strong and statistically significant positive correlation between the variables. Consequently, the null hypothesis was rejected, and the alternative hypothesis was accepted. It is concluded that a significant relationship exists between internal control and administrative management in the district municipality of Chiara, Andahuaylas, confirming the statistically significant association between the study variables.

Keywords: internal control, administrative management, prior control, concurrent control, subsequent control.

Índice

| | |
|---|-----------|
| Portada: | i |
| Acta de sustentación..... | ii |
| Reporte de similitud | iii |
| Metadatos..... | iv |
| Dedicatoria | v |
| Agradecimiento..... | viii |
| Resumen | vii |
| Abstract | viii |
| Índice general..... | ix |
| Índice de tablas..... | xi |
| Índice de figuras | xii |
| Índice de anexos..... | xiii |
| I. Introducción | 14 |
| II. Planteamiento del problema | 16 |
| 2.1.Descripción y formulación del problema..... | 16 |
| 2.2.Objetivos..... | 20 |
| 2.2.1.Objetivo General | 20 |
| 2.2.2.Objetivos Específicos..... | 20 |
| 2.3.Justificación e importancia | 20 |
| 2.4Hipótesis | 21 |
| 2.5.Variables..... | 22 |
| III. Marco Teórico | 24 |
| 3.1. Antecedentes..... | 24 |
| 3.2.Bases Teóricas | 31 |
| 3.3.Definición de términos | 47 |
| VI. Metodología | 50 |

| | |
|---|-----------|
| 4.1.Tipo y nivel de investigación | 50 |
| 4.2.Ámbito temporal y espacial | 51 |
| 4.3.Población y muestra | 52 |
| 4.4.Instrumentos | 53 |
| 4.5.Procedimientos | 54 |
| 4.6.Análisis de datos..... | 55 |
| 4.7.Consideraciones éticas..... | 55 |
| V. Resultados y discusión..... | 56 |
| 5.1.Resultados..... | 56 |
| 5.2.Prueba de hipótesis | 64 |
| 5.3.Discusión de Resultado | 68 |
| VI. Conclusión..... | 71 |
| VII. Recomendaciones..... | 72 |
| VIII. Referencias | 73 |
| IX. Anexos | 79 |

Índice de tablas

| | |
|--|----|
| Tabla 1 Control interno | 22 |
| Tabla 2 Gestión administrativa..... | 23 |
| Tabla 3 Trabajadores de la municipalidad distrital de Chiara. | 53 |
| Tabla 4 Estadística de fiabilidad | 54 |
| Tabla 5 Interpretación del “coeficiente de Rho de Spearman”..... | 55 |
| Tabla 6 Resultados de la variable control interno..... | 56 |
| Tabla 7 Resultados de la dimensión control previo | 57 |
| Tabla 8 Resultados de la dimensión control simultáneo..... | 58 |
| Tabla 9 Resultados de la dimensión control posterior | 59 |
| Tabla 10 Resultados de la variable gestión administrativa | 60 |
| Tabla 11 Resultados de la dimensión planificación de gestión..... | 61 |
| Tabla 12 Resultados de la dimensión organización de gestión | 62 |
| Tabla 13 Resultados de la dimensión dirección de gestión | 63 |
| Tabla 14 Prueba de normalidad..... | 64 |
| Tabla 15 Correlación entre las variables control interno y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023. | 65 |
| Tabla 16 Correlación entre la dimensión control previo y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023. | 66 |
| Tabla 17 Correlación entre la dimensión control simultáneo y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023. | 67 |
| Tabla 18 Correlación entre la dimensión control posterior y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023. | 68 |

Índice de figuras

| | |
|---|----|
| Figura 1 Control interno | 56 |
| Figura 2 Control previo | 57 |
| Figura 3 Control simultáneo | 58 |
| Figura 4 Control posterior | 59 |
| Figura 5 Gestión administrativa | 60 |
| Figura 6 Planificación de gestión | 61 |
| Figura 7 Organización de gestión | 62 |
| Figura 8 Dirección de gestión | 63 |

Índice de anexos

| | |
|--|----|
| Anexo 1. Matriz de consistencia | 80 |
| Anexo 2. Prueba de confiabilidad..... | 82 |
| Anexo 3. Instrumento de recolección de datos..... | 84 |
| Anexo 4. Validación de instrumento por expertos | 91 |
| Anexo 5. Base de datos de la muestra del estudio | 94 |
| Anexo 6. Personal considerado para la presente investigación | 95 |
| Anexo 7. Panel fotográfico del presente trabajo..... | 97 |
| Anexo 8. Autorización para aplicar la encuesta..... | 98 |
| Anexo 9. Aplicación de la encuesta | 99 |

I. Introducción

En la administración pública, el control interno constituye un proceso constante que permite supervisar las acciones institucionales, con el propósito de asegurar el uso eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos. En la actualidad enfrenta una serie de desafíos, para combatir la corrupción y mal manejo de los fondos financieros. Al establecer un sistema de control interno permite identificar las deficiencias y mejorarlas con el fin de alcanzar los resultados previstos.

Desde el punto de vista, Zevallos (2023) control interno se desarrolla en sus tres etapas, donde el control previo y el simultáneo cumplen un papel fundamental al permitir identificar y corregir las deficiencias según sea necesario para evitar que surjan irregularidades o desviaciones. Por otro lado, el control posterior se orienta a la evaluación de las actividades ejecutadas, y la identificación de las posibles malversaciones de fondos públicos permitiendo adoptar medidas correctivas cuando corresponda, el control interno constituye un instrumento fundamental para preservar la integridad institucional y prevenir actos que puedan constituir conductas contra la ley en la administración pública. (Zevallos Fernández, 2023, p. 33)

De manera similar Girio (2021) señala que, en la actualidad, el control interno representa un aspecto esencial en las entidades que les permite detectar deficiencias, prevenir actos ilícitos y asegurar la legalidad de las operaciones. Su aplicación adecuada en las distintas áreas administrativas y operativas favorece la eficiencia institucional.

En el ámbito municipal, facilita una gestión orientada a resultados, alineada con las limitaciones presupuestarias. Asimismo, proporciona información actualizada sobre el estado real de la entidad. La gestión administrativa, si no es sistematizada, puede derivar en desorganización. Así, implementar el control interno eficaz impulsa una administración organizada y enfocada para cumplir los objetivos de la organización.

Por lo tanto, el objetivo principal del estudio es determinar la relación entre la control interno y gestión administrativa en el municipio distrital de Chiara, Andahuaylas,

2023. Para la elaboración de este estudio se consultaron diversas fuentes bibliográficas que dieron sustento a la investigación.

En lo que sigue, se presenta la estructura general del estudio, conformada por nueve capítulos.

El segundo capítulo describe la problemática, la formulación de los objetivos, la justificación del estudio, así como la hipótesis y las variables del estudio.

El tercer capítulo desarrolla el marco teórico, en el cual se abordan los antecedentes del estudio, las bases conceptuales y normativas, además de las referencias vinculadas al control interno y gestión administrativa; también se precisan definiciones de los términos empleados.

El cuarto capítulo se centra en la metodología, detallando el tipo y nivel de investigación, el ámbito temporal y espacial, la población y la muestra considerada, los instrumentos utilizados, los procedimientos aplicados y el análisis de los datos.

En el quinto capítulo presenta resultados y discusión donde da a conocer las tablas y gráficas estadísticas de los variables de estudio.

Finalmente, se presentan las conclusiones y recomendaciones, seguidas de las bibliografías empleadas, las cuales contribuyeron como soporte en el transcurso del estudio, así como los anexos correspondientes que demuestran la consistencia del presente trabajo de investigación.

II. Planteamiento del problema

2.1. Descripción y formulación del problema

A nivel mundial se ha demostrado como las deficiencias en el control interno en las empresas privadas y públicas pueden ocasionar errores irregularidades administrativa y contable, que dificulta el logro de los objetivos y metas de las organizaciones como lo señala. (Luo, 2017)

Asimismo, diversas investigaciones señalan que la falta de control ha generado como consecuencia una serie de problemas en las actividades operaciones de las empresas e instituciones del sector público en el mundo, por esta causa encaminaron la creación del (marco integrado de control), situación que ha hecho posible que obtengan una seguridad en grado considerable en el resultado, además hasta la actualidad se sigue utilizando el modelo estadounidense el cual destaca por su impacto relevante y su reconocimiento en el ámbito internacional. (Solano, 2023)

(Silva, 2020) explica que, en Brasil un informe del Banco Mundial y el Consejo Nacional de Control Interno (Conaci) identificó diferencias en la implementación de los sistemas de control interno en los estados y municipios. Estas desigualdades afectan la gestión pública y generan desperdicio de recursos del Estado; asimismo, se evidencian deficiencias en su implementación que provocan irregularidades, fraude y despilfarro de recursos públicos. Estas situaciones impactan negativamente en la calidad de los servicios brindados a la población. (párr. 3)

Por otro lado, en el contexto chileno el uso fraudulento de licencias médicas por más de 25 mil funcionarios, incluidos trabajadores de más de 300 municipalidades, revela notables deficiencias en los sistemas de control interno de las entidades públicas. sistemas de control interno en las entidades del estado. La ausencia de supervisión y coordinación entre organismos permite abusos, como viajes reiterados al extranjero durante licencias médicas, afectando la eficiencia de los servicios y la confianza en el Estado. Frente a esto, el Ejecutivo y legisladores destacan la necesidad

de sanciones estrictas, sumarios urgentes y una mejora del Sistema Nacional de Control. Además, se promueve la coordinación entre instituciones y municipalidades para modernizar la gestión pública y sancionar a los responsables. (Vega, 2025)

A nivel nacional se evidencia la corrupción de tal manera fue el caso de la constructora Odebrecht Perú Ingeniería y Constructora S.A.C., donde los participantes fueron presidentes, ex presidentes y funcionarios involucrados de diferentes países de Latinoamérica (Serrano y Quintana, 2023). Perú ha empeorado drásticamente en corrupción, con un IPC que cayó de 38% en 2020 a 36% en 2021-2022 y 33% en 2023, ubicándolo entre los más corruptos de América Latina. Esta caída se debe a debilidades en la gestión pública, falta de transparencia, control insuficiente y corrupción estructural en el sector estatal. La situación genera pérdidas millonarias al Estado, retrasa la ejecución de proyectos públicos, afecta servicios esenciales como salud, educación y transporte, y erosiona la confianza ciudadana en las instituciones. Además, incrementa la vulnerabilidad ante delitos como cohecho, peculado, colusión y tráfico de influencias, debilitando el desarrollo, la estabilidad democrática y la gobernanza del país. (Paucar, 2025)

En 2023, la corrupción y la mala conducta de funcionarios en Perú ocasionaron S/24.268 millones en pérdidas, principalmente por pagos indebidos, sobornos, mal uso de recursos y gastos irregulares en el gobierno nacional, regional y local, afectando a 5.436 trabajadores implicados. Estas irregularidades ocurrieron por la debilidad del CI. A raíz de la deficiencia en la supervisión, poca coordinación entre las entidades públicas. Como consecuencia, se deteriora la eficiencia del gasto público, porque los recursos no llegan a los servicios y programas que deberían financiar, se desperdician fondos y se dificulta cumplir los objetivos del Estado, lo que también reduce la credibilidad en la población en las entidades del estado. (Prado, 2024)

En el ámbito regional, el Informe N.º 091-2023-2-0406 Se evidenció que los integrantes que laboran en la municipalidad distrital de Pueblo Nuevo, provincia y región Ica, actuaron de manera indebida al contratar bienes y servicios con un

proveedor que tenía impedimento para contratar con el Estado y que no cumplía con los requisitos legales. Esta situación se produjo principalmente por la ausencia de controles internos efectivos que garantizaran el uso adecuado de los recursos. (Contraloría General de la República del Perú, 2023)

A nivel local, el Informe N.º 023-2023-OCI/0349-SVC evidenció que la Municipalidad Distrital de Talavera designó directivos de libre designación sin acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos. Asimismo, no verificó la información en registros y plataformas oficiales para descartar impedimentos. Esta situación se debe a la falta de revisión documental y ausencia de control sobre las declaraciones juradas. Como consecuencia, existe riesgo de incorporar funcionarios impedidos o no idóneos. Ello afecta la legalidad, transparencia y continuidad del proceso de designación y remoción de directivos públicos. (Contraloría General de la República del Perú, 2023). También, Informe N.º 021-2023-OCI/0349-SVC evidencia que la municipalidad distrital de José María Arguedas no verificó las normas ni las prohibiciones que regulan el acceso a la función pública, además de utilizar un MOF 2022 sin sustento legal. Esta situación se origina por la falta de revisión de registros oficiales, la ausencia de declaraciones juradas y la inexistencia de actualización normativa interna. Como consecuencia, se pone en riesgo la validez de las funciones asignadas, se afecta el adecuado proceso de designación y remoción de directivos y se limita la eficacia del control institucional. (Contraloría General de la República del Perú, 2023)

Se constató que el desorden en los registros de gestión del municipio de Chiara era un indicio de un control interno inadecuado y la falta de actualización de los registros en los sistemas del estado (SEACE y SIRICC), deficiente coordinación entre áreas, desconocimiento de responsabilidades, planificación fuera de tiempo, incumplimiento de las normas de control, falta de personal calificados con experiencia, sobrecarga de trabajo y resistencia al cambio. Las cuales dan lugar a las posibles consecuencias: retrasos en los trámites y decisiones institucionales debido a la

dificultad para ubicar información clave, observaciones y sanciones por incumplimiento de obligaciones administrativas en los sistemas del Estado, duplicación de actividades y demoras en la ejecución de procesos internos, errores frecuentes en la ejecución de funciones y ausencia de responsables claros ante incumplimientos, actividades improvisadas que afectan el cumplimiento de metas institucionales, Incremento del riesgo de irregularidades y posibles actos de corrupción, baja calidad técnica en los procesos administrativos y operativos del municipio, retraso en la atención de tareas esenciales y disminución del rendimiento del personal y dificultad para implementar mejoras o modernizar los procesos de gestión municipal. Además, la municipalidad recibió por parte de la Contraloría General de la República los siguientes informes: el Informe N.º 23140-2023-CG/GRAP-SOO donde evidencia un bajo nivel de ejecución presupuestal en proyectos de inversión, alcanzando sólo un 22,1% del presupuesto asignado, el Informe N.º 29616-2023-CG/PREVI-AOP indica que la Municipalidad de Chiara no registró en el SEACE cincuenta y seis órdenes de compra y ciento catorce órdenes de servicio, incumpliendo las normas de control y transparencia en los procesos de adquisición y el Informe N.º 2668-2023-CG/GRAP-SVC señala que el Archivo Central carece de documentos de gestión, criterios uniformes y herramientas de descripción archivística, dificultando el control, acceso, transferencia y custodia de la información.

Ante lo expuesto, esta investigación tiene por objetivo determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en el municipio distrital de Chiara, Andahuaylas 2023.

Problema general

¿Cuál es la relación entre control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023?

Problema específico

- a) ¿Cómo se relaciona control previo y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023?
- b) ¿De qué manera se relaciona control simultáneo y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023?
- c) ¿Cuál es la relación entre control posterior y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023?

2.2. Objetivos

2.2.1. Objetivo General

Determinar la relación entre control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

2.2.2. Objetivos Específicos

- a) Identificar la relación entre control previo y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.
- b) Identificar la relación entre control simultáneo y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.
- c) Identificar la relación entre control posterior y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

2.3. Justificación e importancia

a) Teórico

Se sustenta en la importancia de los conceptos y conocimientos empleados en la presente investigación relacionados al control interno, así como también gestión administrativa, los cuales permiten analizar el problema de estudio y comprender la realidad de la institución. Asimismo, estos fundamentos contribuyen al aporte del conocimiento existente y sirven como base para futuras investigaciones sobre ambas variables.

b) Práctico

Habiendo detectado los problemas relacionados con la gestión administrativa y el control interno se orientan a fortalecer los procesos institucionales y a impedir efectos negativos derivados de su deficiencia de modo que el personal municipal pueda poner en práctica las recomendaciones de este trabajo.

c) Social

En lo que respecta a los funcionarios públicos del municipio de Chiara, este estudio les ayuda a comprender mejor los temas relacionados con la administración y el control interno, lo que les permitirá desempeñar mejor su labor.

2.4. Hipótesis**2.4.1. Hipótesis general**

Existe una relación significativa entre control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

2.4.2. Hipótesis específica

- a) Existe una relación significativa entre control previo y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.
- b) Existe una relación significativa entre control simultáneo y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.
- c) Existe una relación significativa entre control posterior y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

2.5. Variables

Tabla 1

Control interno

| Definición conceptual | Dimensiones | Indicadores | ítem | Escala de medición |
|--|--|---|--|---|
| <p>Control interno:</p> <p>El control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior. (Congreso de la República del Perú, 2002)</p> | <p>Dimensión 1: Control previo</p> <p>Es un proceso preventivo que verifica, antes de su ejecución, que las actividades cumplan con las normas, procedimientos y disposiciones internas, incluyendo políticas y métodos relacionados con la autorización, registro, verificación, evaluación, seguridad y la protección de las operaciones de la entidad. (Congreso de la República del Perú, 2002)</p> | <p>1.1 Sensibilización del personal</p> <p>1.2 Capacitación sobre directivas</p> <p>1.3 disposición a corregir</p> <p>1.4 Verificación de procedimientos</p> | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> | <p>Ordinal- Escala de Likert</p> <p>Nunca (1)</p> <p>Casi nunca (2)</p> <p>A veces (3)</p> <p>Casi siempre (4)</p> <p>Siempre (5)</p> |
| | <p>Dimensión 2: Control simultáneo</p> <p>Es un mecanismo de verificación que se aplica paralelamente al desarrollo de las actividades en una entidad es inherente sus funciones del personal, basado en normas y abarca métodos para autorizar, registrar, verificar, evaluar, asegurar y proteger las actividades en curso (Congreso de la República del Perú, 2002)</p> | <p>2.1 Aplicación de medidas correctivas</p> <p>2.2 Capacidad del personal para corregir</p> <p>2.3 Seguimiento de expedientes</p> <p>2.4 Acción de remediación</p> | <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> | |
| | <p>Dimensión 3: Control posterior</p> <p>Este control se enfoca en evaluar el cumplimiento de las disposiciones establecidas, verificando la administración de los recursos y bienes del estado, así como gestión y ejecución de las actividades, comparando las metas trazadas con los resultados obtenidos (Congreso de la República del Perú, 2002).</p> | <p>3.1 Evaluación y supervisión</p> <p>3.2 Informe de cumplimiento</p> <p>3.3 Socialización de resultados</p> <p>3.4 Retroalimentación para mejora</p> | <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> | |

Tabla 2

Gestión administrativa

| Definición conceptual | Dimensiones | Indicadores | ítem | Escala de medición |
|---|---|--|--|---|
| <p>Gestión administrativa:</p> <p>A lo largo de los últimos siglos, y especialmente en las últimas décadas, la base y el motor del progreso empresarial, económico, social y técnico a escala mundial ha sido la gestión administrativa, un componente básico de la administración y una característica unificadora y sistemática. Las cuatro funciones principales de la gestión administrativa son la organización, la dirección, la gestión y la planificación. (González et al., 2020)</p> | <p>Es esta investigación se consideran las 3 primeras funciones principales.</p> <p>Dimensión 1: Planeación de gestión</p> <p>“La planificación es la función inicial del proceso administrativo, orientada a la definición de metas y objetivos, así como a la determinación de los recursos y actividades necesarias para su ejecución en un plazo establecido” (González et al., 2020, p.33).</p> <p>Dimensión 2: Organización de gestión</p> <p>“La organización comprende la estructuración y distribución de los recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos y de información, a fin de facilitar el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos previamente planificados” (González et al., 2020, p.33).</p> <p>Dimensión 3: Dirección de gestión</p> <p>La dirección comprende la ejecución de las estrategias establecidas, orientando los esfuerzos hacia el logro de los objetivos propuestos mediante el liderazgo, la motivación y la comunicación efectiva. (González et al., 2020, p.33)</p> | <p>1.1 Difusión de la misión</p> <p>1.2 Uso eficiente de recursos</p> <p>1.3 Cumplimiento de plazos</p> <p>1.4 Estrategias adecuadas</p> <p>2.1 Distribución del trabajo</p> <p>2.2 Cumplimiento de normas</p> <p>2.3 Comunicación abierta</p> <p>2.4 Consideración de aportes</p> <p>3.1 Liderazgo municipal</p> <p>3.2 Relaciones interpersonales</p> <p>3.3 Reconocimiento personal</p> <p>3.4 Colaboración entre áreas</p> | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> | <p>Ordinal- Escala de Likert</p> <p>Nunca (1)</p> <p>Casi nunca (2)</p> <p>A veces (3)</p> <p>Casi siempre (4)</p> <p>Siempre (5)</p> |

III. Marco Teórico

3.1. Antecedentes

A nivel internacional

Culqui (2023) en su tesis titulado “Control interno en la gestión administrativa de la empresa SANCECI Cia. Ltda. de la Ciudad de Cuenca”; cuyo objetivo fue Analizar el control interno en la gestión administrativa que se aplica en la empresa; Un total de trece empleados participaron en la aplicación de encuestas dentro del presente estudio de carácter descriptivo, bibliográfico y de campo, desarrollado mediante la utilización de métodos analíticos, inductivos y deductivos. A partir de los resultados, se concluyó que la correcta implementación de los mecanismos de control interno mejora el rendimiento administrativo, la eficiencia y la transparencia, al tiempo que agiliza los procedimientos y reduce los riesgos. Según las conclusiones del estudio, un buen control interno facilita la evaluación de la eficacia y la eficiencia de los procedimientos administrativos, lo que promueve una administración más responsable, fiable y ordenada.

Mejía (2022) desarrolló el estudio “Control interno como herramienta para la gestión financiera y contable en instituciones del sector público” la investigación realizada en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de Pungalá buscó evaluar cómo se aplicaba el control interno en los procesos administrativos y financieros de la institución. Basándose en la metodología adoptó un enfoque descriptivo y explicativo, empleando observaciones, entrevistas y encuestas para obtener información directa sobre el funcionamiento institucional. A partir de los resultados, se determinó que el control interno desempeñaba un papel crucial en la correcta ejecución de las actividades con transparencia y el cumplimiento de la normativa vigente. Sin embargo, se detectaron deficiencias significativas, como la falta de procedimientos actualizados y un seguimiento inadecuado de las actividades, lo que repercute negativamente en la eficacia y la fiabilidad de la información generada.

El estudio concluye que un control interno eficaz mejora significativamente el orden, la organización y la seguridad de los procesos, reduce los riesgos y permite una gestión más responsable.

Mero (2022) en el estudio “Control interno y su incidencia en los procesos administrativos de la Unidad Educativa Fiscal La Pila, periodo 2019”, desarrollada en la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ecuador. El objetivo principal era determinar cómo la evaluación del control interno afecta a los procedimientos administrativos de la organización. La metodología utilizada fue descriptiva, explicativa y exploratoria, con métodos deductivo, analítico y estadístico; se aplicaron técnicas de recolección de datos como encuestas al 100% del personal administrativo (8 personas) de la institución, considerando sus funciones y responsabilidades. Los resultados mostraron irregularidades en los procedimientos administrativos, entre ellas la ausencia de un manual de descripción de funciones para orientar las operaciones del personal, el incumplimiento de las normas y reglamentos del Ministerio de Educación y la falta de supervisión de los procedimientos. En conclusión, el control interno es necesario para garantizar la eficacia y la eficiencia de los procedimientos administrativos de la Unidad Educativa, lo que contribuirá a maximizar la gestión institucional, mejorar el rendimiento de los empleados y garantizar el logro de los objetivos educativos.

Pilla (2022) su trabajo realizado “El control interno como herramienta de gestión administrativa”. La Universidad Técnica de Ambato, Ecuador; tenía como objetivo examinar la importancia del control interno en la gestión administrativa de las parroquias rurales descentralizadas del cantón Pelileo. Con el fin de recopilar datos sobre los procedimientos administrativos y el control interno, el estudio empleó una metodología transversal, descriptiva, explicativa y basada en el trabajo de campo, mediante un cuestionario a 64 empleados de la parroquia. Se descubrió que las actividades de evaluación y control de riesgos son esenciales para el correcto funcionamiento de los procedimientos administrativos, y que un control interno eficaz no solo respalda la administración pública, sino que también permite alcanzar los

objetivos institucionales con calidad. En conclusión, la implementación del control interno mejora en gran medida la gestión de la institución y responde eficazmente a las expectativas sociales de la comunidad.

Rodríguez (2021) titulada su investigación “El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) del Cantón Pedro Carbo”, Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ecuador. Tuvo como objetivo general Investigar de qué manera el control interno aplicado a minimizar retrasos en los procesos y ejecución de normas incide en la gestión administrativa del GAD Municipal del cantón Pedro Carbo. La metodología empleó análisis bibliográfico, observación y encuestas, con un enfoque mixto que permite describir, analizar y evaluar cómo funciona el control interno y cómo afecta a la gestión administrativa. La población y la muestra estaban compuestas por 225 empleados, de los cuales 87 participaron en el estudio. Los resultados mostraron que los empleados son conscientes de la importancia del control interno, que debe compartirse con todos los empleados, que mejora la administración y la adquisición de bienes y servicios, y que existe apoyo para la reorganización del sistema de control interno. En conclusión, el control interno es esencial para aumentar la eficiencia, la eficacia y la transparencia en la gestión administrativa. Su fortalecimiento minimizará los retrasos, mejorará los procedimientos de adquisición y hará más eficaz la gestión institucional.

A nivel nacional

Saavedra (2023) investigación realizada “Control previo y gestión administrativa en la Gerencia Regional de Agricultura de Lambayeque”, se proyectó como objetivo determinar la relación entre el control previo y gestión administrativa. El estudio utilizó un diseño transversal, no experimental, descriptivo-correlacional. Se utilizó un cuestionario para recopilar datos y se seleccionó una muestra de cincuenta empleados. El control previo y la gestión administrativa tienen una relación positiva fuerte y significativa, según el estudio de correlación realizado con el coeficiente Rho

de Spearman, que arrojó un coeficiente de 0,958 con un valor de significación de 0,000, inferior a 0,05. Se determina que la mejora del control previo tiene un impacto directo en la mejora de la administración administrativa en la Dirección Regional de Agricultura de Lambayeque.

Ramirez (2023) en su estudio del “Control simultáneo y gestión administrativa en una municipalidad de Mariscal Ramón Castilla, 2023” destaca como objetivo determinar la relación que existe entre el control simultáneo y la gestión administrativa en una municipalidad de Mariscal Ramón Castilla, 2023. El estudio se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, de tipo básico y con un diseño no experimental, transversal y correlacional. La población estuvo conformada por 40 sujetos, quienes constituyeron también la muestra censal. Para comprobar la hipótesis se empleó mediante correlación de Rho de Spearman, cuyos resultados permitieron aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula, evidenciándose una correlación alta y positiva ($Rho = 0.690$) entre el control simultáneo y la gestión administrativa. Esto muestra cómo los trabajadores perciben que las acciones del control simultáneo tienen una relación directa con los resultados de la gestión administrativa. Como conclusión, se determina que una mayor eficacia en el control simultáneo influye significativamente en el desempeño de la gestión administrativa.

Che (2023), su investigación “Las recomendaciones de control posterior y su incidencia en la gestión de municipalidades provinciales de la región Cusco, 2023”, tuvo como objetivo establecer de qué manera las recomendaciones de los informes de control posterior inciden en la gestión de dos municipalidades provinciales de la región Cusco, 2023. El estudio se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, con un nivel descriptivo correlacional y un diseño no experimental transversal. Los participantes considerados en la población fueron 137 funcionarios y servidores, a quienes se aplicaron dos cuestionarios tipo Likert de 30 ítems cada uno. El análisis mediante Rho de Spearman evidenció un coeficiente de correlación de 0.284 con nivel de significancia de $p = 0.001$, demostrando poniendo de manifiesto una correlación

positiva y estadísticamente significativa entre las recomendaciones de los informes de control posterior y la gestión municipal. En conclusión, la implementación de estas recomendaciones contribuye, aunque de manera moderada, a mejorar la gestión municipal en las entidades evaluadas.

Meza (2023) en su trabajo realizado “Control interno y gestión administrativa en una municipalidad de Cusco, 2022”, se planteó como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa. Metodología aplicada corresponde a un estudio de tipo básico, con un alcance descriptivo, correlacional, enfoque cuantitativo y un diseño no experimental de corte transversal. La población muestral estuvo conformada por 120 trabajadores del municipio San Pedro. Se recolectaron los datos mediante una encuesta, a través del instrumento cuestionario. Los resultados permitieron concluir que un buen control interno está relacionado de manera positiva con la gestión administración en la municipalidad estudiada, obteniéndose un coeficiente de correlación de $r = 0.908$ y un nivel de significancia de 0.000, indicando que fomentar un buen control interno se mejora la gestión administrativa.

Rosello y Uriol (2023) su estudio denominado “Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Jayanca”, se centró en determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la MDJ. La investigación fue de tipo aplicada, se abordó el trabajo desde un enfoque cuantitativo, utilizando un diseño transversal y correlacional no experimental se recopilaban datos a través de la encuesta, la encuesta se realizó a una muestra de 120 sujetos que laboran en la Municipalidad Distrital de Jayanca. Se utilizaron cuestionarios para cada variable, los cuales fueron validados por expertos y sometidos a la prueba de confiabilidad Alfa de Cronbach, obteniéndose valores de 0.961 para la primera variable y 0.959 para la segunda, conformando una alta confiabilidad de los instrumentos. se obtuvo un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.804 con significancia de 0.001, demostrando que un control interno más sólido contribuye directamente a una mejor gestión administrativa.

A nivel regional y local

Otazú y Gonzales (2024) en su estudio “Control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huanipaca, provincia de Abancay, departamento de Apurímac, 2020”, tiene como finalidad determinar la relación que existe entre el control Interno y la gestión administrativa. El trabajo realizó con un enfoque cuantitativo, de tipo básico, nivel descriptivo correlacional y diseño no experimental de corte transversal. La población y muestra estuvieron conformadas por 36 sujetos que laboran en el municipio. Para la recolección de datos se empleó la técnica de encuesta, utilizando un cuestionario que alcanzó un coeficiente de confiabilidad Alfa de Cronbach de 0,966, lo que evidencia una alta confiabilidad de los datos. El análisis inferencial mostró una correlación positiva de 0,837 mediante el coeficiente Rho de Spearman, lo que evidencia una relación alta y positiva entre el control interno y la gestión administrativa.

Solano (2023) manifiesta en su trabajo de “Sistema de control interno para la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Andahuaylas, Apurímac, periodo 2021”. Tiene como objetivo determinar la relación del sistema de control interno con la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Andahuaylas, Apurímac. En tal efecto, se empleó un enfoque cuantitativo, un nivel descriptivo - correlacional, un diseño transversal no experimental. Se utilizó un cuestionario como método de recopilación de datos y la muestra estuvo compuesta por 76 servidores. Como resultado, se aplicó la prueba de correlación de Spearman evidenciando una significación bilateral ,000 que es menor a 0,05, y un coeficiente de correlación Rho de 0,696, lo que indica que existe una relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa del municipio provincial de Andahuaylas. Esto permite concluir que, a mayor aplicación del control interno, mejor será el desempeño de la gestión administrativa.

Huaraca (2023) desarrolló estudio titulado “El control interno y su influencia en la gestión administrativa en la Gerencia Sub Regional Andahuaylas, 2020”, cuyo propósito fue determinar en qué medida la implementación del control interno influye en la gestión administrativa de la Gerencia Sub Regional Chanka, Andahuaylas. La investigación se centra en un enfoque cuantitativo y básico con un diseño descriptivo, correlacional y no experimental. La muestra estuvo compuesta por 52 empleados de la organización. Se utilizó la técnica de la encuesta para recopilar datos mediante el uso de cuestionarios. Los resultados mostraron que el control interno tenía un impacto significativo en la gestión administrativa, lo que se respalda por un valor de significación de $\text{sig} = 0,000$, por debajo del umbral de 0,05, y una correlación directa y moderada ($r = 0,642$).

Alarcon (2022) realizó la investigación “El control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac, 2021”, cuyo objetivo fue determinar la relación existente entre el control interno y la gestión administrativa. El estudio se desarrolló utilizando una metodología aplicada con un enfoque cuantitativo, un nivel de correlación y un diseño no experimental de tipo transversal. El estudio y la muestra estuvieron compuestos por 50 participantes, y la recopilación de datos se realizó mediante encuestas administradas por cuestionarios, que demostraron una alta fiabilidad con un alfa de Cronbach de 0,928. En el análisis inferencial, se obtuvo una correlación Rho de Spearman de 0,842 entre las dos variables y un valor de significación bilateral igual a cero, inferior a 0,05, lo que indica una relación positiva y significativa entre el control interno y la gestión administrativa. Estos resultados muestran que la implementación del control interno mejora directamente la gestión administrativa.

Chavez (2022) realizado su investigación “El control interno y la gestión administrativa en el gobierno local de Apurímac, 2021”, tuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el gobierno local de Apurímac año 2021. La investigación se desarrolló con un enfoque de tipo básico, nivel

correlacional y diseño no experimental de corte transversal. La muestra estuvo conformada por 120 trabajadores administrativos, y la recolección de datos se realizó mediante encuestas aplicadas a través de cuestionarios. Resultados revelan que el valor de significancia fue igual a 0.000, menor que 0,05, y que el coeficiente de correlación de Spearman fue 0,652, lo que evidencia que existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa.

3.2. Bases Teóricas

3.2.1. Definición de control interno

(Congreso de la República del Perú, 2002) indica lo siguiente:

El control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior. (p. 5)

Así también (Torres, 2024) resalta la evaluación previa revisa la legalidad, conveniencia y pertinencia de los procesos antes de que se ejecuten, asegurando que estén alineados con la planificación y que se utilicen los recursos de manera adecuada. La evaluación continua supervisa las actividades mientras se realizan, para comprobar que se cumplan según lo planificado y detectar a tiempo posibles desviaciones o errores. Por último, la evaluación posterior analiza los procesos ya ejecutados, evaluando su eficacia, alcanzar los objetivos propuestos y aplicar las oportunidades de mejora identificadas para perfeccionar futuras operaciones.

Desde la perspectiva teórica, (Bustamante, 2018) sostiene que el control interno en la gestión pública es organizado en tres etapas que permiten prevenir riesgos, supervisar la ejecución de los procesos y evaluar los resultados obtenidos; el control previo identifica anticipadamente riesgos de desempeño, corrupción o conflictos de interés antes de iniciar una acción o proceso, garantizando decisiones adecuadas y bien fundamentadas; el control simultáneo se realiza durante la ejecución

de actividades, servicios u obras públicas, verificando en tiempo real el cumplimiento de los procedimientos y alertando sobre posibles desviaciones para aplicar correcciones oportunas; finalmente, el control posterior se lleva a cabo una vez concluido el proceso, mediante evaluaciones y auditorías que analizan el uso de los recursos, el logro de metas y las oportunidades de mejora en la gestión pública.

La Organización internacional de entidades fiscalizadoras superiores argumenta que:

“El control interno es un proceso integral efectuado por la gerencia y el personal, y está diseñado para enfrentarse a los riesgos y para dar una seguridad razonable de que, en consecuencia, en la misión de la entidad” (International Organization of Supreme Audit Institutions [INTOSAI], 2010, p.6).

A la vez de acuerdo a (Mantilla, 2005) “Control interno es un proceso, ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de una entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías” (p. 14).

Estos objetivos abordan tres áreas cruciales: mejorar la eficacia y la eficiencia operativa, garantizar la exactitud de los datos financieros y garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios vigentes. Esta definición destaca elementos clave que caracterizan el control interno.

En primer lugar, se trata de un proceso continuo orientado a apoyar la gestión, y no de un fin en sí mismo; en segundo lugar, su ejecución depende de las personas que integran la organización y no únicamente de manuales o procedimientos.

Además, el sistema sólo puede ofrecer una seguridad razonable y no absoluta, debido a las limitaciones inherentes a cualquier proceso humano y organizacional; finalmente el control interno está diseñado de manera articulada para contribuir al logro de diferentes categorías de objetivos, las cuales se encuentran vinculadas entre sí. (Mantilla, 2005, p. 15)

3.2.2. Marco normativo del control interno

La Ley N.º 27785, promulgada en 2002, se creó con el fin de racionalizar y fortalecer la supervisión de las instituciones públicas del Perú, garantizando la administración eficaz y transparente de los recursos y bienes públicos. La ley regula el control interno y externo, estableciendo lineamientos generales que permiten a cada entidad diseñar y aplicar su propio sistema de control interno, definiendo responsabilidades, procedimientos y mecanismos de supervisión; su finalidad es garantizar que las entidades cumplan sus objetivos institucionales, protejan sus recursos y mantengan una gestión confiable y conforme a la normativa. (Congreso de la República del Perú, 2002, p. 1)

La Ley N.º 28716, promulgada en 2006, En particular, regula el control operativo interno en todas las entidades gubernamentales peruanas. Su objetivo es garantizar que cada institución cree, desarrolle y supervise un sistema de control interno que asegure la gestión adecuada de los recursos, la eficacia de los procedimientos y el cumplimiento de los objetivos. La ley fomenta la transparencia, la fiabilidad y la legalidad en la gestión pública mediante la definición de funciones, procesos, actividades de control y métodos de evaluación y sirve de base jurídica para el control operativo interno de la nación, mejorando la capacidad de las organizaciones para evitar errores, identificar anomalías y mejorar continuamente su gestión. (Congreso de la República del Perú, 2006)

La Directiva N.º 006-2019-CG, publicada por el Contralor General de la República, describe las normas para implementar, supervisar y evaluar los sistemas de control interno en los organismos públicos peruanos. Su objetivo es garantizar que los SCI. se ajusten a las normas nacionales e internacionales, fomentando la fiabilidad, la eficiencia y la transparencia en la administración pública. La directiva refuerza la capacidad de las entidades para prevenir errores, irregularidades o fraudes, ofreciendo directrices sobre la identificación de riesgos, la supervisión de procesos, la evaluación

del rendimiento del control interno y la mejora continua. (Contraloría General de la República del Perú, 2024)

3.2.3. Sistema del control interno

De acuerdo a la (Contraloría General de la República del Perú, 2024) define que “es el conjunto de políticas, normas, procesos, métodos y actividades relacionadas que la organización crea para garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, la protección de los recursos públicos y la mejora continua de la gestión” (p. 5).

3.2.4. Objetivos del control interno

(Congreso de la República del Perú, 2006) considera 6 objetivo del control interno abordado en la Ley N° 28716 son los siguientes:

- Impulsar la economía, la eficiencia, la eficacia y la transparencia: tiene como objetivo garantizar que el crecimiento y las operaciones de la organización se lleven a cabo de la manera más eficiente posible, haciendo un uso adecuado de los recursos y garantizando que los servicios públicos prestados satisfagan los estándares de calidad y respondan con éxito a las demandas de la población.
- Proteger los recursos y bienes del Estado: Su objetivo es prevenir pérdidas, deterioros, usos indebidos o actos ilegales, asegurando que los recursos y bienes públicos se utilicen exclusivamente para los fines autorizados y se mantenga su integridad.
- Cumplir con la normativa vigente: Garantiza que todas las acciones, procesos y operaciones de la entidad se ajusten a las leyes, reglamentos y normas internas, evitando irregularidades, sanciones y problemas legales que puedan afectar a la institución.
- Asegurar información confiable y oportuna: La información utilizada en la gestión pública debe ser precisa, completa y estar disponible en el momento necesario,

permitiendo tomar decisiones fundamentadas y supervisar adecuadamente los procesos y recursos de la entidad.

- Fomentar valores institucionales: Promueve la ética, integridad, responsabilidad y honestidad de los que laboran en institución pública, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía y el compromiso con la misión institucional.
- Promover la rendición de cuentas: El personal directivo administrativo público deben informar de manera clara sobre el uso de los recursos y cumplir con las responsabilidades asignadas, garantizando transparencia, facilitando la supervisión y contribuyendo a la mejora continua de la gestión pública.

3.2.5. Componentes de control interno

Los componentes que estructuran el SCI, alineados al modelo COSO 2013 y adoptados formalmente por la Directiva N.º 006-2019-CG/INTEG, son los siguientes:

a) Ambiente de control

La conducta del personal influye en su desempeño dentro del entorno organizacional y constituye la base estructural de todos los elementos del SCI. Este comprende la supervisión del órgano rector, la definición de responsabilidades, el estilo de gestión y las normas éticas. (Mantilla, 2005, p. 5)

El entorno de control establece las bases para el comportamiento de la organización y sus empleados. Resulta esencial para el correcto funcionamiento de todo el SCI. Incluye ética, transparencia, rendición de cuentas y participación, y se supervisa mediante liderazgo y asignación clara de responsabilidades. (Ramírez, 2024, p. 26)

b) Información y comunicación

La información relevante debe ser identificada, tratada y compartida correctamente de manera oportuna para facilitar el cumplimiento de las funciones asignadas, los sistemas de información generan datos esenciales para apoyar la

operación y el control; la comunicación debe fluir eficazmente dentro de la entidad y hacia actores externos cuando resulte necesario.(Mantilla, 2005, p. 5)

Se encarga de que la información importante llegue correctamente a quienes toman decisiones, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas. Debe ser precisa, confiable, oportuna y accesible. La supervisión se aplica para verificar que la información llegue a quienes la necesitan y sea comprensible.(Ramírez Rivera, 2024, p. 36)

c) Evaluación de riesgos

La entidad tiene la responsabilidad de detectar y estudiar los riesgos para gestionarlos adecuadamente provenientes tanto del entorno interno como externo. Este proceso inicia con la formulación de objetivos claros y alineados entre todas las áreas operativas. Debido a la dinámica del entorno, se requieren mecanismos permanentes para reconocer y gestionar riesgos emergentes.(Mantilla, 2005, p. 5)

Esta parte se encarga de localizar e investigar los riesgos que podrían afectar a los resultados previstos por la organización. La supervisión garantiza que los riesgos se identifiquen, evalúen y gestionen adecuadamente (Ramírez, 2024, p. 30).

d) Actividad de control

Es el conjunto de directrices y prácticas destinadas a garantizar la correcta aplicación de las normas institucionales. Su finalidad es garantizar que las operaciones se orienten al logro de los objetivos establecidos. Incluyen autorizaciones, verificaciones, conciliaciones y medidas de protección de los recursos organizacionales. (Mantilla, 2005)

Son las acciones concretas que se implementan para mitigar los riesgos identificados. Incluyen segregación de funciones, autorizaciones de transacciones, verificaciones y controles de la información. La supervisión directa garantiza que estas actividades se realicen correctamente. (Ramírez, 2024)

e) Supervisión:

El SCI debe ser controlado continuamente para evaluar su funcionamiento y eficacia. Esta supervisión puede integrarse en las actividades diarias o realizarse mediante evaluaciones independientes. Las deficiencias detectadas deben reportarse oportunamente a los niveles correspondientes para su corrección. (Mantilla, 2005, p. 6)

Consiste en revisar y evaluar continuamente todo el sistema de control interno. Incluye evaluaciones continuas, revisiones periódicas y acciones correctivas cuando se detectan problemas. La supervisión es esencial para mantener la eficacia y eficiencia del sistema. (Ramírez, 2024, p. 38)

3.2.6. Relación entre ejes, componentes y principios del SCI

Según la Contraloría General de la República del Perú (2024), en la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG cada componente del Sistema de Control Interno cuenta con principios que guían y facilitan su aplicación y los cinco componentes y sus diecisiete principios se organizaron en tres grandes ejes: Cultura organizacional, Gestión de riesgos y Supervisión.

1. Eje: Cultura organizacional:

Comprende los componentes de ambiente de control e información y comunicación. El primero se orienta a fortalecer la integridad institucional, la estructura organizativa, la asignación de responsabilidades y el desarrollo de competencias del personal, asegurando el adecuado funcionamiento del sistema de control interno. El componente de información y comunicación, por su parte, se enfoca en la generación, uso y difusión de información relevante y de calidad, tanto a nivel interno como externo, para apoyar la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

2. Eje: Gestión de riesgos

Incluye los componentes de evaluación de riesgos y actividades de control. La evaluación de riesgos permite identificar, analizar y gestionar los riesgos que pueden

afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales, considerando incluso el riesgo de fraude y los cambios que impactan en el sistema de control interno. Por su parte, las actividades de control comprenden la implementación de políticas, procedimientos y mecanismos tecnológicos orientados a reducir los riesgos a niveles aceptables y asegurar el logro de los objetivos.

3. Eje: Supervisión

Se centra en el seguimiento continuo y la evaluación independiente del sistema de control interno, con el propósito de verificar su funcionamiento y garantizar la implementación de acciones correctivas frente a deficiencias identificadas. (Contraloría General de la República del Perú, 2024).

3.2.7. Obligaciones del Titular y funcionarios

Congreso de la República del Perú (2006), sostiene que el titular de la entidad y los funcionarios son responsables de asegurar el adecuado funcionamiento del sistema de control interno, en concordancia con la normativa vigente.

En ese sentido, deben garantizar el cumplimiento de las funciones institucionales, organizar y mejorar el sistema de control interno, y promover la integridad y los valores éticos dentro de la entidad.

Asimismo, deben establecer y difundir políticas y procedimientos de control interno, asegurando la adecuada gestión de la información, la asignación de responsabilidades y la protección de los recursos institucionales. También deben adoptar medidas correctivas ante errores o irregularidades, e implementar las recomendaciones de los órganos de supervisión. Finalmente, deben asegurar que la entidad cuente con normas internas y recursos suficientes para su funcionamiento.

3.2.8. Roles y responsabilidades de control interno en entidades del estado

Según la Contraloría General de la República (2014) los titulares y funcionarios de cada institución pública son los principales responsables de la implementación y el

funcionamiento adecuado del control interno, que es una herramienta de gestión fundamental. Para alcanzar los objetivos institucionales de manera eficaz, responsable y transparente, deben asegurarse que incluya en todos los procedimientos, actividades, recursos y operaciones.

En el ámbito institucional, los actores clave del SCI. y sus respectivas funciones son las siguientes:

- a. Autoridades y directivos (alcaldes, gerentes, alcaldes, presidentes regionales, y demás personal encargado de la dirección): Son responsables directos de todas las actividades relacionadas con el control interno, incluyendo su diseño, implementación, supervisión, mantenimiento y documentación. Su rol varía según la función y características propias de la entidad, pero en todo caso, deben garantizar que el sistema funcione correctamente y se ajuste a las normas vigentes.
- b. Personal en general. - Todos los empleados de la organización deben participar activamente en el control interno. Esto implica que deben aplicar los controles adecuados en el desempeño de sus responsabilidades diarias e informar de cualquier anomalía, transgresión de las políticas internas o incumplimiento del código de conducta. Su compromiso es necesario para que el sistema funcione de manera cohesionada y eficiente.

3.2.9. Dimensiones del control interno

En el municipio distrital de Chiara se evalúa en base a la definición del (Congreso de la República del Perú, 2002) el control interno comprende un conjunto de medidas orientadas a la evaluación previa, el seguimiento simultáneo y la verificación posterior de las operaciones, con el fin de garantizar que la entidad gestione sus recursos, activos y actividades de manera correcta y eficaz.

a) Control previo

Es un mecanismo de supervisión anticipada que se aplica antes de la ejecución de actividades o procesos dentro de una entidad pública; su propósito es identificar posibles riesgos, garantizar el cumplimiento de las disposiciones normativas y asegurar que las decisiones, documentos y actuaciones administrativas se ajusten al marco legal vigente, exactitud y transparencia; al realizarse de manera previa, permite corregir errores, prevenir irregularidades y mejorar la calidad de los procedimientos antes de que surtan efectos en la gestión institucional; de acuerdo con (Mencia et al., 2023)

El control previo dentro del control interno se orienta a la identificación anticipada de riesgos de desempeño, corrupción o conflictos de interés antes del inicio de un proceso o acción institucional. Su finalidad es prevenir posibles perjuicios al Estado asegurando que las decisiones se adopten con información suficiente, criterios técnicos y fundamentos adecuados; este tipo de control permite que las entidades públicas evalúen la viabilidad, legalidad y coherencia de sus actuaciones antes de ejecutarlas, fortaleciendo así la transparencia y la integridad de la gestión pública. (Bustamante, 2018)

b) Control simultáneo

El control simultáneo es una responsabilidad inherente de las autoridades, funcionarios y servidores públicos, quienes deben ejecutarlo conforme a la normativa vigente y a los procedimientos institucionales establecidos, garantizando la adecuada autorización, registro, supervisión, evaluación y protección de las operaciones de la entidad. (Congreso de la República del Perú, 2002)

El control simultáneo es el seguimiento que se realiza durante la ejecución de actividades, servicios u obras públicas. Su propósito principal es verificar en tiempo real el cumplimiento de procedimientos, estándares y obligaciones, alertando oportunamente sobre desviaciones que podrían afectar la eficacia o

legalidad del proceso. Este control permite corregir sobre la marcha los riesgos identificados, contribuyendo a que la gestión pública avance de manera adecuada, eficiente y alineada a los objetivos institucionales. (Bustamante, 2018)

Dicho de otro modo, se trata de actos que se realizan mientras se llevan a cabo las actividades. De acuerdo con las normas que rigen las actividades, incluidos los requisitos manuales, se aplica a los servidores de todos los niveles.

Gonzales y Rangel (2019) describen lo siguiente: es el que se produce al momento en que se está ejecutando un acto administrativo. Todos los cargos que tengan bajo su mando a un grupo de empleados, establecerán y aplicarán mecanismos y procedimientos de supervisión permanente durante la ejecución de las operaciones, con el fin de:

- Lograr los resultados previstos
- Ejecutar las funciones encomendadas a cada trabajador.
- Cumplir con las disposiciones legales, reglamentarias y normativas.
- Utilizar eficazmente los recursos financieros, tecnológicos, humanos y materiales.
- Proteger al medio ambiente.
- Adoptar las medidas correctivas.

c) Control posterior

El órgano de control institucional, junto con los altos directivos y funcionarios, ejerce el control interno posterior conforme a sus planes y programas anuales. Este proceso implica la evaluación y verificación de los aspectos administrativos relacionados con el uso de los recursos y bienes del Estado, así como de la gestión y ejecución realizadas, contrastándolos con los objetivos establecidos y los resultados obtenidos. Todo ello se desarrolla en función del cumplimiento de las directrices y lineamientos previamente definidos. (Congreso de la República del Perú, 2002)

Gonzales y Rangel (2019) define; es el que se realiza después de que se ha efectuado una actividad. Dentro de este control se encuentra la auditoría. La máxima autoridad de cada empresa, con la asesoría de la dirección de auditoría interna, establecerán los mecanismos para evaluar periódicamente y con posterioridad a la ejecución de las operaciones:

- El grado de cumplimiento de los requisitos normativos, legales y reglamentarios.
- Los resultados de la gestión.
- El grado en que los recursos naturales, financieros, tecnológicos y humanos se utilizan de manera económica y eficiente.

3.2.10. Limitaciones del control interno

“El marco de control interno reconoce que, aunque un sistema eficaz de controles proporciona una seguridad razonable respecto del logro de los objetivos organizacionales, no garantiza resultados absolutos, debido a la posible existencia de fallos” (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), 2013). Entre las principales limitaciones del control interno se encuentran la idoneidad de los objetivos previamente establecidos como base del sistema, la posibilidad de que el criterio de los responsables de la toma de decisiones sea erróneo o parcial, y los errores humanos que pueden presentarse en la ejecución de las tareas. Asimismo, se considera la capacidad de la dirección para eludir los controles internos, la posible colusión entre directivos, empleados o terceros para evadirlos, y la influencia de factores externos ajenos al control de la organización.

3.2.11. Gestión administrativa

La gestión administrativa constituye un elemento fundamental dentro de la administración, ya que permite coordinar y optimizar los recursos de una organización para alcanzar sus objetivos. A lo largo del tiempo, ha contribuido al desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico mediante la aplicación de procesos

ordenados y eficientes. Esta comprende cuatro funciones principales: la planificación, que establece objetivos y estrategias; la organización, que distribuye recursos y responsabilidades; la dirección, que orienta la ejecución de las actividades; y el control, que supervisa y evalúa los resultados obtenidos. En conjunto, estas funciones permiten mejorar el desempeño y la eficiencia de las organizaciones. (González et al., 2020)

“Es el proceso de planificación, organización, dirección y control del trabajo de los miembros de la organización y de usar recursos disponibles de la organización para alcanzar las metas establecidas” (Stoner et al., 1996, P.7).

3.2.12. Dimensiones de gestión administrativa

a) Planificación de gestión

Es la determinación del curso de acción específico a seguir, definiendo los principios directivos que lo orientarán, la secuencia de operaciones necesarias para su cumplimiento y la asignación de criterios, tiempos y recursos requeridos para su efectiva aplicación. (Reyes 2007, p. 244)

Esta etapa contiene una serie de elementos, como es la determinación de la misión, la visión, los propósitos, los objetivos y las estrategias, la formulación de políticas y reglas, así como el establecimiento de programas, presupuestos y procedimientos. La administración en la entidad implica la formulación de planes estratégicos, planes tácticos y planes operativos con resultados a largo, mediano y corto plazo. (Münch y García, 2009)

b) Organización de gestión

Consiste en organizar de manera sistemática las relaciones entre funciones, jerarquías y responsabilidades individuales dentro de un organismo social, con el objetivo de optimizar su eficiencia. (Reyes, 2007). Esta etapa se refiere a determinar cuáles deben ser las funciones; como la división de trabajo que permita la agrupación de actividades en departamentos; establecimiento de

niveles jerárquicos; delimitación de autoridad y responsabilidad; definición de actividades asignadas a los puestos; el ejercicio de la relación de coordinación de funciones y actividades, entre otras. (Münch y García, 2009).

c) Dirección de gestión

Se refiere al proceso de guiar y supervisar las labores de cada integrante y grupo dentro de una organización, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos planificados. impulsar, señalados (Reyes, 2007). En esta etapa, la administración en la empresa comprende: la habilidad del liderazgo del administrador, su capacidad de mando, la motivación, la comunicación con la gente y la supervisión de los subalternos. Además, proveer de personal a la empresa, ubicarla, desarrollarla y evaluarla. (Münch y García, 2009)

3.2.13. Importancia de la gestión administrativa

Es fundamental para el funcionamiento eficiente de cualquier organización, pues permite clarificar su propósito institucional, definir con precisión los objetivos y metas estratégicas, y evaluar de manera sistemática las fortalezas y debilidades tanto a nivel individual como corporativo. A través de estos procesos, se generan lineamientos que optimizan el uso de los recursos, fortalecen la efectividad del talento humano y consolidan mecanismos de comunicación interna que favorecen la coordinación y el trabajo colaborativo. En el ámbito empresarial, esta gestión resulta clave para la atracción de personal altamente calificado, el impulso de un crecimiento sostenible y la implementación de sistemas de control que permiten anticipar y corregir desviaciones. En conjunto, la gestión administrativa contribuye a la reducción de costos, la mejora continua y la consolidación de organizaciones competitivas y orientadas a resultados. (Bueno et al., 2022)

3.2.14. Características de la gestión administrativa

- **Universalidad:** La administración se puede aplicar en cualquier tipo de organización o grupo social, ya sea una empresa, un hospital, el ejército o incluso un evento deportivo. Es útil en cualquier contexto.
- **Valor instrumental:** La administración no es un fin por sí misma; sirve como herramienta para alcanzar objetivos específicos y obtener resultados concretos.
- **Unidad temporal:** Aunque se enseñe en etapas (planificación, organización, dirección, control), en la práctica todas estas fases suceden al mismo tiempo y forman un proceso continuo.
- **Especificidad:** Aunque se apoye en otras ciencias y técnicas, la administración tiene características propias que la hacen única y diferente de disciplinas como la contabilidad o la ingeniería.
- **Interdisciplinariedad:** La administración se relaciona con otras ciencias y técnicas que ayudan a mejorar la eficiencia del trabajo, como la economía, la psicología o la ingeniería.
- **Flexibilidad:** Los principios administrativos se adaptan a las necesidades de cada organización o grupo; no son rígidos

3.2.15. Principios de la gestión administrativa

Según Fayol (1987), los principios de la administración son lineamientos universales y flexibles que orientan la organización y dirección de una empresa, aplicándose con equilibrio y sentido común para mejorar la eficiencia y efectividad.

- a. La división del trabajo consiste en repartir las actividades de una organización entre diferentes personas o áreas, de modo que cada una se especialice en una tarea específica y se logre mayor eficiencia en los resultados.
- b. La autoridad es la facultad de dar instrucciones y asegurar su cumplimiento, mientras que la responsabilidad implica responder por las decisiones y acciones

realizadas; ambas deben mantenerse en equilibrio para un buen funcionamiento organizacional.

- c. La disciplina se relaciona con el cumplimiento de normas, el respeto a las reglas internas y el comportamiento adecuado de los miembros dentro de la organización, lo que permite mantener el orden y la estabilidad.
- d. La unidad de mando establece que cada trabajador debe recibir indicaciones únicamente de un solo superior, evitando confusiones o conflictos en la dirección.
- e. La unidad de dirección señala que todas las actividades que persiguen un mismo objetivo deben estar coordinadas por un solo responsable y bajo un plan común de trabajo.
- f. En una organización, los objetivos generales deben tener prioridad sobre los intereses individuales, buscando siempre el beneficio colectivo.
- g. La remuneración del personal debe ser justa y acorde al trabajo realizado, de manera que se mantenga la motivación y el compromiso de los trabajadores con la institución.
- h. La centralización se refiere a la concentración de la toma de decisiones en los niveles superiores de la estructura organizativa, según corresponda a la naturaleza de la institución.
- i. La cadena de mando representa la línea jerárquica que conecta a todos los niveles de autoridad, desde la alta dirección hasta los niveles operativos.
- j. El orden implica ubicar adecuadamente tanto los recursos materiales como a las personas dentro de la organización, facilitando el desarrollo de las actividades.
- k. La equidad consiste en brindar un trato justo, respetuoso y equilibrado a todos los trabajadores, fortaleciendo la confianza dentro de la organización.
- l. La iniciativa es la capacidad de proponer ideas, tomar decisiones y ejecutar acciones de mejora de forma autónoma cuando la situación lo permite.
- m. El espíritu de equipo se basa en la cooperación, el apoyo mutuo y la armonía entre los miembros de la organización para alcanzar mejores resultados colectivos.

3.3. Definición de términos

- a) **Recursos públicos:** Se refiere a los activos financieros y bienes que percibe el estado principalmente de impuestos y otras contribuciones, de los cuales se encarga de administrar con la finalidad de financiar los servicios y proyectos como la salud, educación e infraestructuras entre otras.
- b) **Funcionario:** Es una persona que labora en sector público desempeña un cargo de mayor responsabilidad tiene la atribución de tomar decisiones dar orden, administrar y ejecutar los recursos del estado en beneficio de la población, cumpliendo con las normas legales que establece la entidad.
- c) **Sensibilización del personal:** Es un proceso orientado a sensibilizar al personal respecto a la relevancia y el propósito del control interno, con el objetivo de evitar errores y actos fraudulentos. Esta práctica contribuye a reforzar el compromiso de los trabajadores con la transparencia y una gestión institucional adecuada.
- d) **Capacitación en directivas:** Se refiere a la formación continua del personal en normativas y lineamientos del control interno, que garantiza la correcta aplicación de procedimientos y políticas dentro de la institución, mejorando la eficiencia organizacional.
- e) **Colaboración en corrección:** Requiere la intervención directa del personal en la detección y corrección de debilidades identificadas durante el proceso de control. Esta participación favorece la mejora constante de los procedimientos administrativos y ayuda a evitar la recurrencia de errores.
- f) **Verificación de procedimientos:** Consiste en la revisión y validación sistemática de los procesos administrativos para asegurar que cumplen con las normas, términos de referencia y especificaciones técnicas establecidas por la institución.
- g) **Implementación de medidas correctivas:** Se refiere a la aplicación oportuna de acciones que subsanan errores o desviaciones detectadas durante el control

simultáneo, evitando así impactos negativos en la gestión administrativa y mejorando la calidad de los procesos.

- h) **Seguimiento de expedientes:** Es el monitoreo constante del estado y avance de los documentos o procesos administrativos para asegurar su correcto trámite y cumplimiento dentro de los plazos establecidos, garantizando la eficiencia.
- i) **Evaluación y supervisión:** Comprende las actividades de revisión realizadas por los responsables para verificar que se cumplan los objetivos y normativas establecidas, siendo fundamentales para asegurar la calidad y control posterior en la gestión.
- j) **Informe de cumplimiento:** Documento que detalla la conformidad de los procesos administrativos con los términos y especificaciones técnicas establecidas. Apoya la transparencia y la rendición de cuentas en la institución.
- k) **Difusión de misión:** Proceso mediante el cual se comunica efectivamente la misión y visión institucional a todo el personal, orientando sus actividades y decisiones para que estén alineadas con los objetivos organizacionales.
- l) **Uso eficiente de recursos:** Administración adecuada y responsable de los recursos disponibles para maximizar resultados y evitar desperdicios, lo que es fundamental para la eficiencia y sostenibilidad de la organización.
- m) **Cumplimiento de plazos:** Ejecución de las actividades y tareas dentro del tiempo programado, asegurando que los procesos se realicen con eficiencia y que se cumplan las metas organizacionales en tiempo y forma.
- n) **Comunicación abierta:** Existencia de canales claros y accesibles que facilitan el intercambio de información entre todos los niveles jerárquicos, favoreciendo la transparencia, colaboración y toma de decisiones acertadas.
- o) **Liderazgo municipal:** Capacidad de la alta dirección para guiar, motivar y dirigir al equipo de trabajo hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales, promoviendo un ambiente laboral productivo y positivo.

- p) **Coordinación entre áreas:** Trabajo conjunto y sincronizado entre diferentes departamentos o áreas para lograr procesos administrativos efectivos, evitando duplicidades y mejorando la eficiencia organizacional.
- q) **Cumplimiento de normas:** Observancia estricta de las políticas, procedimientos y lineamientos establecidos para mantener la calidad, legalidad y eficiencia en la gestión administrativa de la institución.
- r) **Reconocimiento personal:** Proceso mediante el cual se recompensa y valora el desempeño y logros individuales del personal, incentivando la motivación, compromiso y mejora continua dentro de la organización.

VI. Metodología

4.1. Tipo y nivel de investigación

4.1.1. Tipo de investigación

Desde una perspectiva teórica, la presente investigación corresponde al tipo básico, tomando en cuenta lo siguiente; La investigación se enfoca en la generación de nuevos conocimientos, sin necesariamente buscar una aplicación práctica inmediata. Su objetivo es expandir la comprensión en una determinada área de estudio y desarrollar teorías y conceptos que puedan ser aplicados en el futuro. (Vásquez et al., 2023, p.20)

4.1.2. Enfoque de la investigación

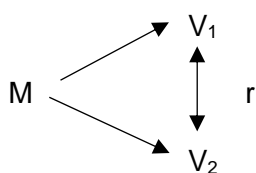
Esta investigación se desarrolla bajo un enfoque cuantitativo, teniendo en cuenta a Hernández y Mendoza (2018), define orden de datos numéricos para medir y analizar fenómenos; la investigación inicia de la formulación del problema del estudio continuado de la creación de hipótesis y recolección de datos mediante instrumentos como la encuesta el cuestionario entre otros después son analizados estadísticamente para verificar o refutar las hipótesis planteadas.

4.1.3. Nivel de investigación

Esta investigación corresponde a un nivel descriptivo correlacional, según argumenta Hernández y Mendoza (2018), el estudio descriptivo tiene como finalidad especificar propiedades y características de conceptos variables o hechos que se someta a un análisis, es decir, se miden o recolectan datos y reportan información de las variables, cuantifica y muestra con precisión las dimensiones de un problema en un contexto determinado. Por otro lado, “una investigación correlacional tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación entre dos o más conceptos, categorías y variables en un contexto en particular” (Hernández y Mendoza, 2018, p.109).

4.1.4. Diseño de la investigación

El estudio se desarrolla bajo un diseño no experimental de tipo transversal, dado que no se realiza intervención alguna sobre las variables, limitándose a observar y analizar los fenómenos en su contexto natural; útiles para establecer relaciones entre dos o más variables en un momento determinado, asimismo, las causas y efectos ya ocurrieron en la realidad (estaban dados manifestados) o sucede durante el desarrollo del estudio, quien investiga los observa y rinde informe. (Hernández y Mendoza, 2018, p.179)



En el estudio:

Se considera a la muestra (M) como el conjunto de elementos seleccionados para el análisis. La variable V1 corresponde al control interno, mientras que la variable V2 representa la gestión administrativa. Finalmente, R indica la relación existente entre ambas variables.

4.2. Ámbito temporal y espacial

4.2.1. Delimitación espacial

La presente investigación se desarrolló en el municipio distrital Chiara de la provincia de Andahuaylas, Apurímac.

4.2.2. Temporal

El presente trabajo de investigación se ha realizado utilizando la información y los datos correspondientes al periodo del año 2023, en relación con hechos vinculados a control interno y gestión administrativa.

4.3. Población y muestra

4.3.1. Población

Según Hernández y Mendoza (2018), la población se considera como el conjunto total de individuos o elementos que cumplen con ciertas características específicas relevantes para el estudio. En ese sentido, la población constituye el grupo objetivo al que se pretende generalizar los resultados de la investigación. La población está compuesta por los 25 trabajadores que laboran en la municipalidad distrital de Chiara durante el año 2023, quienes cumplieron con las características necesarias para aportar información válida.

Criterio de inclusión:

Los criterios de inclusión establecidos para la selección de los participantes fueron los siguiente, trabajadores con contrato vigente y haber otorgado su consentimiento informado para participar en el estudio. Este criterio garantiza la pertinencia y relevancia de los datos obtenidos en relación con los objetivos planteados.

Criterio de exclusión:

Se excluyó a los practicantes, debido a que su vínculo es formativo, lo que limita su conocimiento sobre procesos administrativos, asimismo al personal de limpieza, debido que su participación no es directamente en los procesos administrativos.

4.3.2. Muestra

López y Fachelli (2015) cuando el tamaño poblacional es reducido, la muestra censal resulta equivalente a la totalidad de la población, por lo que está se considera como unidad de análisis. En este contexto, se optó por trabajar con el total de la población, conformada por 25 personas que tiene vínculo laboral en la municipalidad distrital de Chiara, provincia de Andahuaylas (Revisar el anexo).

Tabla 3

Trabajadores de la municipalidad distrital de Chiara.

| Puesto / Modalidad | Número de trabajadores |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Alcalde | 1 |
| Regidores | 5 |
| Gerente municipal | 1 |
| CAS | 3 |
| Nombrado | 1 |
| Personal de locación de servicio | 14 |
| Total | 25 |

Nota. Fuente: Unidad de Recursos Humanos de la MDCH.

Debido al tamaño reducido de la población de estudio, la muestra está conformada por 25 personas.

4.4. Instrumentos

4.4.1. Técnica

La encuesta fue la herramienta seleccionada para recopilar la información necesaria para la presente investigación.

4.4.2. Instrumento

Para recopilar datos en la investigación, se empleó un cuestionario estructurado con escala de Likert.

Para la variable 1: (Control interno), el instrumento tiene 12 ítems distribuido en 3 dimensiones:

- a) Control previo
- b) Control simultáneo
- c) Control posterior

Para la variable 2: (Gestión administrativa), el instrumento tiene 12 ítems distribuido en 3 dimensiones:

- a) Planificación de gestión
- b) Organización de gestión
- c) dirección de gestión

La escala de Likert usada tiene 5 opciones de respuesta: 1= Nunca; 2= Casi nunca; 3= A veces; 4= Casi siempre; 5= siempre.

Con la finalidad de asegurar la fiabilidad del instrumento, se aplicó el coeficiente alfa de Cronbach compuesta por 10 trabajadores del municipio distrital de Chiara.

Tabla 4

Estadística de fiabilidad

| Variable | Número de ítems | Alfa de Cronbach |
|------------------------|------------------------|-------------------------|
| Control interno | 12 | 0,861 |
| Gestión administrativa | 12 | 0,831 |

Nota. Datos extraídos del Spss

4.5. Procedimientos

4.5.1. Procedimiento de datos

Se realizó un análisis de los datos usando el programa SPSS aplicando como medidas estadísticas como la distribución de frecuencia, tablas, gráficos para presentar la información.

4.5.2. Validez del instrumento

El instrumento fue previamente validado por 3 expertos en el tema, quienes confirmaron que era adecuado y que los ítems son correctos. (Revisar el anexo).

4.5.3. Confiabilidad del instrumento

La fiabilidad mediante el coeficiente alfa de Cronbach y la interpretación del Rho de Spearman.

Tabla 5*Interpretación del “coeficiente de Rho de Spearman”*

| Rango | Interpretación |
|--------------|-----------------------|
| 0.81 a 1.00 | Muy alta |
| 0.61 a 0.80 | Alta |
| 0.41 a 0.60 | Moderada |
| 0.21 a 0.40 | Baja |
| 0.01 a 0.20 | Muy baja |

Fuente: (Tuapanta et. al, 2017)**4.6. Análisis de datos**

Para el análisis de los datos obtenidos en la presente investigación, se utilizó el software estadístico SPSS, el cual permitió organizar, procesar e interpretar la información recolectada de manera adecuada.

4.7. Consideraciones éticas

En la presente investigación se respetaron los principios éticos fundamentales, garantizando el derecho de autor mediante la debida citación de las fuentes consultadas, de acuerdo con las normas de la Universidad Tecnológica de los Andes y las directrices establecidas por la American Psychological Association (APA), séptima edición. Asimismo, se aseguró la confidencialidad de la información proporcionada por los participantes, protegiendo en todo momento su identidad y los datos brindados.

V. Resultados y discusión

5.1. Resultados

Tabla 6

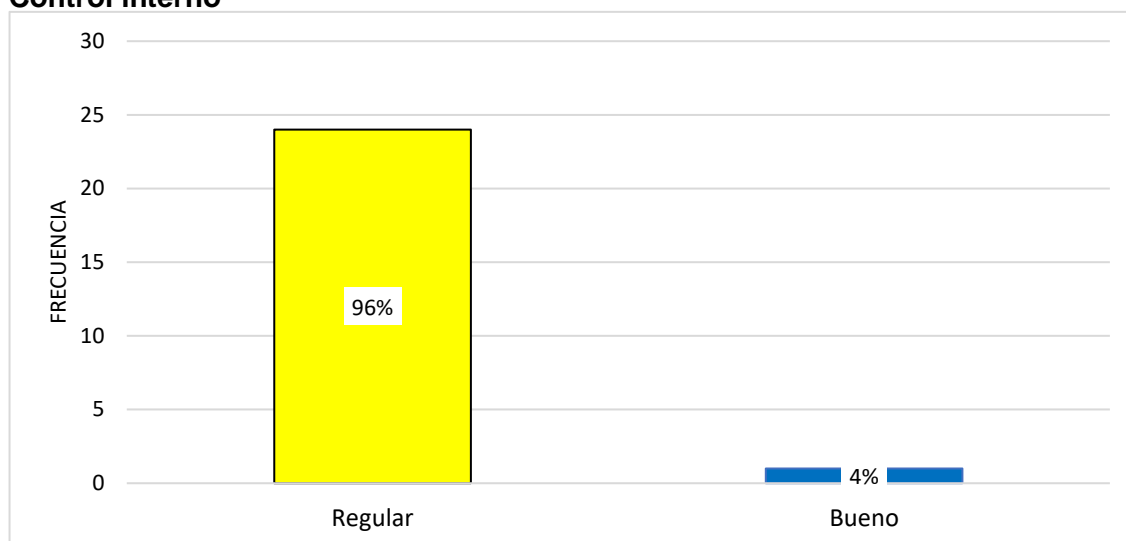
Resultados de la variable control interno

| | Frecuencia | Porcentaje | Frecuencia relativa | Frecuencia absoluta |
|---------|------------|------------|------------------------|------------------------|
| Regular | 24 | 96,0 | 96,0 | 96,0 |
| Alta | 1 | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| Total | 25 | 100,0 | 100,0 | |

Nota. Datos extraídos del Spss relativo al control interno.

Figura 1

Control interno



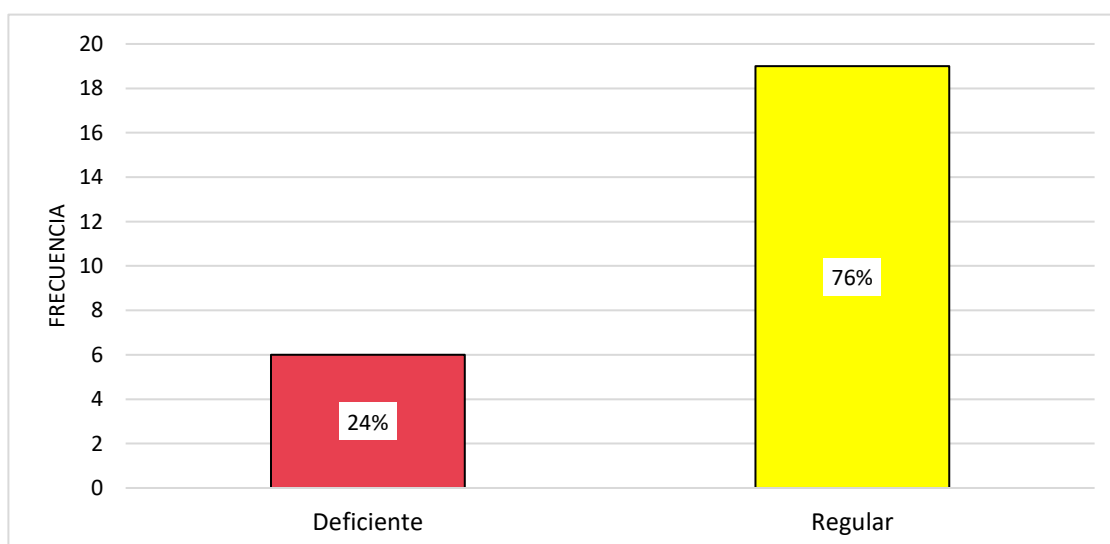
Nota. La figura presenta los extraídos del Spss en porcentaje relativo al control interno.

Conforme a los datos expuestos en la Tabla 6 y la Figura 1, se aplicó una encuesta al total de colaboradores del municipio distrital Chiara (25 personas, equivalente al 100 % del personal), respecto a las preguntas relacionadas con el control interno. Los resultados indican que el 96 % (24 trabajadores) lo calificó como regular, mientras que el 4 % (1 trabajador) lo valoró como bueno. Lo cual, se concluye que, según la percepción de los encuestados, el control interno en la municipalidad es considerado predominantemente como regular.

Tabla 7*Resultados de la dimensión control previo*

| | Frecuencia | Porcentaje | Frecuencia relativa | Frecuencia absoluta |
|--------------|------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Deficiente | 6 | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| Regular | 19 | 76,0 | 76,0 | 100,0 |
| Total | 25 | 100,0 | 100,0 | |

Nota. Datos extraídos del Spss relativo a la dimensión control previo.

Figura 2*Control previo*

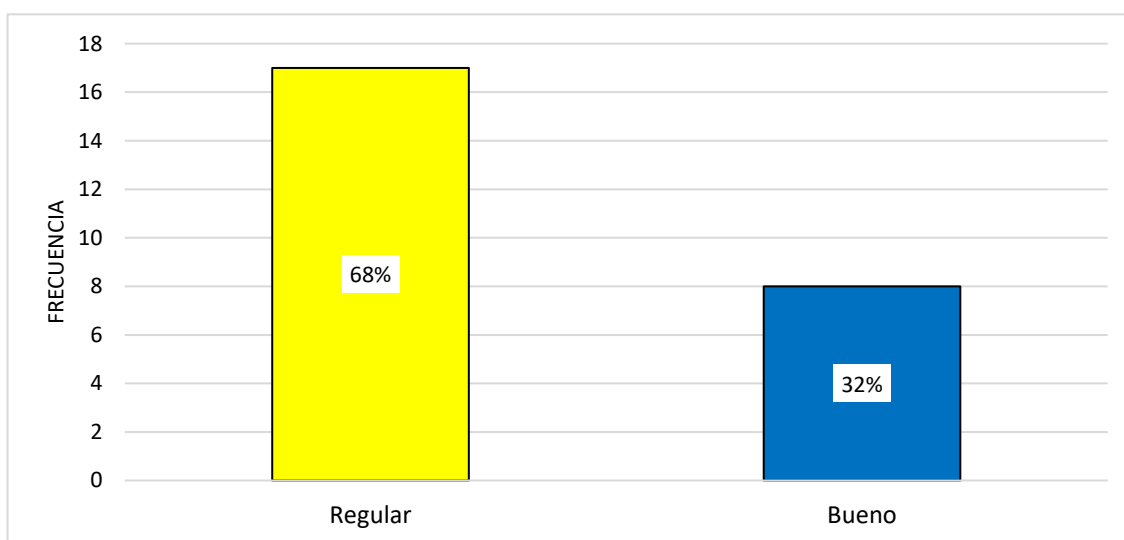
Nota. La figura presenta los extraídos del Spss en porcentaje relativo al control interno.

De acuerdo con los datos presentados en la tabla 7 y confirmados en la figura 2, se evidencia que, según la encuesta aplicada al total de trabajadores del municipio distrital Chiara (25 encuestados, equivalente al 100 %), el 24 % (6 trabajadores) calificó el control previo como deficiente, el 76 % (19 trabajadores) lo percibió como regular. En consecuencia, la percepción predominante sobre el control previo en dicha municipalidad es que este se encuentra en un nivel regular.

Tabla 8*Resultados de la dimensión control simultáneo*

| | Frecuencia | Porcentaje | Frecuencia relativa | Frecuencia absoluta |
|--------------|------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Regular | 17 | 68,0 | 68,0 | 68,0 |
| Bueno | 8 | 32,0 | 32,0 | 100,0 |
| Total | 25 | 100,0 | 100,0 | |

Nota. Datos extraídos del Spss relativo a la dimensión control simultáneo.

Figura 3*Control simultáneo*

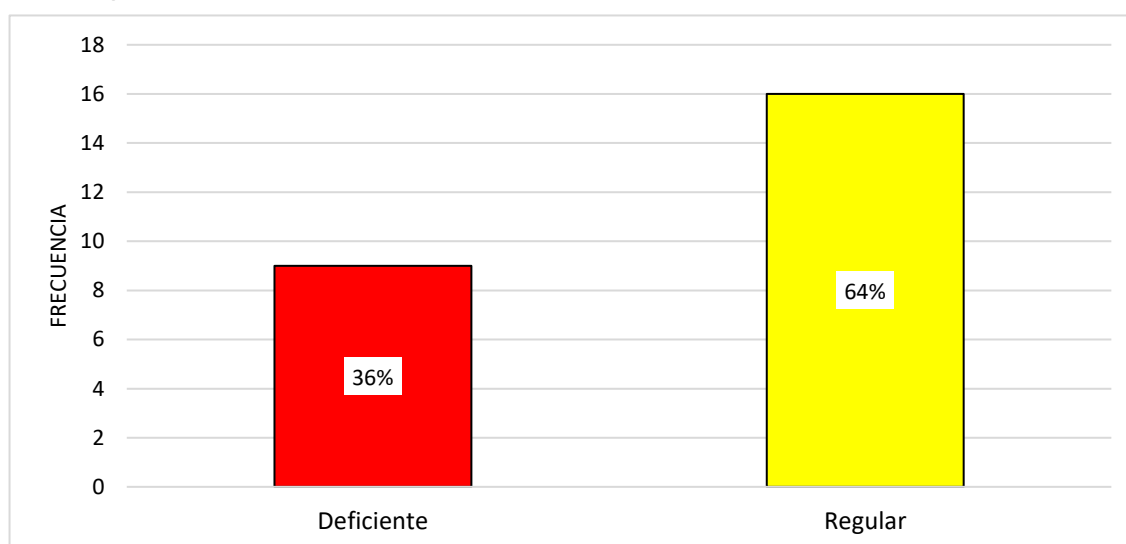
Nota. La figura presenta los extraídos del Spss en porcentaje relativo al control simultáneo.

En la Tabla 8 y confirmados en la Figura 3, la percepción de los trabajadores del municipio distrital Chiara sobre el control simultáneo se distribuye de la siguiente manera: el 68 % (17 trabajadores) lo calificó como regular, mientras que el 32 % (8 trabajadores) lo valoró como bueno. En consecuencia, se concluye que, según la percepción de los participantes, el control simultáneo en dicha municipalidad es considerado mayoritariamente como regular.

Tabla 9*Resultados de la dimensión control posterior*

| | Frecuencia | Porcentaje | Frecuencia relativa | Frecuencia absoluta |
|------------|------------|------------|------------------------|------------------------|
| Deficiente | 9 | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Regular | 16 | 64,0 | 64,0 | 100,0 |
| Total | 25 | 100,0 | 100,0 | |

Nota. Datos extraídos del Spss relativo a la dimensión control posterior.

Figura 4*Control posterior*

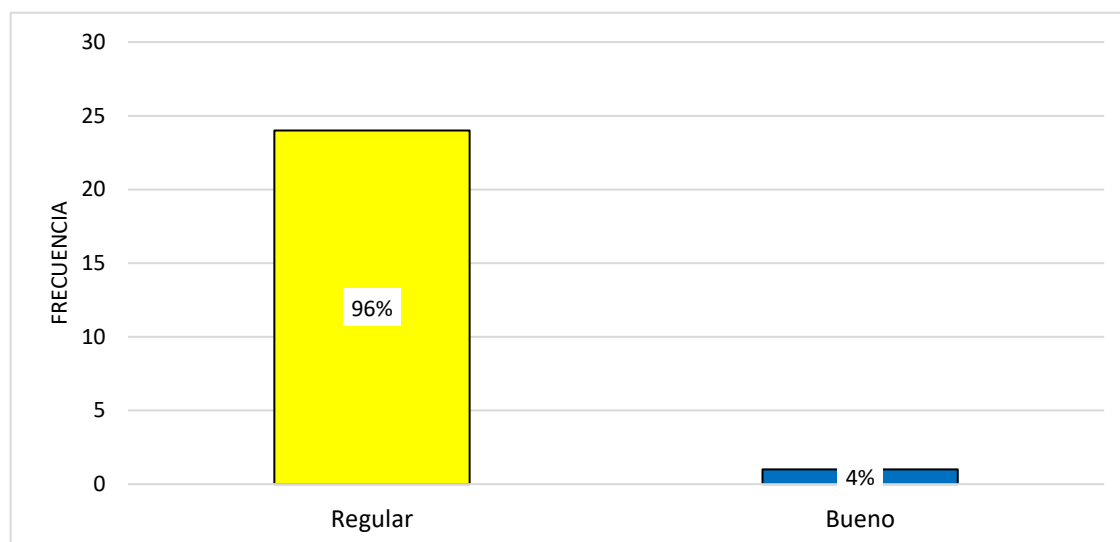
Nota. La figura presenta los extraídos del Spss en porcentaje relativo al control posterior.

Según los resultados mostrados en la Tabla 9 y la Figura 4, correspondientes a la encuesta aplicada a la totalidad de los trabajadores del municipio distrital de Chiara (25 participantes, equivalente al 100 %), el 36 % (9 trabajadores) percibe el control posterior como deficiente, mientras que el 64 % restante (16 trabajadores) lo considera regular, se concluye, de acuerdo con la percepción de los encuestados, el control posterior en el municipio es valorado mayoritariamente regular.

Tabla 10*Resultados de la variable gestión administrativa*

| | Frecuencia | Porcentaje | Frecuencia relativa | Frecuencia absoluta |
|---------|------------|------------|------------------------|------------------------|
| Regular | 24 | 96,0 | 96,0 | 96,0 |
| Bueno | 1 | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| Total | 25 | 100,0 | 100,0 | |

Nota. Datos extraídos del Spss relativo a la gestión administrativa.

Figura 5*Gestión administrativa*

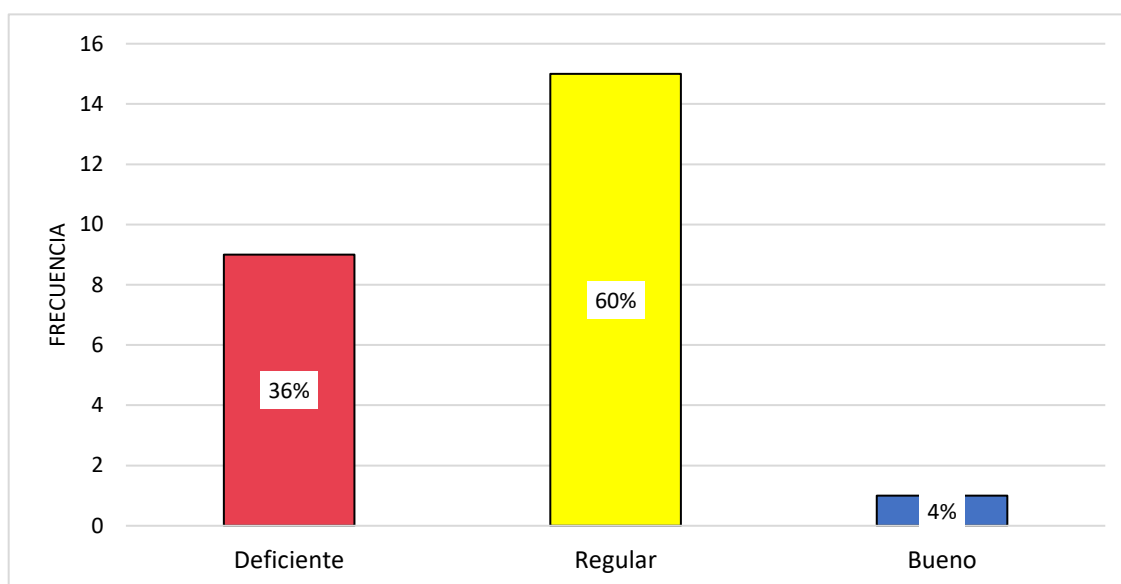
Nota. La figura presenta los extraídos del Spss en porcentaje relativo a la gestión administrativa.

En la Tabla 10 y la Figura 5, derivados de la encuesta aplicada al total de trabajadores del municipio distrital Chiara (25 participantes, equivalente al 100 %), el 96 % (24 trabajadores) calificó la gestión administrativa como regular, mientras que el 4 % restante (1 trabajador) consideró bueno. Evidencia que la gestión administrativa es percibida predominantemente como regular por los encuestados de dicha institución.

Tabla 11*Resultados de la dimensión planificación de gestión*

| | Frecuencia | Porcentaje | Frecuencia relativa | Frecuencia absoluta |
|------------|------------|------------|------------------------|------------------------|
| Deficiente | 9 | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Regular | 15 | 60,0 | 60,0 | 96,0 |
| Bueno | 1 | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| Total | 25 | 100,0 | 100,0 | |

Datos extraídos del Spss relativo a la dimensión planificación de gestión.

Figura 8*Planificación de gestión*

Nota. La figura presenta los extraídos del Spss en porcentaje relativo a la planificación de gestión.

En la Tabla 11 y la Figura 6, correspondientes a la encuesta aplicada a los 25 trabajadores del municipio distrital Chiara (100 % de participación), el 36 % (9 trabajadores) calificó la planificación de gestión como deficiente, el 60 % (15 trabajadores) la consideró regular y el 4 % (1 trabajador) la valora como buena. En consecuencia, se concluye que, según la percepción de los encuestados, la

planificación de gestión en la municipalidad es evaluada mayoritariamente como regular.

Tabla 12

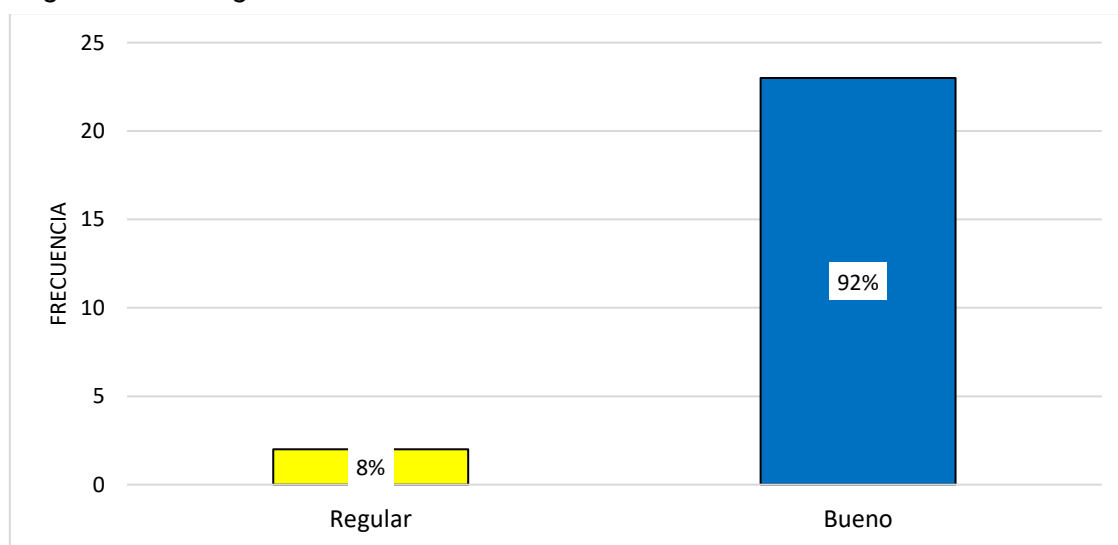
Resultados de la dimensión organización de gestión

| | Frecuencia | Porcentaje | Frecuencia relativa | Frecuencia absoluta |
|---------|------------|------------|------------------------|------------------------|
| Regular | 2 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Bueno | 23 | 92,0 | 92,0 | 100,0 |
| Total | 25 | 100,0 | 100,0 | |

Nota. Datos extraídos del Spss relativo a la dimensión organización de gestión.

Figura 11

Organización de gestión



Nota. La figura presenta los datos extraídos del Spss en porcentaje relativo a la organización de gestión.

En la Tabla 12 y la Figura 7, correspondientes a la encuesta realizada a los 25 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chiara (100 % de participación), el 8 % (2 trabajadores) calificó la organización de gestión como regular, mientras que el 92 % (23 trabajadores) la consideró buena. Por lo tanto, se concluye que, según la

percepción de los encuestados, la organización de gestión en el municipio es valorada mayoritariamente como buena.

Tabla 13

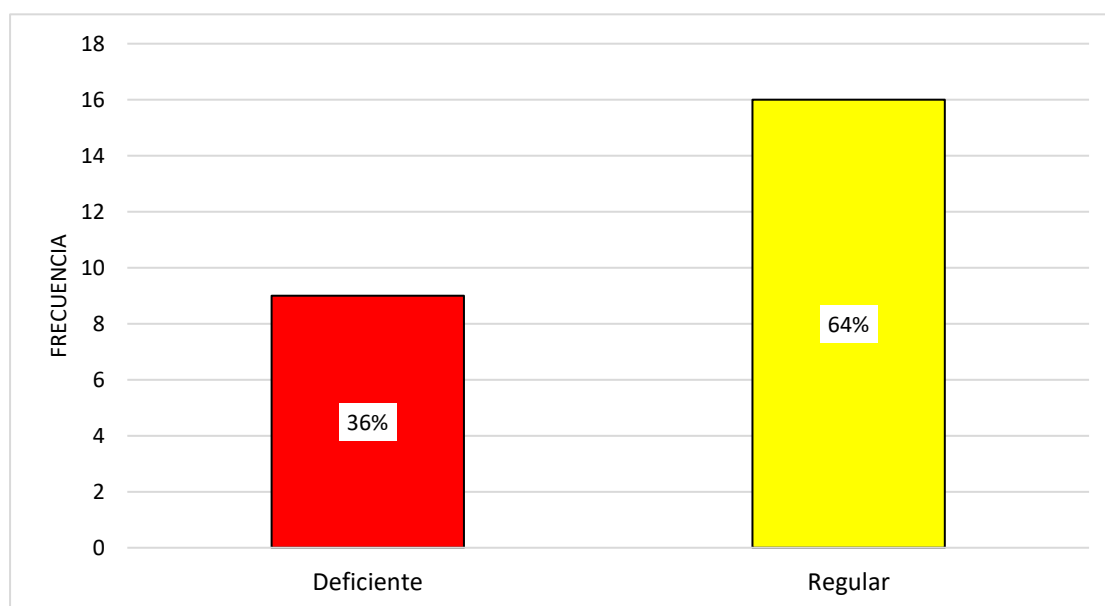
Resultados de la dimensión dirección de gestión

| | Frecuencia | Porcentaje | Frecuencia relativa | Frecuencia absoluta |
|------------|------------|------------|------------------------|------------------------|
| Deficiente | 9 | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Regular | 16 | 64,0 | 64,0 | 100,0 |
| Total | 25 | 100,0 | 100,0 | |

Nota Datos extraídos del Spss relativo a la dimensión dirección de gestión.

Figura 14

Dirección de gestión



Nota. La figura presenta los datos extraídos del Spss en porcentaje relativo a la dirección de gestión.

En la Tabla 13 y la Figura 8, producto de la encuesta aplicada al total de trabajadores del municipio (25 participantes, equivalente al 100 %), el 36 % (9 trabajadores) calificó la dirección de la gestión como deficiente, mientras que el 64 %

(16 trabajadores) consideró regular y se concluye que, según la percepción de los encuestados, la dirección de la gestión en la municipalidad es valorada predominantemente como regular.

5.2. Prueba de hipótesis

5.2.1. Prueba de normalidad

Debido a que la muestra es 25 menor a 50 se aplicó la prueba de normalidad de Shapiro - Wilk. Luque (2023).

- Si el grado de significancia (p) es mayor a 0.05, se admite distribución normal, por lo tanto, corresponde aplicar la prueba de Pearson
- Si el grado de significancia (p) es inferior a 0.05, se tiene y corresponde aplicar el coeficiente no paramétrico de Spearman.

Tabla 14

Prueba de normalidad

| | Shapiro-Wilk | | |
|------------------------|--------------|----|------|
| | Estadístico | Gl | Sig. |
| Control interno | ,899 | 25 | ,018 |
| Gestión administrativa | ,887 | 25 | ,010 |

Nota. Datos extraídos del Spss.

Visto que la prueba de normalidad arroja una significancia menor a 0.05 (sig. = 0.018) para el C.I. y G.A. (Sig.=0.010), habiendo los resultados de ambas variables siguen una distribución no paramétrica. De tal manera para comprobar las conjeturas se aplicó el coeficiente de Rho de Spearman.

Hipótesis general

H0: No existe una relación significativa entre control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

Ha: Existe una relación significativa entre control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

Tabla 15

Correlación entre las variables control interno y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

| | | | Variable Control interno | Variable Gestión administrativa |
|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|---|--|
| Rho de Spearman | Variable Control Interno | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,950 |
| | | Sig. (bilateral) | . | .000 |
| | | N | 25 | 25 |
| | Variable Gestión administrativa | Coefficiente de correlación | ,950** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | .000 | . |
| | | N | 25 | 25 |

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Se observa que el valor estadístico de Rho de Spearman es $r = 0.950$, lo que representa una correlación positiva muy alta entre ambas variables. Asimismo, el valor de significancia bilateral ($p = 0.000$) conduce al rechazo de la hipótesis nula (H_0) y a la aceptación de la hipótesis alternativa (H_1). En consecuencia, se concluye a mayor ampliación del control interno mejora la gestión administrativa.

Hipótesis específica 1

H_0 : No existe una relación significativa entre control previo y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

Ha: Existe una relación significativa entre control previo y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

Tabla 16

Correlación entre la dimensión control previo y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

| | | | Dimensión | Variable |
|-----------------|------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| | | | Control | gestión |
| | | | previo | administrativa |
| Rho de Spearman | Dimensión | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,891** |
| | Control previo | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 25 | 25 |
| | Variable | Coefficiente de correlación | ,891** | 1,000 |
| | Gestión administrativa | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | a | N | 25 | 25 |

Nota.*. La correlación es significativa en el nivel 0.05 (bilateral).

Interpretación

En la Tabla 16, Se observa que el valor estadístico de Rho de Spearman es $r = 0.891$, lo que representa una correlación positiva muy alta entre ambas variables. Asimismo, el valor de significancia bilateral ($p = 0.000$) conduce al rechazo de la hipótesis nula (H_0) y a la aceptación de la hipótesis alternativa (H_1). En consecuencia, se concluye a mayor ampliación del control previo mejora la gestión administrativa.

Hipótesis específica 2

H0: No existe relación significativa entre control simultáneo y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

Ha: Existe una relación significativa entre control simultáneo y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

Tabla 17

Correlación entre la dimensión control simultáneo y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

| | | Dimensión | Variable |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------|
| | | control | gestión |
| | | simultáneo | administrativa |
| Control simultáneo | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,203 |
| | Sig. (bilateral) | . | ,332 |
| Rho de Spearman | N | 25 | 25 |
| Gestión administrativa | Coeficiente de correlación | ,203 | 1,000 |
| | Sig. (bilateral) | ,332 | . |
| | N | 25 | 25 |

Nota.*. La correlación es significativa en el nivel 0.05 (bilateral).

Interpretación

En la Tabla 17, se observa que el nivel de significancia ($p = 0,332$) es mayor al umbral de 0,05, por lo que se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna. Esto indica que no existe evidencia suficiente para afirmar la existencia de correlación significativa entre la dimensión control simultáneo y la variable gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

Hipótesis específica 3

H0: No existe una relación significativa entre control posterior y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

Ha: Existe una relación significativa entre control posterior y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, año 2023.

Tabla 18

Correlación entre la dimensión control posterior y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023.

| | | | Dimensión | Variable |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| | | | control | gestión |
| | | | posterior | administrativa |
| Rho de Spearman | Dimensión control posterior | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,878** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 25 | 25 |
| Variable gestión administrativa | Variable gestión administrativa | Coefficiente de correlación | ,878** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 25 | 25 |

Nota.*. La correlación es significativa en el nivel 0.05 (bilateral).

Interpretación

En la tabla 18, se aprecia que el valor estadístico de Rho de Spearman es $r = 0.878$, lo que representa una correlación positiva muy alta entre ambas variables. Asimismo, el valor de significancia bilateral ($p = 0.000$) conduce al rechazo de la hipótesis nula (H_0) y a la aceptación de la hipótesis alternativa (H_1). Se concluye a mayor ampliación del control posterior mejora la gestión administrativa.

5.3. Discusión de Resultado

En relación con el objetivo general, orientado a determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chiara, los resultados presentados en la tabla 15 muestran una correlación positiva muy alta entre ambas variables, obteniéndose un coeficiente Rho de Spearman de $r=0950$ con un nivel de significancia bilateral de $p = ,000$.

En consecuencia, se confirma la existencia de una relación directa y altamente significativa entre control interno y gestión administrativa. Estos hallazgos tienen similitud con la investigación de Meza (2023) quien concluye que, el control interno y la gestión administrativa tienen una relación positiva muy alta, según su investigación realizada en el municipio distrital San Pedro, Cusco 2022 ($r = ,908$; $p = ,000$). Por otro lado, este resultado respalda y amplía los hallazgos de Rosello y Uriol (2023) en su estudio control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Jayanca, se identifica que el control interno no está plenamente fortalecido, lo que limita la eficiencia de los mecanismos y procesos administrativos. Por ello, se requiere mejorar y optimizar el SCI, garantizando procedimientos más eficientes, ordenados y transparentes en la gestión administrativa.

En relación con el objetivo específico 1, orientado a identificar la relación entre el control previo y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chiara, los resultados presentados en la tabla 16 muestran una correlación positiva y muy alta, con un coeficiente Rho de Spearman de $r = 0.891$ y un nivel de significancia bilateral de $p = 0.000$. En consecuencia, se confirma la existencia de una relación directa y altamente significativa entre el control previo y la gestión administrativa. Estos hallazgos coinciden con la investigación de Saavedra (2023), quien encontró una relación significativa y positiva entre el control previo y la gestión administrativa según su investigación realizada en la gerencia regional de agricultura de Lambayeque ($r = 0.958$ y $p = 0.000$). Además, Meza (2023) señala que la ausencia de seguimiento y verificación de los procesos limita la eficiencia y transparencia administrativa.

En relación con el objetivo específico 2, orientado a identificar la relación entre el control simultáneo y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chiara, los resultados presentados en la tabla 17, muestran que el nivel de significancia ($p = 0,332$) es mayor al umbral de 0,05, por lo que se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna. Esto indica que no existe evidencia suficiente para afirmar la existencia de correlación significativa entre la dimensión control simultáneo y la

variable gestión administrativa. Por otro lado, la investigación de Ramírez (2023) concluyó que, el control simultáneo y la gestión administrativa tienen una relación positiva moderada, según su investigación realizada en la municipalidad de Mariscal Ramón Castilla ($r = 0.690$ y $p = 0.000$). Además, los hallazgos del estudio titulado control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Jayanca. Sin embargo, en el presente estudio los resultados no permiten corroborar dicha asociación, lo que sugiere que el control simultáneo, al menos en este contexto de la municipalidad distrital de Chiara, no constituiría un factor influyente en la gestión administrativa.

En relación con el objetivo específico 3, orientado a identificar la relación entre el control posterior y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chiara, los resultados presentados en la tabla 18 muestran una correlación positiva muy alta, con un coeficiente Rho de Spearman de $r = 0.878$ y un nivel de significancia bilateral de $p = 0.000$. Por lo tanto, se confirma una relación directa y altamente significativa entre el control posterior y la gestión administrativa. Estos resultados asemejan a la investigación de Che (2023) quien concluye que, el control posterior y la gestión administrativa tienen una relación positiva, según su investigación realizada en 2 municipios provinciales de la región Cusco ($p = ,000$).

VI. Conclusión

De acuerdo a los objetivos y resultados establecidos del estudio se presentan las siguientes conclusiones:

Primero. Demuestra una relación significativa entre control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023. Respaldado con un Rho de Spearman ($r = 0,950$) y una significancia ($\text{sig} = 0,000$). Conformando una correlación directa y muy alta.

Segundo. Manifiesta una relación significativa entre control previo y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023. Respaldado con un Rho de Spearman ($r = 0,891$) y una significancia ($\text{sig} = 0,000$). Demostrando una correlación directa y muy alta.

Tercero. No existe una relación significativa entre control simultáneo y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023. Respaldado con una significancia ($\text{sig} = 0,332$) que es mayor a 0,05.

Cuarto. confirma una relación significativa entre control posterior y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chiara, Andahuaylas, 2023. Respaldado con un Rho de Spearman ($r = 0,878$) y una significancia ($\text{sig} = 0,000$). Demostrando una correlación directa y muy alta.

VII. Recomendaciones

El control interno es esencial para alcanzar los objetivos en el sector público. Con el fin de garantizar que sus recursos, activos y actividades se gestionan de forma correcta y eficaz, se recomienda que el municipio emplee métodos de verificación previo, simultáneo y posterior.

El control previo es fundamental para asegurar una adecuada ejecución de actividades del municipio se realicen conforme a normas, procedimientos y directivas antes de su ejecución. Se recomienda realizar capacitaciones a los trabajadores sobre las directivas y lineamientos del control interno y sus funciones. A fin de que los trabajadores realicen sus funciones de forma eficiente, transparencia y cumpliendo las normativas.

El control simultáneo es esencial para asegurar que las actividades del municipio se ejecuten correctamente mientras se desarrollan, en cumplimiento de normas, procedimientos y directivas en tiempo real. Se recomienda fortalecer el seguimiento de las actividades municipales mediante procesos sistemáticos de supervisión y registro, con el propósito de identificar oportunamente posibles desviaciones durante la ejecución de los procedimientos. En esa línea, resulta pertinente brindar asistencia técnica al personal responsable y promover la aplicación de medidas correctivas en tiempo real.

El control posterior es fundamental para la evaluación del cumplimiento de las disposiciones, administración de recursos y la ejecución de actividades del municipio, comparando los resultados obtenidos con las metas establecidas. En ese sentido, se recomienda solicitar informes periódicos a los responsables de áreas para verificar el nivel de cumplimiento de los objetivos. Asimismo, se sugiere utilizar los resultados del control posterior como insumo para la planificación de mejoras continuas, de manera que la gestión municipal consolide prácticas más eficientes.

VIII. Referencias

- Alarcon Alcahua, M. K. (2022). El control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Challhuahuacho Cotabambas, Apurímac, 2021 [Tesis de grado, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/92861>
- Bueno Blanco, R., Ramos Sámano, M., & Berrellez Gaxiola, C. F. (2022). Elementos Básicos de Administración. <https://es.scribd.com/document/676304385/64-Elementos-ba-sicos-de-administracio-n>
- Bustamante, P. (2018, 11 de septiembre). Estos son los tipos de control gubernamental que realiza el Estado sobre los funcionarios públicos. <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/estos-son-los-tipos-de-control-gubernamental-que-realiza-el-estado-sobre-los-funcionarios-publicos>
- Chavez Pacheco, G. M. (2022). El control interno y la gestión administrativa en el gobierno local de Apurímac, 2021 [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV_c2334b5f78ebff68e00a0bc2a1e4af84
- Che Morveli, C. A. (2023). Las recomendaciones de control posterior y su incidencia en la gestión de municipalidades provinciales de la región Cusco, 2023 [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la UCV. https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV_68a885559108b193c32d7ed0970f7b07
- Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). (2013). Control Interno—Marco Integrado. American Institute of Certified Public Accountants. <https://es.scribd.com/document/425725717/COSO-2013>
- Congreso de la República del Perú. (2002, 23 de julio). Ley N.° 27785—Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/361328-27785>
- Congreso de la República del Perú. (2006). Ley N.° 28716—Ley de Control Interno de las Entidades del Estado. <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/396705-28716>
- Contraloría General de la República del Perú. (2014). Marco Conceptual del Control Interno. Contraloría General de la República. <https://hdl.handle.net/20.500.14696/168>

- Contraloría General de la República del Perú. (2023a). Informe de Control Específico N.o 091-2023-2-0406-SCE: Adquisición de bienes y contratación de servicios a través de compras menores o iguales a ocho (8) y nueve (9) UIT en la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo, Ica. https://apps8.contraloria.gob.pe/SPIC/srvDownload/ViewPDF?CRES_CODIGO=2023CPO040600090&TIPOARCHIVO=ADJUNTO
- Contraloría General de la República del Perú. (2023b). Informe de Vista de Control N°023-2023-OCI/0349-SVC Verificación de los requisitos e impedimentos para el acceso y ejercicio de la función pública. https://apps8.contraloria.gob.pe/SPIC/srvDownload/ViewPDF?CRES_CODIGO=2023CSI034900022&TIPOARCHIVO=ADJUNTO
- Contraloría General de la República del Perú. (2023c). Informe de Vista de Control N.o 021-2023-OCI/0349-SVC Verificación de los requisitos e impedimentos para el acceso y ejercicio de la función pública. https://apps8.contraloria.gob.pe/SPIC/srvDownload/ViewPDF?CRES_CODIGO=2023CSI034900024&TIPOARCHIVO=ADJUNTO
- Contraloría General de la República del Perú. (2024). Directiva N° 006-2019-CG/INTEG - Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/2614036-006-2019-cg-integ>
- Culqui Guanacunga, B. S. (2023). Control interno en la gestión administrativa en la empresa Sanceci CIA Lda. De la ciudad de Cuenca [Tesis de grado, Universidad Estatal del Sur de Manabí]. Repositorio Digital UNESUM. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/5389>
- Fayol, H. (1987). Administración industrial y general (10ma. Ed.). El ateneo. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://isabelportoperez.wordpress.com/wp-content/uploads/2011/11/admc3b3n_ind_y_general001.pdf
- Girio Changanqui, E. M. (2021). Control interno y gestión administrativa de los trabajadores en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2020 [Tesis de maestría, Universidad Nacional José Faustino Carrión]. Repositorio UNJFSC. <https://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/20.500.14067/4722>
- Gonzales Tapia, E. L., & Rangel Granda, R. (2019). Implementación del control interno en la gestión operativa en la agencia BCP de Jaén – 2015 [Tesis de grado, Universidad Señor de Sipan]. DSpace Principal. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/6339>
- González Rodríguez, S. S., Viteri Intriago, D. A., Izquierdo Morán, A. M., & Verdezoto Cordova, G. O. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo

- empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2218-36202020000400032&lng=es&nrm=iso&tlng=es
- Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mc Graw Hill.
<https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>
- Huaraca Allcca, M. (2023). *El Control Interno y su Influencia en la Gestión Administrativa en la Gerencia Sub Regional Chanka – Andahuaylas, 2020* [Tesis de grado, Universidad Tecnológica de los Andes]. Repositorio Digital Institucional.
<https://repositorio.utea.edu.pe/items/227d6f94-0632-4e88-88c8-b88081fda512>
- International Organization of Supreme Audit Institutions [INTOSAI]. (2010). *INTOSAI GOV 9100: Guía para las normas de control interno del sector público*. Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores.
<https://www.gob.pe/institucion/contraloria/informes-publicaciones/2281167-guia-para-las-normas-de-control-interno-del-sector-publico-intosai>
- López Roldán, P., & Fachelli, S. (2015). *Metodología de la investigación social cuantitativa*. Universidad Autónoma de Barcelona.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=857471>
- Luo, M. (2017). Control interno y contabilidad empresarial, *Calidad de la información. Revista de Financiamiento de Riesgos*, 6(1), 16-26.
<https://doi.org/10.4236/jfrm.2017.61002>
- Mantilla, S. A. (2005). *Control interno informe COSO (4ta. ed.)*. Kimpres Ltda.
https://www.google.com.pe/books/edition/Control_interno_Informe_COSO_4ta_edici%C3%B3/HVHXEAAAQBAJ?hl=qu&gbpv=1&dq=control+interno&printsec=frontcover
- Mejía Lara, I. V. (2022). *Control interno como herramienta para la gestión financiera y contable en instituciones del sector público* [Tesis de maestría, Pontificia Universidad Católica del Ecuador]. Repositorio Nacional PUCE.
<https://repositorio.puce.edu.ec/items/6c6d16db-1e34-4307-b328-ff88bf7e6e96>
- Mencia Sánchez, N. G., Vargas Martínez, J. P., Mencia Sánchez, T., Rivera Casavilca, R., & Ccanto Sánchez, R. (2023). Control Previo y Transparencia Institucional. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(5), 1661-1671.
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i5.7839
- Mero Santana, W. P. (2022). *Control Interno y su incidencia en los procesos administrativos de la Unidad Educativa Fiscal La Pila, periodo 2019* [Tesis de

- grado, Universidad Estatal del Sur de Manabí]. Repositorio Digital UNESUM. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/3513>
- Meza Mamani, P. E. (2023). Control interno y gestión administrativa en una municipalidad de Cusco, 2022 [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/113665>
- Münch Galindo, L., & García Martínez, J. (2009). Fundamento de la administración (8va. ed.). Trillas, S.A. de C.V. <https://es.scribd.com/document/783206599/Fundamentos-de-administracion-Lourdes-Munch-Galindo-8a-edicion-reimpresion-Mexico-2010-E-1>
- Otazú Alarcón, Y. Y., & Gonzales García, M. (2024). Control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huanipaca, provincia de Abancay departamento de Apurímac, 2020 [Tesis de grado, Universidad Tecnológica de los Andes]. Repositorio Digital Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.14512/931>
- Paucar, L. (2025, febrero 11). Perú empeoró drásticamente sus niveles de corrupción en los últimos dos años, revela informe global. Infobae. <https://www.infobae.com/peru/2025/02/11/peru-empeoro-drasticamente-sus-niveles-de-corrupcion-en-los-ultimos-dos-anos-revela-informe-global/>
- Pilla Chango, B. V. (2022). El control interno como herramienta de gestión administrativa [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio digital UTA. <file:///C:/Users/51979/Downloads/01%20EL%20CONTROL%20INTERNO%20COMO%20HERRAMIENTA%20DE%20GESTION%20ADMINISTRATIVA.pdf>
- Prado, E. (2024, febrero 28). Contralor: S/24.268 millones en pérdidas por corrupción. La República. <https://larepublica.pe/politica/2024/02/28/contraloria-general-de-la-republica-asegura-que-hubo-s24268-millones-en-perdidas-por-corrupcion-gobiernos-regionales-2342648>
- Ramirez Gil, M. A. (2023). Control simultáneo y gestión administrativa de una municipalidad de la provincia Mariscal Ramón Castilla, 2023 [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/122919>
- Ramírez Rivera, J. R. (2024). Rol del control interno en la gestión pública. Navegante. <https://submission.editorialnavegante.com/index.php/SEN/catalog/view/263/151/1141>
- Reyes Ponce, A. (2007). Administración moderna. LIMUSA. <https://es.scribd.com/document/426658560/Administracion-Moderna-Agustin-Reyes-Ponce-modificado-pdf>

- Rodríguez Morán, K. G. (2021). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado del Cantón Pedro Carbo [Tesis de grado, Universidad Estatal del Sur de Manabí]. Repositorio Digital UNESUM. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/3410>
- Rosello Solis, J. M. E., & Uriol Solis, J. D. C. (2023). Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Jayanca [Tesis de grado]. Repositorio Institucional de la UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/136036>
- Saavedra Delgado, M. M. (2023). Control previo y la gestión administrativa de una gerencia regional de Lambayeque 2022 [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/118998>
- Serrano Salas, K. J., & Quintana Salas, V. (2023). Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de La Convención, 2021 [Tesis de grado, Universidad Andina del Cusco]. Repositorio Digital de la Universidad Andina del Cusco. <https://repositorio.uandina.edu.pe/item/e56b3eb6-252d-4c98-a62d-a67ae28f5832>
- Silva, L. (2020, diciembre 21). Brasil analiza cómo fortalecer el control interno para evitar el despilfarro. Grupo banco mundial. <https://www.bancomundial.org/es/news/feature/2020/12/21/brasil-analiza-como-fortalecer-control-interno-evitar-despilfarro>
- Solano Perales, S. (2023). Sistema de control interno para la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Andahuaylas-Apurímac, periodo 2021 [Tesis de maestría, Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco]. Repositorio Institucional - UNSAAC. <https://repositorio.unsaac.edu.pe/handle/20.500.12918/7766>
- Stoner, J. A. F., Freeman, R. E., & Gilbert, D. R. (1996). Administración. Pearson. https://alvarezrubenantonio.milaulas.com/pluginfile.php/76/mod_resource/content/1/LIBRO%20DE%20ADMINISTRACION.pdf
- Torres Paredes, M. de los A. (2024). El control interno y los tiempos de control: Previo, continuo y posterior. Una introspección a las nuevas tecnologías. DYKINSON. <https://www.dykinson.com/libros/el-control-interno-y-los-tiempos-de-control/9788410704381/>
- Tuapanta Dacto, J. V., Duque Vaca, M. A., & Mena Reinoso, A. P. (2017). Alfa de Cronbach para validar un cuestionario de uso de TIC en docentes universitarios. Revista mktDescubre, 1(10), 37–48.

<https://dspace.esPOCH.edu.ec:8080/server/api/core/bitstreams/cea77ec6-5329-4957-beda-64433cd8f771/content>

Vásquez Ramírez, A. A., Guanuchi Orellana, L. M., Cahuana Tapia, R., Vera Teves, R., & Holgado Tisoc, J. (2023). Métodos de investigación científica. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú. <https://editorial.inudi.edu.pe/index.php/editorialinudi/catalog/book/105>

Vega Martínez, C. (2025, 26 de mayo). Impacto de licencias fraudulentas: Contralora crítica falta de control de las instituciones. Diario Uchile. <https://radio.uchile.cl/2025/05/26/impacto-de-licencias-fraudulentas-se-intensifica-mientras-el-gobierno-continua-con-el-control-de-danos/>

Zevallos Fernández, H. E. (2023). El control interno y su incidencia en la gestión pública de la municipalidad provincial de Ambo; periodo 2021 – 2022 [Tesis de maestría, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]. Repositorio Institucional UNHEVAL. <https://repositorio.unheval.edu.pe/item/7d7f3d06-bf5a-47bc-81b8-abe0ae90ba29>

Los anexos, panel fotográfico y otros documentos están resguardados en la oficina de repositorio digital institucional en la Biblioteca Central de la Universidad Tecnológica de los Andes