

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y SOCIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



Tesis

**Ejecución presupuestal y su influencia en el pago de planillas de la
Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período
2023**

Asesor:

CPC. Huaraca Aedo, Luis

Autores:

Lloclla Ríos, Rosa Luz

Morocco Huarsaya, Jhoscelyn Smilza

Para optar el Título Profesional de Contador Público

Abancay- Apurímac – Perú

2025

Acta de sustentación



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS CONTABLES Y SOCIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



Acta N°: 050

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL

En la ciudad de Abancay, a los 12 días del mes de diciembre del 2025, siendo las 10:30 am horas, se reunieron los integrantes del Jurado designados por Resolución Directoral N° 0373-2025-UTEA-FCICS-EPC de la Escuela Profesional de Contabilidad, Facultad de Ciencias Jurídicas Contables y Sociales:

Presidente :	Cpc. Quispe Aymituma, Juan
Dictaminante :	Dr. Rufino Terrazas Estacio, David Rufino
Replicante :	Mg. Collado Benites, Hernan

Para evaluar la sustentación, en la modalidad de:

☒ Tesis ☐ Trabajo de suficiencia profesional

Titulada:

Ejecución Presupuestal y su influencia en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención – Cusco, Periodo 2023

Desarrollado por el (los) Bachiller (es):

Br.: Lloclla Rios, Rosa Luz
(Apellidos y Nombres)

Br.: Morocco Huarsaya, Jhoscelyn Smilza
(Apellidos y Nombres)

Para optar el Título Profesional de:

Contador(a) Público

(Denominación del Título)

Concluido el acto, el Jurado dictaminó que el (la) (los) mencionado(a) (s) bachiller (es) fue (ron) Aprobado (S):

Por: Unanimidad
(Unanimidad o Mayoría) (*)

Emitiéndose el calificativo final de:

Bachiller (Apellidos y Nombres)	Calificación (**)
Br. Lloclla Rios, Rosa Luz	Aprobado
Br. Morocco Huarsaya, Jhoscelyn Smilza	

Siendo las 13:04 horas concluyó la sesión, firmando los integrantes del Jurado.

Presidente: Cpc. Quispe Aymituma, Juan
(Dr. Mg.). (Apellidos y Nombres)

Dictaminante: Dr. Terrazas Estacio, David Rufino
(Dr. Mg.). (Apellidos y Nombres)

Replicante: Mg. Collado Benites, Hernan
(Dr. Mg.). (Apellidos y Nombres)

(Firma)

(Firma)

(Firma)

(*) Mayoría: Dos integrantes del jurado aprueban o desaprueban; Unanimidad: Todos los integrantes del jurado aprueban o desaprueban, Art. 18 RGGAT.
(**) 0 a 10: Desaprobado, 11 a 15: Aprobado, 16 a 18: Aprobado fructífero, 19 y 20: Aprobado con Distinción, Art. 18 RGGAT.

Reporte de similitud



Página 2 de 108 - Descripción general de integridad

Identificador de la entrega trn:oid::3117:601195434

17% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Coincidencias menores (menos de 12 palabras)

Fuentes principales

- 12%  Fuentes de Internet
- 2%  Publicaciones
- 15%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Metadatos

Datos del autor		
Apellidos y nombres	:	Llocclla Ríos, Rosa Luz
Tipo de documento de identidad	:	DNI
Número de documento de identidad	:	74727174
URL ORCID	:	https://orcid.org/0009-0005-0434-9167
Apellidos y nombres	:	Morocco Huarsaya, Jhoscelyn Smilza
Tipo de documento de identidad	:	DNI
Número de documento de identidad	:	72365930
URL ORCID	:	https://orcid.org/0009-0006-4332-8702
Datos del asesor		
Apellidos y nombres	:	Huaraca Aedo, Luis
Tipo de documento de identidad	:	DNI
Número de documento de identidad	:	31042545
URL ORCID	:	https://orcid.org/0000-0003-3450-4410
Datos de la investigación		
Facultad	:	Ciencias Jurídicas, Contables y Sociales
Escuela profesional	:	Contabilidad
Línea de investigación	:	Contabilidad pública, privada y negocios
Rango de años en que se realizó la investigación	:	2023
Fuente de financiamiento	:	Con recursos propios
Porcentaje de similitud	:	17%
URL de OCDE	:	https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#05.09.02

Dedicatoria

A Dios por darnos salud y lograr nuestros objetivos.

A nuestra familia por el esfuerzo, sacrificio y confianza
puesto en nosotras.

A nuestras hermanas por su apoyo infinito y su
motivación de superación.

Atte : Rosa Luz y Jhoscelyn Smilza

Agradecimientos

A Dios, por ser nuestra fortaleza y guía en todos los momentos importantes de nuestra vida.

A la Universidad Tecnológica de los Andes por darnos la oportunidad de cumplir nuestro objetivo profesional.

Al alcalde Prof. Walter Zuloaga Cisneros de la Municipalidad Distrital de Ocobamba por la accesibilidad a la información.

Al Gerente Municipal Walter Oscar de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención – Cusco por su apoyo en la obtención de la información.

Rosa Luz y Jhoscelyn Smilza

Resumen

El estudio tuvo como objetivo, determinar la influencia de la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023. La investigación fue de tipo básica, se utilizó el método deductivo y el nivel fue correlacional causal, el diseño fue el no experimental. Se trabajó con una población de 221 trabajadores, de los cuales se extrajo una muestra de 141 trabajadores utilizando la fórmula estadística para poblaciones finitas. La recolección de datos se llevó a cabo mediante un cuestionario estructurado que previamente fue validado por tres expertos. Los resultados obtenidos demostraron que la ejecución presupuestal si influye de forma significativa en el pago de planillas de los servidores públicos de la institución considerada para la investigación, con un valor de Sig. de 0,000, lo que es menor a 0,05. De acuerdo con el análisis de Nagelkerke, se concluyó que existe una influencia al 69,7% de la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba, lo que resaltó la importancia de una correcta planificación y ejecución de los recursos asignados para garantizar el cumplimiento oportuno de los pagos a los trabajadores. Además, se precisó que la ejecución es calificada en un 85,1% como regular y el pago de planillas, también regular en un 84,4%.

Palabras clave: Recursos financieros, presupuestos, beneficios sociales, bonificaciones

Abstract

The study aimed to determine the influence of budget execution on payroll payments at the District Municipality of Ocobamba La Convención - Cusco, period 2023. The research was basic, using the deductive method and the level was causal correlational, and the design was non-experimental. The study worked with a population of 221 workers, from which a sample of 141 workers was extracted using the statistical formula for finite populations. Data collection was carried out through a structured questionnaire that was previously validated by three experts. The results obtained showed that budget execution does significantly influence payroll payments for public servants at the institution considered for the research, with a Sig. value of 0.000, which is less than 0.05. According to Nagelkerke's analysis, it was concluded that 69.7% of budget execution is influenced by payroll payments at the Ocobamba District Municipality, highlighting the importance of proper planning and execution of allocated resources to ensure timely payments to workers. Furthermore, it was specified that 85.1% of budget execution is rated as fair, and 84.4% of payroll payments are also fair.

Keywords: Financial resources, budgets, social benefits, bonuses

Índice general

Portada	i
Acta de sustentación	ii
Reporte de similitud	iii
Metadatos	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimientos	vi
Resumen	vii
Abstract.....	viii
Índice general	ix
Índice de tablas.....	xi
Índice de figuras.....	xii
Índice de anexos.....	xiii
I. Introducción	14
II. Planteamiento del problema.....	15
2.1. Descripción y formulación del problema.....	15
2.2. Objetivos.....	17
2.2.1 Objetivos General.....	17
2.2.2 Objetivos Específicos	18
2.3. Justificación e importancia	18
2.4. Hipótesis.....	19
2.5. Variables.....	20
III. Marco teórico.....	23

3.1. Antecedentes	23
3.2. Bases teóricas	27
3.3. Definición de términos	40
IV. Metodología.....	42
4.1. Tipo y nivel de investigación	42
4.2. Ámbito temporal y espacial	43
4.3. Población y muestra	43
4.4. Instrumentos	44
4.5. Procedimientos	45
4.6. Análisis de datos.....	45
4.7. Consideraciones éticas.....	46
V. Resultados y discusión	47
VI. Conclusiones	70
VII. Recomendaciones	71
VIII. Referencias	72
IX. Anexos	77

Índice de tablas

Tabla 1	Matriz de operacionalización de variables	21
Tabla 2	Programación presupuestal a nivel de certificación 2023	39
Tabla 3	Programación presupuestal a nivel de devengado 2023	39
Tabla 4	Programación presupuestal a nivel de girado 2023	39
Tabla 5	Validación de expertos	45
Tabla 6	Confiabilidad del instrumento	45
Tabla 7	Certificación	47
Tabla 8	Compromiso	48
Tabla 9	Devengado	49
Tabla 10	Girado o pagado	50
Tabla 11	Ejecución presupuestal	51
Tabla 12	Cumplimiento normativo legal	52
Tabla 13	Estructuras salariales y clasificación de puestos	53
Tabla 14	Automatización y eficiencia del proceso	54
Tabla 15	Pago de planillas.....	55
Tabla 16	Tabla cruzada de la ejecución presupuestal y el pago de planillas	56
Tabla 17	Tabla cruzada de la certificación y el pago de planillas	57
Tabla 18	Tabla cruzada del compromiso y el pago de planillas.....	58
Tabla 19	Tabla cruzada del devengado con el pago de planillas.....	59
Tabla 20	Tabla cruzada del girado o pagado con el pago de planillas.....	60
Tabla 21	Prueba de normalidad	61
Tabla 22	Contraste de hipótesis general.....	62
Tabla 23	Contraste de hipótesis específica 1.....	63
Tabla 24	Contraste de hipótesis específica 2.....	64
Tabla 25	Contraste de hipótesis específica 3.....	65
Tabla 26	Contraste de hipótesis específica 4.....	66

Índice de figuras

Figura 1	Certificación.....	47
Figura 2	Compromiso.....	48
Figura 3	Devengado.....	49
Figura 4	Girado o pagado.....	50
Figura 5	Ejecución presupuestal.....	51
Figura 6	Cumplimiento normativo legal.....	52
Figura 7	Estructuras salariales y clasificación de puestos.....	53
Figura 8	Automatización y eficiencia del proceso	54
Figura 9	Pago de planillas	55
Figura 10	Tabla cruzada de la ejecución presupuestal y el pago de planillas	56
Figura 11	Tabla cruzada de la certificación y el pago de planillas.....	57
Figura 12	Tabla cruzada del compromiso y el pago de planillas	58
Figura 13	Tabla cruzada del devengado con el pago de planillas	59
Figura 14	Tabla cruzada del girado o pagado con el pago de planillas	60

Índice de anexos

Anexo 1: Matriz de consistencia	78
Anexo 2: Instrumento aplicado	81
Anexo 3: Base de datos.....	83
Anexo 4: Validación de instrumentos	87
Anexo 5: Carta de consentimiento y asentimiento del trabajo de investigación.	90
Anexo 6: Fuente de información de la población.....	92
Anexo 7: Tabla de baremos	94
Anexo 8: Acervo fotográfico descriptivo	95

I. Introducción

La presente investigación se llevó a cabo con el objetivo de determinar la influencia de la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba, La Convención – Cusco, durante el período 2023. Esta investigación surge ante la necesidad de entender cómo la correcta ejecución del presupuesto puede afectar el cumplimiento de las obligaciones salariales en una entidad pública. En muchas ocasiones, la falta de una planificación adecuada y una ejecución presupuestal eficiente genera retrasos en los pagos de planillas, lo que puede afectar la motivación y el bienestar de los empleados, así como la imagen de la institución.

A través de este estudio, se busca identificar la influencia de la ejecución presupuestal en el pago de planillas, lo que permitiría mejorar los procesos de gestión financiera y garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones laborales. De esta forma, la investigación no solo tiene relevancia académica, sino también práctica, al contribuir con recomendaciones que podrían optimizar la administración pública y fortalecer la transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos del municipio.

Se estructuró en nueve títulos que permitieron abordar la problemática desde distintas perspectivas. El primer título está dedicado a la introducción, en la que se presentan los antecedentes y la importancia del estudio. El segundo título se enfoca en el planteamiento del problema, detallando la pregunta de investigación y los objetivos que guían el análisis. El tercer título aborda el marco teórico, proporcionando los fundamentos conceptuales que sustentan la investigación. El cuarto título describe la metodología utilizada, explicando el enfoque y los métodos de recolección de datos.

El quinto título se centra en los resultados obtenidos y su discusión, presentando la información analizada de manera objetiva y analítica. En el sexto título se exponen las conclusiones derivadas del estudio, mientras que en el séptimo título se incluyen las recomendaciones basadas en los hallazgos encontrados. El octavo título recopila las referencias bibliográficas que respaldan el marco teórico y la metodología utilizada, mientras que el IX título contiene los anexos que complementan la investigación.

II. Planteamiento del problema

2.1. Descripción y formulación del problema

En diversas instituciones gubernamentales de países latinoamericanos, enfrentar los retos en la gestión de presupuestos y el procesamiento de nóminas es una preocupación constante. Por ejemplo, en México, un reciente análisis reveló que aproximadamente el 80% de los municipios lidian con dificultades para cumplir con las regulaciones fiscales y laborales debido a una gestión presupuestaria deficiente, lo que se traduce en opacidad y la posibilidad de sanciones legales. En Argentina, la complejidad en la estructura salarial, con notables disparidades entre distintos sectores gubernamentales, contribuye a la desigualdad y a una administración menos eficiente de la remuneración, afectando el ánimo de los empleados y la eficacia en el sector público (Castillo, 2020).

Por otra parte, en Brasil, la carencia de integración y uniformidad en los sistemas tecnológicos utilizados para la gestión de presupuestos y nóminas restringe la efectividad y transparencia, creando barreras para una administración más dinámica y eficaz de los recursos públicos. En resumen, estos desafíos repercuten directamente en el cumplimiento de regulaciones, en la configuración de las estructuras salariales y en el aprovechamiento de la tecnología en las instituciones gubernamentales de las instituciones públicas (Tapia y Pincay, 2019).

En las instituciones públicas del Perú, la administración de presupuestos y la gestión de pagos de nóminas enfrentan importantes desafíos que impactan su eficacia y claridad. Por ejemplo, en las regiones de Cusco y Loreto se han detectado patrones preocupantes de irregularidades en el manejo de fondos estatales. Según un reciente informe del Organismo de Control Interno (OCI), alrededor del 60% de las entidades gubernamentales en estas áreas muestran deficiencias en la certificación, compromiso, devengado o pago de sus gastos, lo que conlleva al incumplimiento de normativas fiscales y laborales.

Esta situación ha provocado notables disparidades en las estructuras de compensación entre empleados de distintos niveles y sectores del gobierno, lo que

alimenta la desigualdad y una gestión menos efectiva de las nóminas. Además, la falta de utilización adecuada de la tecnología en la administración de presupuestos y nóminas empeora estos problemas, ya que los sistemas obsoletos dificultan la integración de datos y la producción de informes precisos. Por consiguiente, estas deficiencias minan la transparencia y la eficacia en la gestión de los recursos públicos en el Perú, erosionando la confianza de los ciudadanos en las instituciones gubernamentales y obstaculizando el progreso económico y social del país.

La Municipalidad Distrital de Ocobamba, en la Provincia de La Convención, Región Cusco, enfrenta serias dificultades en la gestión de la ejecución presupuestal y administración de planillas de remuneraciones. La lentitud y debilidad en el manejo de las fases presupuestales certificación, compromiso, devengado, girado y pagado genera retrasos notorios en el pago oportuno de las planillas del personal. Estas demoras ponen en evidencia el incumplimiento de normativas establecidas, estructuras salariales según la clasificación de puestos y criterios para la determinación de remuneraciones conforme al perfil de cargo, experiencia y responsabilidades funcionales.

A nivel estructural, la falta de actualización y automatización de los procesos de gestión de planillas y la ausencia de herramientas tecnológicas modernas agravan la problemática. El uso de instrumentos de gestión desfasados, como la escala remunerativa para proyectos de inversión, ha generado desigualdades salariales, conflictos laborales e inconformidad en los pagos. Esto se traduce en una marcada insatisfacción entre el personal, dada la falta de criterios transparentes y actualizados para el cálculo de los haberes, así como la carencia de perfiles de puesto pertinentes y escalas ajustadas al costo de vida y a la realidad de cada función.

Las deficiencias administrativas se intensifican por la insuficiente disponibilidad presupuestal al momento de distribuir los recursos, el mal manejo de la asignación por parte de los responsables de los proyectos y la escasez de personal capacitado, especialmente debido a la ubicación geográfica y los bajos salarios ofrecidos. Adicionalmente, la falta de automatización y adecuada implementación de sistemas

digitales para procesar planillas perpetúa atrasos en la etapa de girado y pago, lo que dificulta la rendición de cuentas, el cumplimiento oportuno de obligaciones tributarias y la eficiencia operativa institucional.

Como resultado, la Municipalidad incumple con normativas presupuestales y obligaciones salariales, afectando negativamente el clima laboral, la transparencia y la calidad de los servicios a la ciudadanía. La automatización y modernización tecnológica son urgentes para superar los obstáculos, optimizar el proceso presupuestal y garantizar el pago justo, oportuno y transparente a todo el personal.

Problema general

¿Cómo influye la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023?

Problemas específicos

- ¿Cómo influye la certificación de la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023?
- ¿Cómo influye el compromiso de la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023?
- ¿Cómo influye el devengado de la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023?
- ¿Cómo influye el girado o pagado de la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023?

2.2. Objetivos

2.2.1. Objetivo General

Determinar la influencia de la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

2.2.2. Objetivos Específicos

- Determinar la influencia de la certificación de la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.
- Determinar la influencia del compromiso de la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.
- Determinar la influencia del devengado de la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.
- Determinar la influencia del girado o pagado de la ejecución presupuestal en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

2.3. Justificación e importancia

El estudio que se desarrolló surgió a partir de la preocupación observada en relación con la ejecución presupuestal y el pago de planillas a los trabajadores. Teóricamente, el estudio fue importante porque contribuyó significativamente al conocimiento de los temas de investigación relacionados con las variables y dimensiones pertinentes. Al analizar la ejecución presupuestal en relación con el pago de planillas, se profundizó en aspectos clave de la gestión presupuestal y administrativa de la entidad, lo cual fue fundamental para comprender cómo se gestionaron los recursos y cómo se llevó a cabo el pago del personal en el ámbito municipal.

La investigación permitió identificar y analizar las variables relevantes involucradas en la ejecución presupuestal y el pago de planillas, así como explorar las posibles dimensiones que pudieran influir en estos procesos. Esto proporcionó una base teórica sólida para comprender las relaciones y los mecanismos subyacentes que podrían haber estado afectando la eficiencia y efectividad de la gestión presupuestaria y de recursos humanos en la municipalidad.

A nivel práctico, los resultados obtenidos a través de esta investigación fueron fundamentales para reflexionar y tomar decisiones pertinentes en la Municipalidad Distrital de Ocobamba. Al identificar los factores que afectaban la ejecución presupuestal y el pago de planillas, se pudieron diseñar estrategias y políticas más efectivas para mejorar la gestión presupuestal y de recursos humanos en la institución. La comprensión de las causas que originaban las debilidades y deficiencias en la ejecución presupuestal y el pago de planillas permitió a los responsables de la toma de decisiones implementar acciones correctivas y preventivas adecuadas.

A nivel metodológico, esta investigación sirvió como antecedente para futuras investigaciones relacionadas con el tema investigado. Los hallazgos y la metodología utilizados en este estudio pudieron servir de guía y orientación para investigaciones similares en otras municipalidades o contextos análogos. Además, se buscó garantizar la validez y fiabilidad de los resultados obtenidos, así como la generalización y aplicabilidad de las conclusiones a otras situaciones y contextos similares.

La presente investigación sobre la “ejecución presupuestal y su influencia en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba, La Convención - Cusco, periodo 2023”, beneficiará indirectamente a los trabajadores administrativos de la municipalidad, usuarios y beneficiarios de los proyectos de inversión, porque mediante la información del trabajo de investigación se conocerá las debilidades en el pago de las planillas y además garantizará un cumplimiento oportuno de las responsabilidades financieras, lo que permitirá una mayor eficiencia en el desarrollo de proyectos y la mejora en la calidad de los servicios públicos. Esto contribuirá a una gestión pública más transparente y eficaz, favoreciendo a toda la comunidad.

2.4. Hipótesis

Hipótesis general

La ejecución presupuestal influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

Hipótesis específicas

- La certificación de la ejecución presupuestal influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.
- El compromiso de la ejecución presupuestal influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.
- El devengado de la ejecución presupuestal influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.
- El girado o pagado de la ejecución presupuestal influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

2.5. Variables

Variable 1: La ejecución presupuestal, las dimensiones fueron certificación, compromiso, devengado y girado o pagado.

Variable 2: Pago de planillas, sus dimensiones fueron cumplimiento normativo legal, estructuras salariales y clasificación de puestos, automatización y eficiencia del proceso.

Los respectivos indicadores y definiciones se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 1*Matriz de operacionalización de variables*

Variable	DIMENSIONES	INDICADORES	Ítems	Escala de medición
Ejecución presupuestal Es el proceso mediante el cual las entidades gubernamentales administran y utilizan los recursos asignados a través del presupuesto anual aprobado (Solórzano, 2022).	Dimensión 1: Certificación Es un proceso mediante el cual se verifica y se acredita que los recursos financieros están disponibles (Gálvez, 2023).	1.1. Porcentaje de ejecución certificada 1.2. Tiempo promedio de certificación 1.3. Tasa de certificación por área funcional 1.4. Cumplimiento de normas de certificación	1-4	Ordinal Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3) Casi nunca (2) Nunca (1)
	Dimensión 2: Compromiso Se refiere al acto administrativo mediante el cual una entidad pública, a través de un funcionario autorizado, establece una obligación de gasto que afecta su presupuesto (MEF, 2023).	2.1. Porcentaje de compromisos realizados 2.2. Tiempo promedio de los compromisos 2.3. Tasa de compromiso por área programática 2.4. Porcentaje de compromisos pendientes	5-8	
	Dimensión 3: Devengado Es la etapa en la que se reconoce oficialmente que se ha generado una obligación de pago por un bien o servicio recibido o por una obra concluida (Gómez, 2021).	3.1. Porcentaje de devengado sobre el presupuesto asignado 3.2. Desviación del devengado respecto al presupuesto planificado 3.3. Índice de devengado por programa o proyecto 3.4. Tiempo promedio de devengado	11-12	Ordinal Siempre (5) Casi siempre (4) A vece (3)
	Dimensión 4: Girado o pagado Se refiere a los montos de dinero que han sido efectivamente transferidos o abonados a los beneficiarios, ya sea a través de pagos directos o por giro de fondos (SIAF) (Gálvez, 2021).	4.1. Porcentaje de gastos girados sobre el presupuesto asignado 4.2. Tiempo promedio de pago 4.3. Índice de girado por tipo de gasto 4.4. Porcentaje de pagos realizados con descuentos por pago temprano	13-16	Casi nunca (2) Nunca (1)
	Dimensión 1: Cumplimiento normativo y legal Implica la correcta aplicación de las leyes laborales y tributarias que regulan la compensación económica de los trabajadores (Gracia, 2023).	1.1. Cumplimiento de las normas laborales 1.2. Cumplimiento de plazos de pago 1.3. Exactitud en el cálculo de remuneraciones 1.4. Porcentaje de documentación de empleados completa y actualizados	17-21	

Pago de planillas		1.5. Capacitación del personal en normas laborales	
Es el proceso mediante el cual se distribuyen los salarios y beneficios a los empleados públicos por los servicios prestados durante un período determinado (Mantari, 2022).	Dimensión 2: Estructuras salariales y clasificación de puestos Las estructuras salariales están organizadas garantizando una remuneración justa y equitativa al empleado público, en función de sus responsabilidades, habilidades y antigüedad (Llanos, 2022).	2.1. Índice de equidad salarial 2.2. Conformidad con la legislación laboral 2.3. Rotación de empleados por desajuste salarial 2.4. Competencia salarial según proyectos 2.5. Actualización de estructuras salariales	22-26
	Dimensión 3: Automatización y eficiencia del proceso Se refiere a la implementación de tecnologías y sistemas digitales para optimizar y agilizar los procesos administrativos y operativos dentro de las entidades gubernamentales (Ortiz, 2021).	3.1. Pago de planillas automatizados 3.2. Tiempo promedio del procesamiento de planillas 3.3. Índice de error en los pagos 3.4. Porcentaje de pagos realizados a tiempo 3.5. Empleados satisfechos con el proceso de pago de planillas	27-31

Nota. Elaboración propia

III. Marco teórico

3.1. Antecedentes

A nivel internacional

Orellana (2021) realizó el estudio, “Ejecución del gasto público en sectores estratégicos de la economía ecuatoriana”. El objetivo fue determinar cuánto repercute el gasto público en las obligaciones de compras y el pago de planillas del personal de los diversos sectores. La investigación, de tipo descriptivo, se basó en fuentes del Banco Central de Ecuador y del Ministerio de Economía y Finanzas. Los resultados indican que, pese a las limitaciones fiscales, el Estado priorizó la atención en salud, educación y bienestar social. Se concluye que es necesario fortalecer el Sistema Nacional de Contratación Pública para asegurar que los gastos del Estado sean más responsables y productivos, considerando tanto aspectos cualitativos como cuantitativos.

Carranza (2022) llevó a cabo la investigación “Ejecución presupuestal y calidad de gasto en un gobierno local”. El objetivo considerado fue, establecer la relación entre ejecución presupuestal con la calidad del gasto público en la Municipalidad Distrital de Shapaja, Brasil. La investigación fue de tipo básica, diseño no experimental, Se tuvo una población de 19 personas y el acervo documentario respecto a la ejecución presupuestal y calidad del gasto público (PIA y PIM). En cuanto a la técnica fue el análisis documental y la encuesta y el instrumento la guía del análisis documental y el cuestionario. Teniendo los siguientes resultados, la correlación de Pearson entre ejecución presupuestal y calidad de gasto de la Municipalidad Distrital de Shapaja, periodo 2019 es alta; con valor de (0.889) y la significancia bilateral menor a 0,05 ($p < 0,000$).

Piraino (2021) realizó la investigación “Pago de remuneraciones del personal de una institución pública en Chile”. El objetivo fue identificar cómo el sistema de pago de remuneraciones se relaciona con el desempeño de los servidores públicos. El estudio fue descriptivo con un enfoque mixto, aunque predominó el cualitativo. Se encuestó y entrevistó a 123 servidores públicos, revelando que el 47% de ellos están poco satisfechos

con el sistema de pago. Además, se destaca que el desempeño adecuado de los servidores está vinculado al reconocimiento justo de sus bonificaciones y remuneraciones por parte de la entidad pública.

Harari (2021) llevó a cabo el estudio “La política laboral y la conflictividad obrera en Argentina durante la pandemia del covid-19”. El objetivo fue analizar y explicar las medidas laborales que se vinculan con el pago de las planillas a los trabajadores”. Corresponde a un estudio descriptivo explicativo, se utilizó una ficha de entrevista para recoger la apreciación de 124 servidores públicos con el propósito de explicar su conformidad con el sistema de remuneraciones. En los resultados, el 45% muestra su insatisfacción, además precisan que este descontento les conduce a atender las demandas salariales y preveer los presupuestos públicos. Se concluye que las planillas no fueron atendidos según las exigencias de los trabajadores, la pandemia fue un factor determinante en la disminución de las atenciones.

Reinoso (2020) concretó la investigación “Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar”. Como objetivo principal consideró llevar a cabo un análisis sobre el manejo de los presupuestos y su repercusión en el gasto. Corresponde al estudio explicativo y descriptivo con diseño no experimental. Los datos se recogieron con una ficha de observación documental. El 70% de la información precisa que la ejecución presupuestal se cumple de forma moderada, además los gastos que se realizan por aspectos diferentes no son cubiertos de manera regular, generando insatisfacción en los trabajadores.

A nivel nacional

Lozano (2021) llevó a cabo el estudio “El control interno y la calidad de ejecución presupuestal en el pago de planillas en una entidad del sector salud”. El objetivo fue, implementar el Control Interno para mejorar la calidad del gasto en el uso del presupuesto en el pago de planillas de remuneraciones. La investigación fue descriptivo y explicativo, se utilizó el cuestionario para obtener los datos necesarios. De los resultados se concluye

que, el racionalizar la asignación de recursos representa la función principal de cualquier Gerencia Pública y para poder hacer frente a la creciente demanda de pago de obligaciones como es el caso del pago de planillas de los servidores públicos, por ello que el presupuesto es fundamental para poder cumplir con las obligaciones laborales. Además, la influencia es significativa con un $p=0,000<0,05$, además de un valor de 46.7% de influencia.

García (2021) investigó sobre “Gastos de Personal fuera de Planilla y Contingencias Laborales en Escenarios Inciertos por el Covid-19 del sector público, Pucallpa”. En el objetivo principal buscó relacionar a las variables correspondientes, además de describir la situación real del pago de las planillas en el personal. Corresponde a un estudio correlacional y explicativo, se trabajó con 134 servidores públicos, quienes respondieron el cuestionario validado. Los resultados indican que la influencia es directa y significativa porque el valor fue de $0,000<0,05$ además se indica que la influencia ejercida se presenta en un 67,4% del pago de planillas en las contingencias laborales.

Quispe (2024) llevó a cabo el estudio “Control previo en la elaboración de planillas en una universidad pública, Perú – 2022”. El propósito fue describir la importancia del control previo en la elaboración de planillas de pago para una correcta sustentación del gasto público. El estudio fue descriptivo, básico y de enfoque cuantitativo, se recogieron datos con el análisis documental y la aplicación del cuestionario. En los resultados se indican que las demoras en los pagos de las remuneraciones y beneficios sociales del personal administrativo es consecuencia del mal manejo en la ejecución del gasto, un 75% precisa que las planillas no se elaboran en el tiempo pertinente, además. Se concluye que la aplicación del Modelo COSO, en la elaboración de planillas es beneficioso para que el proceso de pago de planillas sea eficiente y permita la calidad en la ejecución de los recursos públicos, por otro lado, el $P\text{-valor}=0,000<0,05$ confirman la influencia del manejo presupuestal en el pago de las planillas.

Córdova (2023) llevó a cabo el estudio “Ejecución presupuestal y recursos humanos en gerencia de planificación y presupuesto de una municipalidad distrital de Huancayo”. el objetivo de la investigación fue analizar la relación de la ejecución presupuestal y los recursos humanos en una municipalidad distrital de Huancayo. En la metodología se consideró de tipo básica descriptiva, diseño transversal no experimental, nivel descriptivo correlacional y de corte transversal, la muestra estuvo conformada por 60 personas, la técnica utilizada fue la encuesta y el cuestionario su instrumento de recolección de datos. Los resultados de la investigación en las estadísticas de fiabilidad son de 0.349, lo que indicó que existe relación positiva, pero baja, lo que ha conducido a concluir que a menor ejecución presupuestal menor es el manejo del recurso humano.

Chambilla (2025) realizó el estudio “El sistema único de planillas y su influencia en la gestión contable de remuneraciones en la Dirección Regional de Puno”. El estudio consideró como objetivo determinar la influencia entre las variables. A nivel de metodología, se tuvo en cuenta un nivel correlacional causal, con diseño no experimental, se tomó en cuenta como muestra a un conjunto de documentos y una base de datos que fueron transcritos en base a una guía de análisis documental. Según los resultados se demuestra que sí existe influencia dado que el valor de significancia fue de $0,000 < 0,05$ margen de error. Permite concluir que un trabajo pertinente a nivel del sistema único de planillas repercute en la gestión contable.

A nivel regional y local

Cáceres y Catalán (2024) llevaron a cabo la investigación “Ejecución presupuestal y su incidencia en la calidad de gasto público en la Municipalidad Distrital de Curahuasi, período 2021”. El estudio tuvo como propósito determinar la incidencia de la ejecución presupuestal en la calidad del gasto público en la Municipalidad Distrital de Curahuasi durante el año 2021. Se aplicó un diseño básico sustantivo y correlacional causal, con una muestra de 108 trabajadores administrativos vinculados al proceso presupuestal, empleando un cuestionario estructurado de 22 ítems para la recolección de datos. Los

resultados revelaron que las fases de compromiso, devengado y girado fueron ejecutadas con eficacia. Se evidenció además una adecuada gestión presupuestal por parte de los colaboradores. En conclusión, la ejecución presupuestal incidió significativamente (98,7%) en la calidad del gasto público, demostrando su influencia directa en la eficiencia administrativa de la entidad.

Cervantes y Pérez (2024) llevaron a cabo el estudio “El control interno y su influencia en la ejecución presupuestal del Gobierno Regional de Apurímac, sede central, período 2022”. La investigación tuvo como propósito analizar la influencia del control interno en la ejecución presupuestal del Gobierno Regional de Apurímac, sede central, durante el año 2022. Se empleó una metodología de tipo básico y nivel correlacional causal, sin manipulación de variables, utilizando una muestra de 101 colaboradores seleccionados de una población de 136. Para la recolección de datos se aplicó un cuestionario validado por juicio de expertos y prueba de confiabilidad, considerado procedente. Los resultados mostraron que la mayoría de los trabajadores perciben el control interno y la ejecución presupuestal en un nivel moderado (68,3% y 63,4% respectivamente). Finalmente, se concluyó que el control interno ejerce una influencia significativa del 51,5% sobre la ejecución presupuestal, evidenciando su papel determinante en la gestión financiera institucional.

3.2. Bases teóricas

3.2.1. Ejecución presupuestal

La ejecución presupuestal en el sector público es el proceso mediante el cual las entidades gubernamentales administran y utilizan los recursos asignados a través del presupuesto anual aprobado. Este proceso implica la materialización de las políticas públicas y planes de acción del gobierno en términos de gastos e inversiones. A través de la ejecución presupuestal, los recursos financieros se traducen en bienes y servicios públicos, que buscan satisfacer las necesidades de la sociedad y contribuir al desarrollo económico y social del país (Solórzano, 2022).

El proceso de ejecución presupuestal incluye varias etapas clave: certificación, compromiso, devengado, girado y pagado. Cada uno de estos procesos debe seguir normativas específicas y estar sujeta a mecanismos de control y fiscalización para asegurar la transparencia y el uso eficiente de los recursos públicos para cumplir los objetivos y metas establecidas (Espinoza, 2023).

Además, la ejecución presupuestal en el sector público está estrechamente relacionada con la rendición de cuentas y la evaluación de la gestión pública. Los resultados obtenidos a través de la ejecución presupuestal son fundamentales para evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el presupuesto y para la toma de decisiones futuras. Los informes de ejecución presupuestal, que deben ser públicos y accesibles, permiten a los ciudadanos y a los órganos de control verificar que los recursos se han utilizado de manera adecuada y que las acciones del gobierno están alineadas con las prioridades y necesidades de la población (Espinoza, 2023).

La ejecución presupuestal tiene varias ventajas y características importantes en el contexto de la gestión pública. Entre las ventajas se encuentran la eficiencia en el uso de recursos, ya que permite una planificación racional y optimizada de los gastos, asegurando que se logren los objetivos establecidos con los recursos disponibles. Además, facilita la evaluación del desempeño, permitiendo medir el cumplimiento de metas y resultados, lo cual es importante para la rendición de cuentas y la mejora continua. La ejecución presupuestal también promueve la transparencia y responsabilidad, al establecer claramente quiénes son los responsables de su aplicación y seguimiento (Ramírez, 2020).

En cuanto a las características, la ejecución presupuestal se desarrolla a través de varias etapas, incluyendo la formulación, programación de caja, ejecución física y financiera, y evaluación. Además, se basa en el principio de gestión por resultados, que busca maximizar el impacto de los recursos públicos al orientarlos hacia objetivos específicos y medibles. La ejecución presupuestal también requiere flexibilidad y adaptabilidad para ajustarse a cambios en el entorno económico o político, asegurando que los objetivos sean alcanzables con los recursos disponibles. Finalmente, la

coordinación entre diferentes unidades ejecutoras y la Oficina de Presupuesto es fundamental para garantizar un proceso eficaz y eficiente (Vargas y Zavaleta, 2020).

El Decreto Legislativo 1440 establece el marco legal para la ejecución presupuestal en el Sistema Nacional de Presupuesto Público de Perú. Este decreto define las fases del proceso presupuestario, incluyendo la ejecución, que se realiza entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año. Durante esta fase, los titulares de las entidades son responsables de gestionar los créditos presupuestarios para alcanzar las metas establecidas en las Leyes Anuales de Presupuesto. La ejecución presupuestal se rige por principios de gestión orientada a resultados y se encuentra sujeta a la supervisión de la Dirección General de Presupuesto Público, que emite directivas para asegurar el cumplimiento de las normas legales (Dec. Leg. 1440, 2020)

A nivel del manejo de los presupuestos, según norma Decreto Legislativo 1440, se consideran las siguientes dimensiones:

3.2.1.1 Certificación

La certificación en la ejecución presupuestal en el sector público es un proceso mediante el cual se verifica y se acredita que los recursos financieros están disponibles y que el gasto previsto cumple con las normativas y regulaciones establecidas antes de comprometer dichos recursos. Este procedimiento asegura que los fondos necesarios para cubrir un gasto específico están efectivamente asignados en el presupuesto y que no se generará un déficit financiero. La certificación es un paso fundamental para garantizar la transparencia y la responsabilidad fiscal, y debe ser realizada por funcionarios autorizados que tienen la responsabilidad de supervisar la correcta asignación y utilización de los recursos públicos (Galvez, 2023).

Este proceso de certificación es fundamental para mantener el control financiero y prevenir desviaciones presupuestarias. Implica la revisión y validación de los documentos que respaldan la solicitud de gasto, asegurando que se cumplan todas las condiciones legales y administrativas. Además, la certificación actúa como un mecanismo preventivo

contra el mal uso de los fondos públicos y ayuda a mantener la integridad y eficiencia en la gestión del presupuesto. En resumen, la certificación en la ejecución presupuestal no solo garantiza la disponibilidad de recursos, sino que también contribuye a la correcta implementación de las políticas públicas y al logro de los objetivos establecidos en el presupuesto gubernamental (Araujo, 2023).

La certificación presupuestal se caracteriza por diversos aspectos clave que garantizan su efectividad. Uno de los principales es el porcentaje de ejecución certificada, que refleja el nivel de cumplimiento del presupuesto aprobado en relación con los gastos efectivamente realizados. Además, se considera el tiempo promedio de certificación, que indica la rapidez con la que se valida la ejecución presupuestal. La tasa de certificación por área funcional muestra cómo se distribuye la certificación entre diferentes departamentos o áreas de la institución, lo que permite identificar posibles áreas de mejora. Finalmente, el cumplimiento de normas de certificación asegura que el proceso se realice de acuerdo con los lineamientos y regulaciones establecidas, garantizando transparencia y responsabilidad en la gestión presupuestal (Araujo, 2023).

3.2.1.2 Compromiso

El compromiso presupuestal se refiere al acto administrativo mediante el cual una entidad pública, a través de un funcionario autorizado, establece una obligación de gasto que afecta su presupuesto. Este proceso es importante para garantizar que los recursos financieros estén debidamente programados y disponibles para cumplir con los compromisos adquiridos. El registro del compromiso se realiza en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), siendo un requisito importante para la ejecución del gasto. La correcta gestión del compromiso presupuestal permite a las entidades mantener un control sobre sus gastos y asegurar que no se excedan los límites establecidos por el Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) correspondiente (MEF, 2023).

De igual forma se precisa que el compromiso presupuestal no solo implica la creación de una obligación, sino que también debe reflejarse en un seguimiento continuo de los saldos disponibles y la programación de los gastos. Esto incluye la posibilidad de modificar, adicionar o anular compromisos según las necesidades y realidades financieras de la entidad. La adecuada gestión del compromiso presupuestal es fundamental para el cumplimiento de las metas fiscales y la transparencia en el uso de los recursos públicos, lo que a su vez fortalece la confianza en la administración pública (Colcha, 2023).

El compromiso presupuestal se caracteriza por varios aspectos esenciales para una adecuada gestión financiera. El porcentaje de compromisos realizados refleja el grado de avance en la asignación de recursos conforme al presupuesto aprobado. Además, se toma en cuenta el tiempo promedio de los compromisos, el cual indica la rapidez con la que se asumen las obligaciones financieras. La tasa de compromiso por área programática permite evaluar cómo se distribuyen estos compromisos en las diferentes áreas de la entidad, destacando las más y menos comprometidas. Por último, el porcentaje de compromisos pendientes muestra el nivel de compromisos que aún no se han ejecutado, lo cual es crucial para identificar posibles retrasos o faltas de ejecución (Colcha, 2023).

3.2.1.3 Devengado

El devengado en la ejecución presupuestal en el sector público es la etapa en la que se reconoce oficialmente que se ha generado una obligación de pago por un bien o servicio recibido o por una obra concluida, independientemente de si el pago ha sido realizado o no. Este reconocimiento implica que la entidad pública ha adquirido una deuda y, por lo tanto, debe registrar la obligación en su contabilidad. El devengado refleja el momento en que el gasto se convierte en una obligación cierta y exigible, marcando así un punto crítico en la gestión presupuestaria y financiera del sector público (Gómez, 2021).

El proceso de devengo es fundamental para asegurar una contabilidad precisa y transparente, ya que permite reflejar de manera fiel la situación financiera y presupuestaria

de una entidad pública. Al registrar las obligaciones devengadas, las entidades pueden monitorear con mayor precisión su capacidad financiera y prever necesidades de flujo de caja. Este registro también facilita la rendición de cuentas y la auditoría, ya que proporciona una base clara para evaluar la gestión y el cumplimiento de las obligaciones financieras. En resumen, el devengado es un componente esencial para la correcta administración del presupuesto público, garantizando que los compromisos financieros se registren de manera oportuna y precisa, contribuyendo así a la transparencia y eficiencia en la gestión de los recursos públicos (Machado, 2020).

El devengado presupuestal se caracteriza por varios factores que permiten evaluar la correcta ejecución de los recursos. El porcentaje de devengado sobre el presupuesto asignado refleja el nivel de gasto real en comparación con lo aprobado. La desviación del devengado respecto al presupuesto planificado indica las variaciones entre lo que se había estimado y lo efectivamente ejecutado. El índice de devengado por programa o proyecto permite observar cómo se distribuye el gasto entre diferentes áreas, identificando aquellos con mayor o menor ejecución. Finalmente, el tiempo promedio de devengado muestra la rapidez con la que se ejecutan los recursos, lo que es crucial para mantener el control sobre el flujo de caja y la eficiencia en el uso de los fondos (Machado, 2020).

3.2.1.4 Girado o pagado

El girado y el pagado son etapas fundamentales en el proceso de ejecución del gasto público, que se enmarcan dentro del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). El girado se refiere a la formalización de la obligación de pago por parte de la entidad, donde se verifica que el gasto devengado esté debidamente registrado y que existan los créditos presupuestarios necesarios para atender dicha obligación. En esta etapa se asegura que los recursos financieros estén disponibles y que el gasto se realice conforme a la normativa vigente. El girado actúa como un control que de la gestión de recursos y los compromisos (Galvez, 2021).

Así mismo se indica que, el pagado es la fase final que extingue la obligación contraída, ya sea parcial o totalmente, hasta por el monto del gasto girado. Para que se efectúe el pago, es necesario que se haya recibido la autorización de giro y que se verifique la disponibilidad de los fondos en las cuentas correspondientes. Esta etapa implica una responsabilidad directa del área de Tesorería, que debe asegurarse de que todos los procedimientos estén cumplidos y de que los pagos se realicen de manera eficiente y transparente. De esta forma, el proceso de pagado no solo cierra la obligación financiera, sino que también contribuye a la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos (Azurín, 2023).

El girado o pagado presupuestal se caracteriza por varios aspectos que reflejan el cumplimiento de las obligaciones financieras. El porcentaje de gastos girados sobre el presupuesto asignado muestra la proporción de recursos que se han efectivamente desembolsado en relación con lo planificado. El tiempo promedio de pago indica la eficiencia en la realización de pagos, siendo un factor clave para la gestión financiera. El índice de girado por tipo de gasto permite conocer cómo se distribuyen los pagos entre las diferentes categorías de gastos, identificando áreas prioritarias. Además, el porcentaje de pagos realizados con descuentos por pago temprano destaca las oportunidades aprovechadas para reducir costos, optimizando el uso de los recursos (Azurín, 2023).

3.2.2. Pago de planillas

Previo a la definición del pago de planillas, Albitres (2024) define a la planilla como un documento administrativo que detalla los pagos y beneficios que una institución otorga a sus empleados por el trabajo realizado en un periodo determinado. Incluye sueldos, bonificaciones, descuentos por impuestos y contribuciones sociales, entre otros conceptos. Además, facilita el cálculo de obligaciones tributarias y laborales. Es clave para la gestión de recursos humanos y el cumplimiento de la normativa laboral.

Por otro lado, el pago de planilla de remuneraciones en el sector público es el proceso mediante el cual se distribuyen los salarios y beneficios a los empleados públicos por los servicios prestados durante un período determinado. Este proceso involucra la administración de los sueldos, bonificaciones, incentivos, descuentos y contribuciones sociales conforme a las normativas legales vigentes. El objetivo es asegurar que los trabajadores reciban su compensación de manera puntual y exacta, lo cual es fundamental para mantener la motivación y el rendimiento del personal, así como para cumplir con las obligaciones contractuales y legales de la entidad pública (Mantari, 2022).

La gestión de la planilla de remuneraciones en el sector público requiere un control riguroso y la implementación de sistemas eficientes que garanticen la exactitud de los cálculos y la integridad de los datos. Esto incluye la verificación de la asistencia, la actualización de datos personales y laborales, la aplicación correcta de las deducciones y contribuciones, y la emisión de reportes financieros detallados. Además, este proceso debe ser transparente y estar sujeto a auditorías internas y externas para asegurar que se cumplen las políticas de recursos humanos y las regulaciones fiscales, contribuyendo así a la rendición de cuentas y a la eficiencia en la administración de los recursos públicos (MEF, 2023).

Al respecto existen varias normas que regulan el manejo de las planillas de remuneraciones, teniendo en cuenta el régimen que avala el contrato correspondiente. Por mencionar tenemos los siguientes que se consideran los más comunes a nivel de una gestión municipal (MEF, 2023).

Respecto a los obreros el régimen vigente es la Ley N° 27972 “Ley Orgánica de Municipalidades”, de igual forma a Ley N° 30889 “Ley que precisa el régimen laboral de los obreros de los gobiernos regionales y locales”, así mismo se tiene a al Decreto Legislativo N° 728 “Ley de Productividad y Competitividad Laboral” donde los obreros de los gobiernos regionales y gobiernos locales se rigen por esta norma asociada al régimen laboral privado (Valle, 2023).

Cabe precisar que gran parte de los trabajadores de la municipalidad de Ocobamba se ubican en el Decreto Legislativo 276 “Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público” donde se precisan aspectos vinculados a la remuneración del personal, su ingreso, su permanencia, ascenso y otros que se relacionan con sus beneficios laborales (Valle, 2023).

Por otro lado, se tiene a la Ley 30057 “Régimen del servicio civil” en este caso se vincula con la compensación económica que reciben los alcaldes y otros funcionarios que ingresan por elección popular directa o universal, designación o remoción. De igual forma se tiene el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el “Régimen de Contratación Administrativa de Servicios” (Valle, 2023).

3.2.2.1. Cumplimiento normativo y legal

El cumplimiento normativo legal en el pago de planilla de remuneraciones implica la correcta aplicación de las leyes laborales y tributarias que regulan la compensación económica de los trabajadores. Las empresas deben asegurar que los salarios, bonificaciones, aportes sociales y otros beneficios sean pagados de acuerdo con las normativas vigentes, respetando los derechos de los empleados. Esto incluye el cumplimiento de los mínimos salariales, jornadas laborales, días de descanso, y las retenciones obligatorias como los impuestos y las contribuciones a la seguridad social (Gracia, 2023).

Además, el cumplimiento normativo abarca la presentación adecuada y puntual de las planillas de remuneraciones ante las autoridades competentes, evitando sanciones por incumplimientos. El control de estos procesos es esencial para garantizar la transparencia y legalidad en las relaciones laborales, protegiendo tanto a los trabajadores como a las empresas. Una adecuada gestión del pago de planillas no solo asegura el respeto a las leyes, sino que también promueve un ambiente laboral justo y equitativo (Arévalo, 2021).

3.2.2.2 Estructuras salariales y clasificación de puestos

En el sector público del Perú, las estructuras salariales están organizadas de manera que se garantice una remuneración justa y equitativa para los empleados públicos, en función de sus responsabilidades, habilidades y antigüedad. Estas estructuras se establecen mediante escalas salariales que definen los rangos mínimos y máximos de compensación para cada categoría de puesto. El sistema salarial peruano en el sector público está regulado por leyes y decretos que buscan mantener la equidad interna y la competitividad externa, asegurando que los salarios sean atractivos para retener y motivar al talento humano. Además, estas estructuras consideran incrementos salariales basados en méritos, desempeño y promociones, ajustándose a las normativas presupuestarias y las políticas de austeridad del Estado (Llanos, 2022).

El proceso de clasificar puestos en las instituciones públicas constituye un proceso ordenado y estratégico que organiza las distintas funciones laborales dentro de las instituciones del Estado. Este procedimiento implica analizar de manera minuciosa las tareas, responsabilidades y competencias requeridas para cada cargo, con el propósito de elaborar un manual de puestos y perfiles que sirva de base para una adecuada gestión del talento humano. A través de esta clasificación, se busca definir la posición de cada empleo dentro de la escala remunerativa, garantizando que las compensaciones económicas sean justas y correspondan al nivel de complejidad y responsabilidad que demanda cada función. En el Perú, este proceso se encuentra bajo la supervisión de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), entidad encargada de establecer las normas y lineamientos que orientan la administración de puestos y salarios. Su objetivo principal es fomentar una gestión pública más eficiente, transparente y profesionalizada, en beneficio del servicio civil y del ciudadano (Gallegos, 2020).

3.2.2.3 Automatización y eficiencia del proceso

La automatización en el sector público del Perú se refiere a la implementación de tecnologías y sistemas digitales para optimizar y agilizar los procesos administrativos y operativos dentro de las entidades gubernamentales. Este enfoque incluye el uso de

software de gestión financiera, sistemas de información de recursos humanos, plataformas de contratación electrónica y herramientas de seguimiento y evaluación de proyectos. La automatización busca reducir la carga de trabajo manual, minimizar los errores humanos y mejorar la precisión y la rapidez en la ejecución de tareas. Al integrar tecnologías avanzadas, las entidades públicas pueden mejorar la eficiencia operativa, reducir los costos administrativos y proporcionar servicios más efectivos y transparentes a los ciudadanos (Ortiz, 2021).

La eficiencia del proceso en el sector público del Perú se ve significativamente mejorada a través de la automatización, ya que permite una mejor gestión de los recursos y una mayor capacidad de respuesta ante las necesidades de la población. La automatización facilita el acceso a datos en tiempo real, la generación de informes precisos y la toma de decisiones basada en evidencia, lo que contribuye a una administración pública más proactiva y orientada a resultados. Además, al automatizar procesos clave como la gestión de planillas, la ejecución presupuestal y la tramitación de documentos, se libera al personal de tareas repetitivas y se les permite enfocarse en actividades de mayor valor estratégico. En resumen, la automatización no solo incrementa la eficiencia y la productividad, sino que también fortalece la transparencia y la rendición de cuentas en el sector público peruano (Valle, 2023).

3.2.3. Presupuesto asignado y ejecutado en el pago de planillas de Ocobamba

En el ejercicio económico 2023 de la Municipalidad Distrital de Ocobamba, las diferencias entre las fases presupuestarias reflejan la evolución del gasto. En la fase de certificación, se asignaron 19 345 164.30 soles, lo que indica los fondos reservados para cubrir compromisos futuros del pago de planillas. Posteriormente, en la fase de devengado, se reconoció un compromiso real por 19 315 159.52 soles, representando el gasto comprometido en bienes o servicios ya entregados, con una ligera diferencia respecto a lo certificado, probablemente debido a ajustes en los compromisos iniciales.

Finalmente, en la fase de girado o pagado, se desembolsaron 14 348 360.08 soles, lo que muestra que aún quedaban 4 966 799.44 soles devengados sin pagar, por demoras en procesos administrativos, plazos contractuales, o retenciones. Este desfase entre el devengado y el pagado es común en la ejecución presupuestaria, ya que no todo compromiso financiero se paga de inmediato. Sin embargo, existe una preocupación por el desfase entre el monto devengado (19 315 159.52 soles) y lo que efectivamente fue pagado (14 348 360.08 soles), lo que deja compromisos por 4 966 799.44 soles pendientes de pago. Esta diferencia podría afectar la continuidad de proyectos y generar retrasos administrativos. Los datos se muestran en las tablas siguientes:

Tabla 2*Programación presupuestal a nivel de certificación 2023*

PIM	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL CERTIFICADO	SALDO
20,149,715.00	148,880.85	672,785.48	1,862,750.39	1,183,937.83	834,033.19	1,752,193.16	1,076,033.60	2,460,292.26	1,455,845.05	1,550,420.99	4,342,486.98	2,005,504.52	19,345,164.30	804,550.70

*Nota. Datos extraídos del área presupuesto***Tabla 3***Programación presupuestal a nivel de devengado 2023*

PIM	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL DEVENGADO	SALDO
20,149,715.00	52,713.85	237,279.36	1,917,077.86	1,191,719.92	849,065.59	1,640,331.74	925,985.04	2,516,864.86	1,580,422.13	1,603,718.30	4,331,523.72	2,468,757.15	19,315,159.52	834,555.48

*Nota. Datos extraídos del área presupuesto***Tabla 4***Programación presupuestal a nivel de girado 2023*

PIM	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GIRADOS	SALDO
9,753,062.00	-	148,368.81	93,476.66	260,560.99	90,647.54	4,877,076.48	849,180.57	,210,235.72	1,798,358.66	1,161,786.63	1,944,439.53	1,614,228.49	14,348,360.08	9,197,942.16

Nota. Datos extraídos del área presupuesto

3.3. Definición de términos

Bonificaciones: Son pagos adicionales a la remuneración regular, otorgados por logros, desempeño o situaciones especiales, como festividades o antigüedad (Albitres, 2024).

Compensación: Es el conjunto de beneficios que recibe un trabajador, que incluye remuneración, bonificaciones, prestaciones sociales, entre otros (Gracia, 2023).

Crédito presupuestario: Es el límite de gasto autorizado para un área o actividad específica, dentro de un presupuesto aprobado por las autoridades competentes (MEF, 2023).

Descuentos: Son reducciones aplicadas sobre el valor total de una deuda o pago, que pueden ser por pronto pago, volumen o condiciones especiales (Albitres, 2024).

Disponibilidad de recurso: Hace referencia a la cantidad de fondos o recursos que están disponibles para ser utilizados en el momento en que se requieren (Araujo, 2023).

Gestión pública: Es el conjunto de actividades y procesos mediante los cuales las autoridades públicas administran los recursos del Estado para atender las necesidades de la sociedad (Espinoza, 2023).

Inversiones: Se refieren a los gastos realizados con la intención de obtener beneficios a largo plazo, generalmente en infraestructura, tecnología o capital humano (Solórzano, 2022).

Presupuesto público: Es el plan financiero que define los ingresos y gastos del gobierno para un periodo determinado, orientado al cumplimiento de políticas y objetivos nacionales (Dec. Leg. 1440, 2020).

Recurso asignado: Son los fondos o recursos financieros que se destinan a un área, proyecto o actividad específica dentro de un presupuesto aprobado (Solórzano, 2022).

Relación laboral: Es el vínculo contractual entre un empleador y un trabajador, regulado por leyes laborales y acuerdos de trabajo (Llanos, 2022).

Remuneraciones: Es el total de compensaciones que recibe un empleado por su trabajo, incluyendo salario, beneficios y otros pagos relacionados (MEF, 2023).

Transparencia: Es la práctica de actuar de manera abierta, brindando acceso a la información y permitiendo que las decisiones sean visibles y comprensibles para el público (Galvez, 2023).

IV. Metodología

4.1. Tipo y nivel de investigación

Respecto al método considerado para el desarrollo de la investigación, fue el deductivo porque se partió de situaciones generales para llegar a particularidades. Al respecto, Prieto (2019) indica que este método es un proceso de razonamiento que parte de premisas generales para llegar a conclusiones específicas.

El tipo de investigación correspondió al básico. Al respecto Muntané (2019) considera al estudio que se orienta a conseguir una nueva información de forma sistemática y ordenada, con el fin de aumentar los conocimientos de situaciones concretas.

El nivel de investigación correspondió al correlacional causal porque buscamos la influencia de una variable independiente frente a la variable dependiente. Condori (2020) indica que el estudio correlacional causal examina la relación entre dos o más variables para determinar si una influye en la otra, sugiriendo una posible causa. Sin embargo, no establece una causalidad definitiva, solo sugiere una asociación.

El diseño de investigación considerado fue el no experimental porque no se intervino en las variables. Godoy (2020) refiere al estudio que no hace ningún tipo de experimento entre las variables, no interviene en el comportamiento de los integrantes de la muestra de estudio, se recoge información tal y como se les encuentra.

El gráfico es el siguiente:

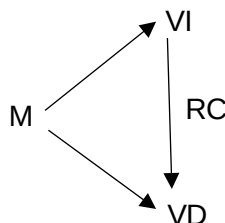
Donde:

M: Muestra

VI: Variable independiente

VD: Variable dependiente

RC: Relación causal



4.2. Ámbito temporal y espacial

Respecto a la delimitación, se consideró los siguientes aspectos:

Espacial. El desarrollo de la investigación se llevó a cabo en la jurisdicción de la Municipalidad distrital de Ocobamba de la provincia de La Convención Región Cusco.

Temporal. Se cumplieron con todos los procesos previstos para la investigación, con información correspondiente al año 2023.

4.3. Población y muestra

Población:

Se tuvo en cuenta para el estudio a 221 trabajadores, extraídos de los 538 que figuraban como población objetiva (ver anexo 3), todos con similares características para brindar la información. Según Salas (2020) la población está considerada como el conjunto de elementos con características similares y con la misma probabilidad de brindar información.

Muestra:

Teniendo en cuenta la población de estudio, realizado los cálculos estadísticos, se consideró una muestra de 141 trabajadores. Arias (2022) definen que una muestra constituye una parte de la población con semejantes características y similares posibilidades. El cálculo fue el siguiente:

$$\begin{aligned}
 n &= \frac{Z^2 \times p \times q \times N}{(N-1)e^2 + Z^2 \times p \times q} \\
 n &= \frac{(1,96)^2 \times (0,5) \times (0,5) \times 221}{(221-1)(0,05)^2 + (1,96)^2 \times (0,5) \times (0,5)} \\
 n &= \frac{212,24}{0,55 + 0,96} \\
 n &= \frac{212,24}{1,51} \\
 n &= 141
 \end{aligned}$$

Donde:

n: Representa a la muestra

Z: Es el nivel de confianza para el cálculo

p: Constituye los hechos favorables

q: Representa el hecho desfavorable

e: constituye el margen de error

N: constituye a la población

Muestreo: Considerando las características de los elementos de la población se tomó en cuenta el muestreo de tipo probabilístico. Gómez (2021) define al tipo probabilístico como el procedimiento que el investigador utiliza para poder efectuar los cálculos de la muestra y sobre todo el uso de la técnica para seleccionar a cada unidad de análisis.

4.4. Instrumentos

Técnica. La técnica más pertinente para la investigación fue la encuesta. Al respecto Campos (2019) define a la encuesta como la forma de acopiar información a través de preguntas.

Instrumento. El instrumento más pertinente fue el cuestionario. Meneses (2022) precisa que un cuestionario es el que contiene un conjunto de preguntas relacionadas al tema de investigación.

Validación y confiabilidad de los instrumentos. El cuestionario considerado para el recojo de información, una vez redactado, fue evaluado por tres expertos profesionales en metodología quienes calificaron como favorable el cuestionario, por otro lado, se realizó la evaluación de confiabilidad, como técnica se utilizó el grupo piloto, donde se aplicó el cuestionario el resultado fue medido con el Alfa de Cronbach, para ambas variables el resultado fue superior a 0,800 lo que indica alta confiabilidad.

Tabla 5
Validación de expertos

Expertos	Opinión
Mag. Ramírez Silva Marco Antonio	Favorable
CPC Inca Solis Romel	Favorable
CPC Espinoza Román Aracely	Favorable

Nota. Según fichas de validación de los expertos

Tabla 6
Confiabilidad del instrumento

Expertos	Alfa de Cronbach
Ejecución presupuestal	0,846
Pago de planillas	0,806

Nota. Según datos de la prueba piloto

4.5. Procedimientos

El desarrollo de la investigación ha cumplido con ejecutar las actividades previstas en el proyecto de investigación, principalmente las coordinaciones previas a la aplicación del cuestionario. Después de haber obtenido las autorizaciones, se aplicó el cuestionario para ser sistematizado estadísticamente y presentar los resultados descriptivos e inferenciales.

4.6. Análisis de datos

Previa a la presentación de resultados, los datos recogidos con el instrumento correspondiente, fue sistematizado de manera ordenada por dimensiones y variables. Estos datos con el apoyo de la tecnología fueron procesados para su presentación descriptiva o inferencial en tablas estadísticas. La elección del estadístico que sirvió para medir el nivel de influencia y la demostración de la hipótesis fue elegido después de realizarlo la prueba de normalidad de los datos, donde se determinó si los valores corresponden a los paramétricos o no paramétricos. Además, se debe precisar que la información recogida con el cuestionario para la presentación de las tablas descriptivas fue presentada en base a un proceso de sistematización estadística, para tal efecto se utilizó

la baremación de variable y de sus dimensiones, con la finalidad de crear categorías de valoración de las variables, según se indica en el anexo 5.

4.7. Consideraciones éticas

Los investigadores respetaron las normas establecidas por la institución y por la universidad, además los datos recogidos de las unidades de análisis se han mantenido en reserva y siempre con fines benéficos, evitando la difusión de información que pudiera perjudicar a los que participan del estudio. Se respetó la autoría y las normas establecidas para la redacción.

V. Resultados y discusión

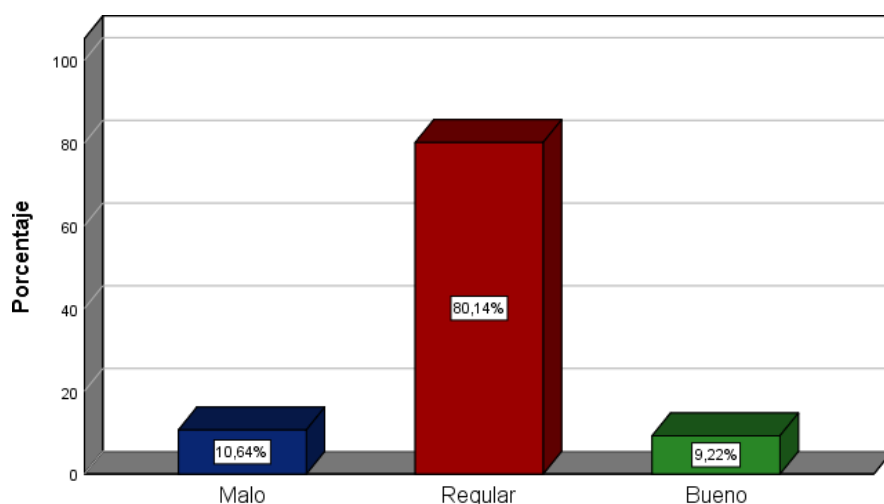
Resultados descriptivos

Tabla 7
Certificación

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	15	10,64%
	Regular	113	80,14%
	Bueno	13	9,22%
	Total	141	100,00%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 1
Certificación



Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

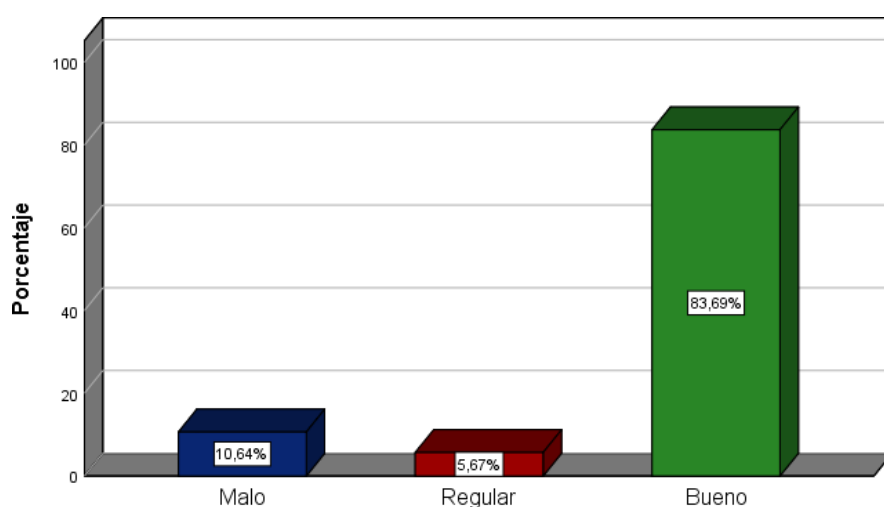
La tabla muestra la distribución de la certificación de la ejecución presupuestal en función de la percepción de los participantes. Se observa que la mayoría calificó el desempeño como regular (80.14%), lo que indica que existen oportunidades de mejora en el proceso. Un 10.64% considera que la ejecución presupuestal es mala, mientras que solo un 9.22% la evalúa como buena. Esto sugiere que, aunque la mayor parte de los encuestados percibe un nivel intermedio de cumplimiento, hay una proporción considerable que señala deficiencias. Estos resultados pueden orientar estrategias para optimizar la gestión presupuestaria.

Tabla 8
Compromiso

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	15	10,64%
	Regular	8	5,67%
	Bueno	118	83,69%
	Total	141	100,00%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 2
Compromiso



Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

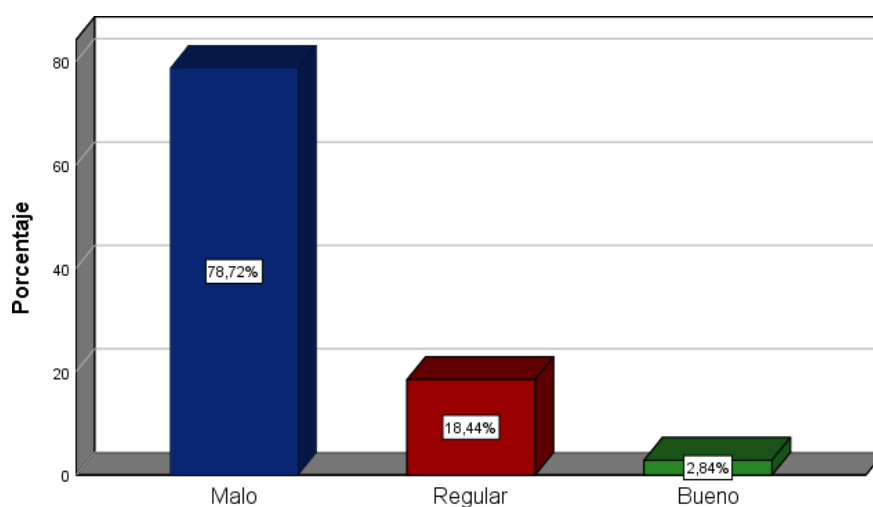
La tabla refleja la evaluación del compromiso en la ejecución presupuestal, evidenciando que la mayoría de los encuestados lo califica como bueno (83.69%). Esto indica un alto nivel de responsabilidad en la asignación y uso de los recursos públicos. No obstante, un 10.64% percibe un desempeño malo, lo que sugiere la presencia de ciertos problemas en la gestión. Además, un 5.67% considera que el compromiso es regular, señalando una posible variabilidad en la eficiencia del proceso. En general, los resultados muestran una percepción favorable, aunque se deben atender las áreas con observaciones negativas.

Tabla 9
Devengado

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	111	78,72%
	Regular	26	18,44%
	Bueno	4	2,84%
	Total	141	100,0%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 3
Devengado



Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

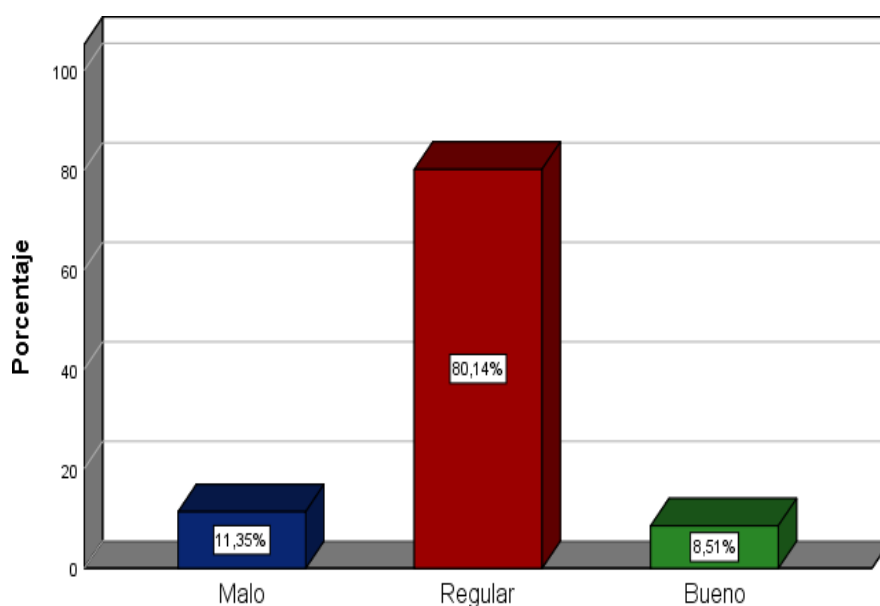
La tabla presenta la percepción sobre el devengado en la ejecución presupuestal, evidenciando que la mayoría de los encuestados lo califica como malo (78.72%). Esto sugiere que existen deficiencias significativas en el cumplimiento de las obligaciones financieras. Un 18.44% lo considera regular, lo que indica que, aunque hay ciertos aspectos aceptables, todavía hay margen de mejora. Solo un 2.84% de los encuestados lo valora como bueno, lo que refleja una baja satisfacción con la gestión del devengado. Estos resultados resaltan la necesidad de optimizar los procesos administrativos y financieros para mejorar la ejecución presupuestaria.

Tabla 10
Girado o pagado

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	16	11,35%
	Regular	113	80,14%
	Bueno	12	8,51%
	Total	141	100,00%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 4
Girado o pagado



Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

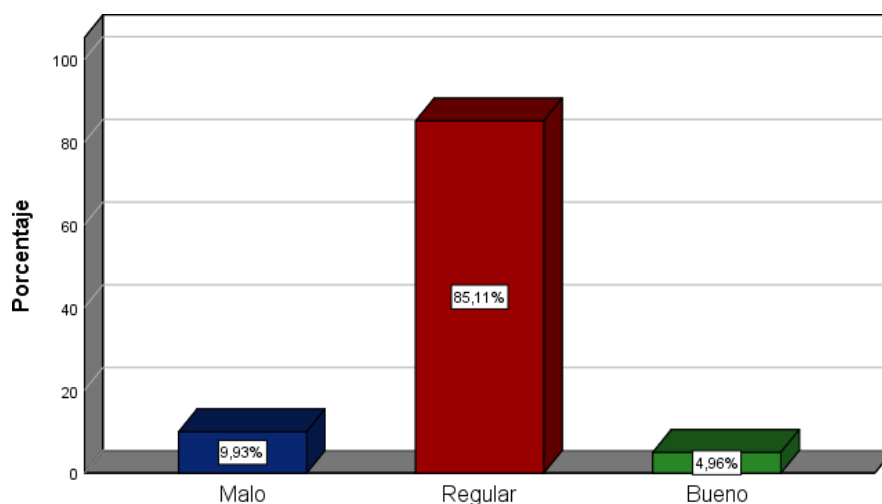
La tabla muestra la percepción sobre el girado o pagado en la ejecución presupuestal, donde el 80.14% de los encuestados lo califica como regular, lo que sugiere que, si bien el proceso se cumple, presenta ciertas limitaciones. Un 11.35% considera que el desempeño es malo, evidenciando problemas en la fluidez de los pagos o en su gestión. Solo un 8.51% lo evalúa como bueno, lo que indica que una minoría percibe eficiencia en este aspecto. Estos resultados reflejan la necesidad de fortalecer los mecanismos de control y ejecución financiera para garantizar una mejor administración de los recursos.

Tabla 11
Ejecución presupuestal

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	14	9,93%
	Regular	120	85,11%
	Bueno	7	4,96%
	Total	141	100,00%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 5
Ejecución presupuestal



Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

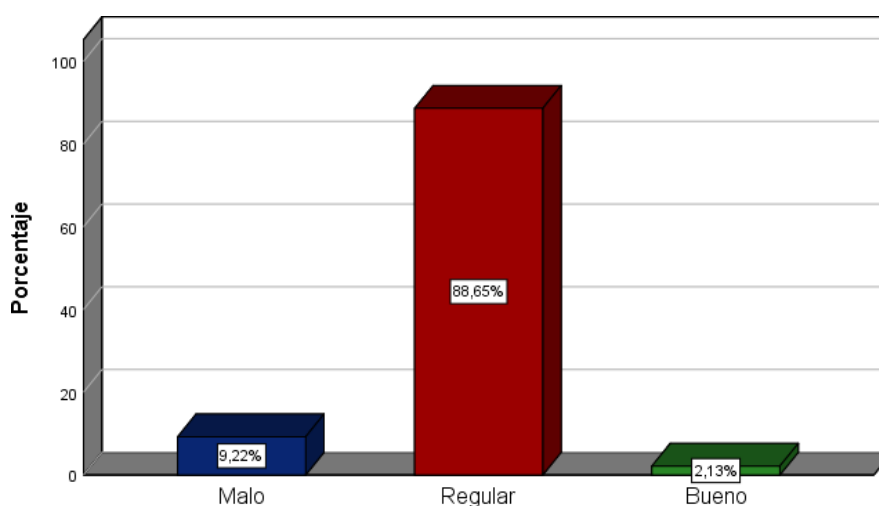
La tabla expone la percepción sobre la ejecución presupuestal, donde la mayoría de los encuestados, un 85.11%, la califica como regular, lo que sugiere que, aunque se cumplen ciertos procedimientos, existen áreas de mejora. Un 9.93% considera que la ejecución es mala, lo que evidencia dificultades en la gestión y utilización de los recursos asignados. Solo un 4,96% la evalúa como buena, indicando que una minoría percibe eficiencia en su desarrollo. Estos resultados destacan la importancia de optimizar la planificación y control del presupuesto para mejorar su ejecución y efectividad.

Tabla 12
Cumplimiento normativo legal

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	13	9,22%
	Regular	125	88,65%
	Bueno	3	2,13%
	Total	141	100,00%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 6
Cumplimiento normativo legal



Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

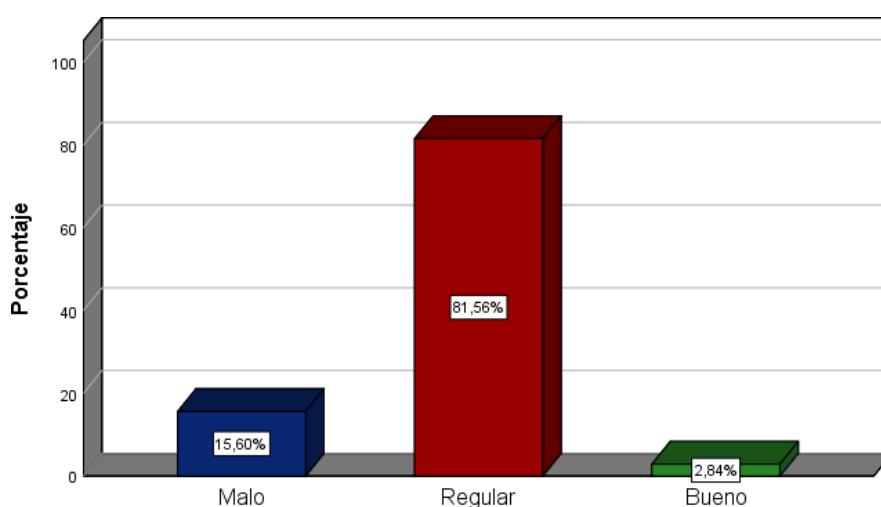
La tabla presenta la percepción sobre el cumplimiento normativo legal en la ejecución presupuestal. La mayoría de los encuestados, un 88.65%, lo califica como regular, lo que sugiere que, aunque se respetan ciertas normativas, hay aspectos que requieren mejoras. Un 9.22% considera que el cumplimiento es malo, lo que podría evidenciar deficiencias en la aplicación de la normativa vigente. Solo un 2.13% lo evalúa como bueno, lo que indica una baja percepción de cumplimiento óptimo. Estos resultados reflejan la necesidad de fortalecer el control normativo y mejorar los procedimientos administrativos para garantizar el adecuado cumplimiento legal.

Tabla 13
Estructuras salariales y clasificación de puestos

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	22	15,60%
	Regular	115	81,56%
	Bueno	4	2,84%
	Total	141	100,00%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 7
Estructuras salariales y clasificación de puestos



Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

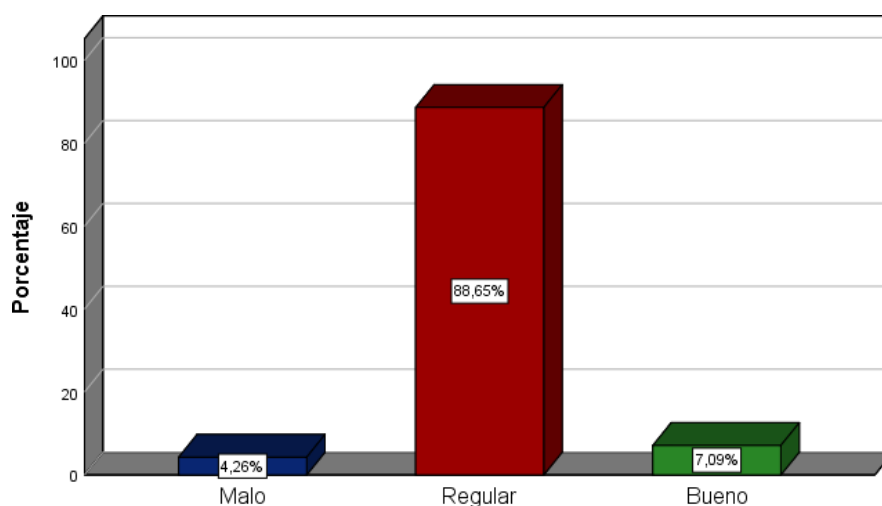
La tabla muestra la percepción sobre las estructuras salariales y clasificación de puestos, donde la mayoría de los encuestados, un 81.56%, la califica como regular, lo que indica que, si bien existe un ordenamiento, presenta deficiencias o aspectos por mejorar. Un 15.60% la considera mala, lo que sugiere insatisfacción con la equidad salarial o la correcta categorización de los puestos. Solo un 2.84% la evalúa como buena, evidenciando que pocos perciben una adecuada gestión en este aspecto. Estos resultados resaltan la necesidad de revisar y optimizar la estructura de remuneraciones y clasificación laboral para mejorar la percepción y equidad en la gestión de personal.

Tabla 14
Automatización y eficiencia del proceso

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	6	4,26%
	Regular	125	88,65%
	Bueno	10	7,09%
	Total	141	100,00%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 8
Automatización y eficiencia del proceso



Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

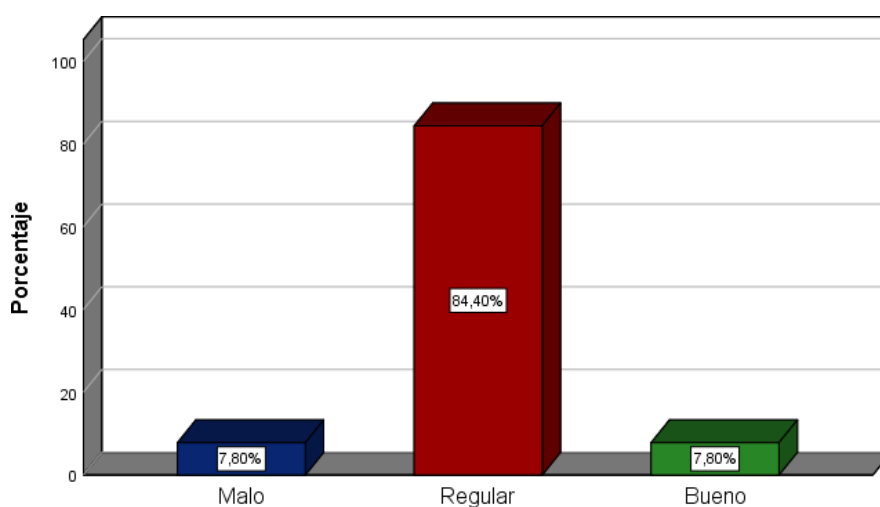
La tabla refleja la percepción sobre la automatización y eficiencia del proceso, donde la mayoría de los encuestados, un 88.65%, la califica como regular, lo que indica que, aunque existen sistemas automatizados, estos aún presentan deficiencias que limitan su eficacia. Un 4.26% considera que el nivel de automatización es malo, lo que sugiere problemas en la implementación tecnológica o en la optimización de procesos. Solo un 7.09% lo evalúa como bueno, lo que evidencia que una minoría percibe un adecuado desempeño en este ámbito. Estos resultados sugieren la necesidad de fortalecer la digitalización y optimización de los procedimientos administrativos para mejorar la eficiencia operativa.

Tabla 15
Pago de planillas

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	11	7,80%
	Regular	119	84,40%
	Bueno	11	7,80%
	Total	141	100,00%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 9
Pago de planillas



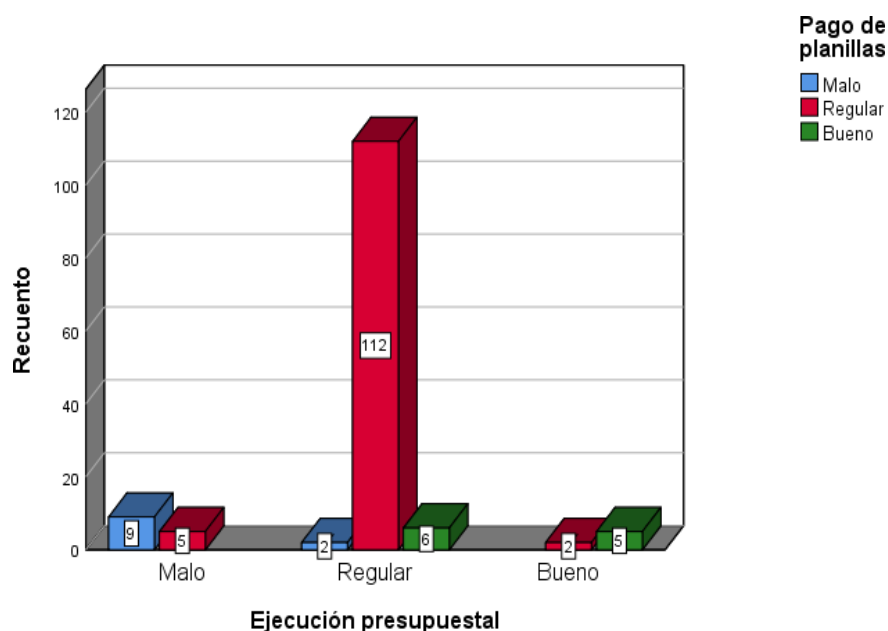
Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

La tabla muestra la percepción sobre el pago de planillas, donde la mayoría de los encuestados, un 84.40%, lo califica como regular, lo que sugiere que, aunque el proceso se cumple, puede presentar retrasos o inconsistencias. Un 7.80% considera que el pago es malo, lo que evidencia problemas en la gestión o administración de nóminas. De manera similar, otro 7.80% lo evalúa como bueno, indicando que solo una pequeña proporción percibe un correcto funcionamiento. Estos resultados destacan la importancia de optimizar los procedimientos de pago para mejorar su precisión y oportunidad.

Tabla 16*Tabla cruzada de la ejecución presupuestal y el pago de planillas*

		Pago de planillas			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Ejecución presupuestal	Malo	9	5	0	14
		64,3%	35,7%	0,0%	100,0%
	Regular	2	112	6	120
		1,7%	93,3%	5,0%	100,0%
	Bueno	0	2	5	7
		0,0%	28,6%	71,4%	100,0%
Total		11	119	11	141
		7,8%	84,4%	7,8%	100,0%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 10*Tabla cruzada de la ejecución presupuestal y el pago de planillas*

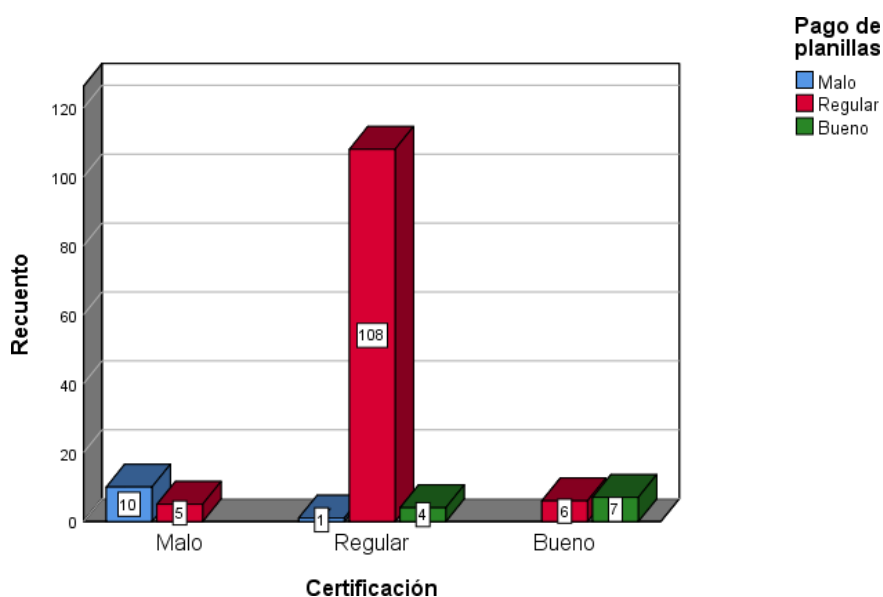
Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Los resultados presentados en la tabla muestran la influencia de la ejecución presupuestal en el pago de planillas. De un total de 120 encuestados, la mayoría (93.3%, es decir, 112 trabajadores) considera que una ejecución presupuestal regular resulta en un pago de planillas igualmente regular. Esto sugiere que, aunque los pagos se realizan, se perciben demoras y cierta preocupación entre los servidores de la institución, lo que podría reflejar ineficiencias o inconsistencias en el proceso administrativo.

Tabla 17*Tabla cruzada de la certificación y el pago de planillas*

		Pago de planillas			
		Malo	Regular	Bueno	Total
Certificación	Malo	10	5	0	15
		66,7%	33,3%	0,0%	100,0%
	Regular	1	108	4	113
		0,9%	95,6%	3,5%	100,0%
	Bueno	0	6	7	13
		0,0%	46,2%	53,8%	100,0%
Total		11	119	11	141
		7,8%	84,4%	7,8%	100,0%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 11*Tabla cruzada de la certificación y el pago de planillas*

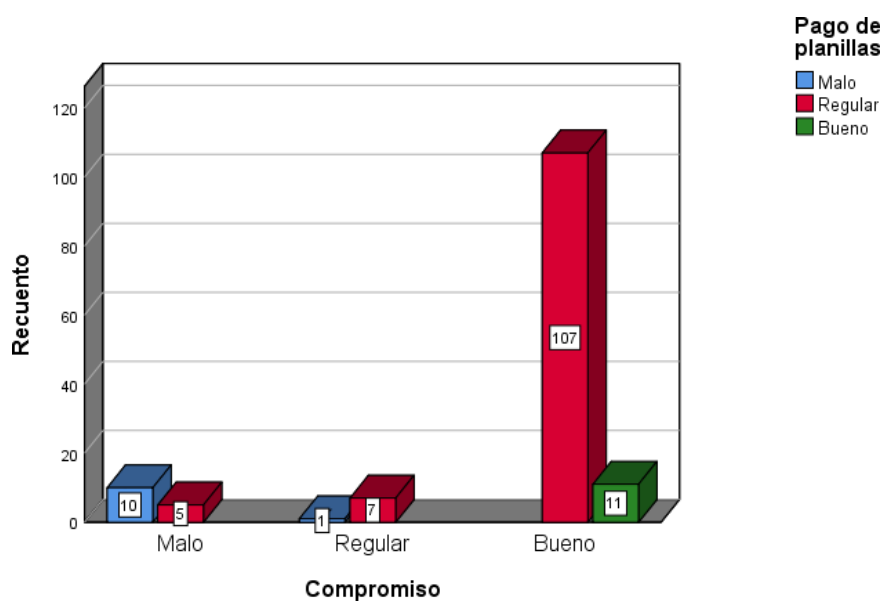
Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Los resultados presentados en la tabla muestran la influencia de la certificación de la ejecución presupuestal en el pago de planillas. De un total de 120 encuestados, la mayoría (95,6%, es decir, 113 trabajadores) considera que la certificación a nivel de presupuestos es regular resulta en un pago de planillas igualmente regular. Esto sugiere que, aunque la certificación se realiza igualmente refleja regular en las acciones de pago de las planillas.

Tabla 18*Tabla cruzada del compromiso y el pago de planillas*

		Pago de planillas			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Compromiso	Malo	10	5	0	15
		66,7%	33,3%	0,0%	100,0%
	Regular	1	7	0	8
		12,5%	87,5%	0,0%	100,0%
	Bueno	0	107	11	118
		0,0%	90,7%	9,3%	100,0%
Total		11	119	11	141
		7,8%	84,4%	7,8%	100,0%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 12*Tabla cruzada del compromiso y el pago de planillas*

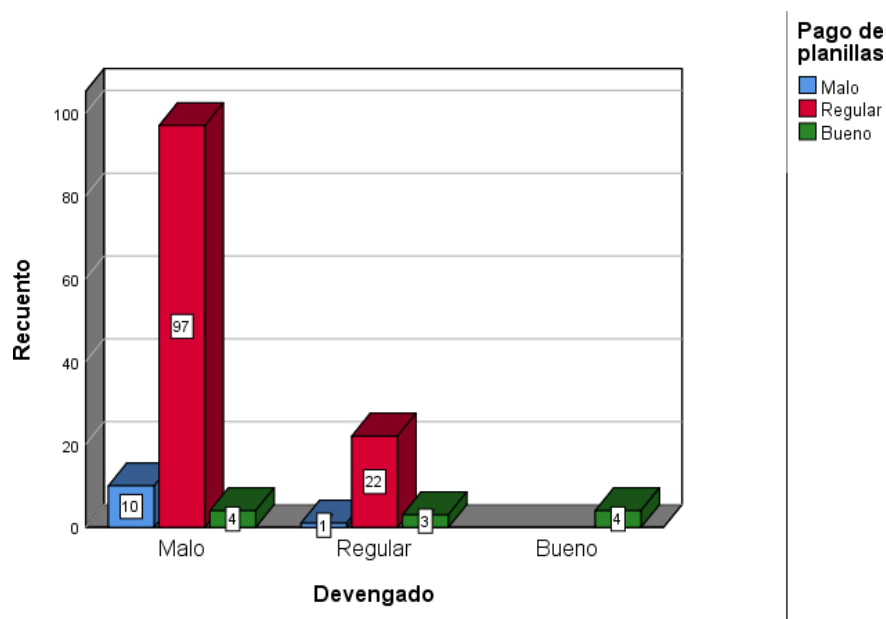
Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Los resultados presentados en la tabla muestran el compromiso en la ejecución presupuestal y su influencia en el pago de planillas. De un total de 120 encuestados, la mayoría (90,7%, es decir, 118 trabajadores) considera que el compromiso a nivel de presupuestos es bueno a pesar de un pago de planillas regular. Esto sugiere que, cuanto mejor sea el compromiso presupuestal mejor tiene que ser el pago de planillas a los trabajadores.

Tabla 19*Tabla cruzada del devengado con el pago de planillas*

		Pago de planillas			
		Malo	Regular	Bueno	Total
Devengado	Malo	10	97	4	111
		9,0%	87,4%	3,6%	100,0%
	Regular	1	22	3	26
		3,8%	84,6%	11,5%	100,0%
	Bueno	0	0	4	4
		0,0%	0,0%	100,0%	100,0%
Total		11	119	11	141
		7,8%	84,4%	7,8%	100,0%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 13*Tabla cruzada del devengado con el pago de planillas*

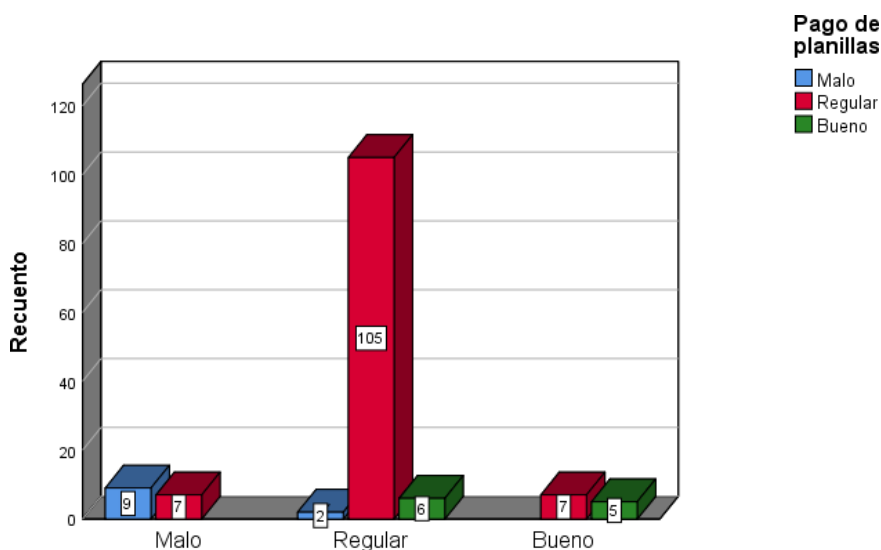
Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Los resultados presentados en la tabla muestran la influencia del devengado de los presupuestos en el pago de planillas. De un total de 120 encuestados, la mayoría (86,4%, es decir, 111 trabajadores) considera que el devengado a nivel de presupuestos es malo a pesar de un pago de planillas regular. Esto sugiere que, se tiene que mejorar los procesos de devengado, principalmente en el tiempo correspondiente de tal forma repercuta positivamente en el pago de planillas.

Tabla 20*Tabla cruzada del girado o pagado con el pago de planillas*

		Pago de planillas			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Girado o pagado	Malo	9	7	0	16
		56,3%	43,8%	0,0%	100,0%
	Regular	2	105	6	113
		1,8%	92,9%	5,3%	100,0%
	Bueno	0	7	5	12
		0,0%	58,3%	41,7%	100,0%
Total		11	119	11	141
		7,8%	84,4%	7,8%	100,0%

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Figura 14*Tabla cruzada del girado o pagado con el pago de planillas*

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Los resultados presentados en la tabla muestran la influencia del girado o pagado de los presupuestos en el pago de planillas. De un total de 120 encuestados, la mayoría (92,9%, es decir, 113 trabajadores) considera que el girado o pagado a nivel de presupuestos es considerado regular frente al pago de planillas que también se considera regular. Esto sugiere que, se debe mejorar el dinamismo en el pago de los presupuestos para cumplir con las obligaciones del pago de planillas lo que conducirá a mejorar las condiciones laborales de los trabajadores.

Resultados inferenciales

Tabla 21

Prueba de normalidad

	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Certificación	,406	141	,000
Compromiso	,499	141	,000
Devengado	,475	141	,000
Girado o pagado	,412	141	,000
Ejecución presupuestal	,452	141	,000
Cumplimiento normativo legal	,493	141	,000
Estructuras salariales y clasificación de puestos	,466	141	,000
Automatización y eficiencia del proceso	,463	141	,000
Pago de planillas	,422	141	,000

Nota. Datos procesados de la aplicación del cuestionario

Los resultados de la prueba de normalidad Kolmogórov-Smirnov muestran que todos los valores de "Sig." son menores a 0,05 (específicamente, todos son 0,000), lo que indica que las variables evaluadas no siguen una distribución normal. Esto implica que los datos para cada una de las variables, como certificación, compromiso, devengado, ejecución presupuestal, entre otras, se desvían significativamente de una distribución normal. Por lo tanto, se puede concluir que las variables no cumplen con el supuesto de normalidad y, en consecuencia, es necesario aplicar métodos estadísticos no paramétricos para el análisis posterior de los datos.

Prueba de hipótesis general

Ho: La ejecución presupuestal no influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

H: La ejecución presupuestal influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

Tabla 22

Contraste de hipótesis general

	Chi cuadrado	gl	Sig	Pseudo R cuadrado
Ejecución presupuestal y su influencia en el pago de planillas.	166,272	20	,000	Cox y Snell ,692
				Nagelkerke ,697
				McFadden. ,229

Nota. Datos extraídos de la base de datos

Los resultados del contraste de hipótesis general muestran un valor significativo de Chi-cuadrado de 166,272 con 20 grados de libertad y un valor de "Sig." de 0,000, lo que indica que existe una relación estadísticamente significativa entre la ejecución presupuestal y su influencia en el pago de planillas. Además, los valores de los pseudo R-cuadrados, específicamente Cox y Snell (0,692), Nagelkerke (0,697) y McFadden (0,229), sugieren que el modelo explica una proporción considerable de la variabilidad en el pago de planillas. En particular, el valor de Nagelkerke (0,697) indica que aproximadamente el 69,7% de la variabilidad en el pago de planillas se puede atribuir a la ejecución presupuestal, lo que resalta la relevancia de este factor en el contexto estudiado.

Prueba de hipótesis específica 1

Ho: La certificación de la ejecución presupuestal no influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

H1: La certificación de la ejecución presupuestal no influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

Tabla 23

Contraste de hipótesis específica 1

	Chi cuadrado	gl	Sig	Pseudo R cuadrado	
La certificación y su influencia en el pago de planillas.	278,849	20	,000	Cox y Snell	,862
				Nagelkerke	,883
				McFadden.	,531

Nota. Datos extraídos de la base de datos

Los resultados del contraste de hipótesis específica 1 muestran un valor significativo de Chi-cuadrado de 278,849 con 20 grados de libertad y un valor de "Sig." de 0,000, lo que indica que existe una relación estadísticamente significativa entre la certificación y su influencia en el pago de planillas. Los valores de los pseudo R-cuadrados, en particular Cox y Snell (0,862), Nagelkerke (0,883) y McFadden (0,531), sugieren que el modelo explica una alta proporción de la variabilidad en el pago de planillas. En especial, el valor de Nagelkerke (0,883) indica que aproximadamente el 88,3% de la variabilidad en el pago de planillas se puede atribuir a la certificación, lo que evidencia su gran influencia en el contexto estudiado.

Prueba de hipótesis específica 2

Ho: El compromiso de la ejecución presupuestal no influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

H2: El compromiso de la ejecución presupuestal influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

Tabla 24

Contraste de hipótesis específica 2

	Chi cuadrado	gl	Sig	Pseudo R cuadrado	
El compromiso y su influencia en el pago de planillas.	117,480	20	,000	Cox y Snell	,565
				Nagelkerke	,587
				McFadden.	,252

Nota. Datos extraídos de la base de datos

Los resultados del contraste de hipótesis específica 2 muestran un valor significativo de Chi-cuadrado de 117,480 con 20 grados de libertad y un valor de "Sig." de 0,000, lo que indica que existe una relación estadísticamente significativa entre el compromiso y su influencia en el pago de planillas. Los valores de los pseudo R-cuadrados, específicamente Cox y Snell (0,565), Nagelkerke (0,587) y McFadden (0,252), sugieren que el modelo explica una proporción moderada de la variabilidad en el pago de planillas. En particular, el valor de Nagelkerke (0,587) indica que aproximadamente el 58,7% de la variabilidad en el pago de planillas se puede atribuir al compromiso, lo que refleja su influencia importante, aunque menor en comparación con otras variables como la certificación.

Prueba de hipótesis específica 3

Ho: El devengado de la ejecución presupuestal no influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

H3: El devengado de la ejecución presupuestal influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

Tabla 25

Contraste de hipótesis específica 3

	Chi cuadrado	gl	Sig	Pseudo R cuadrado
El devengado y su influencia en el pago de planillas.	38,464	20	,008	Cox y Snell ,239
				Nagelkerke ,260
				McFadden. ,110

Nota. Datos extraídos de la base de datos

Los resultados del contraste de hipótesis específica 3 muestran un valor de Chi-cuadrado de 38,464 con 20 grados de libertad y un valor de "Sig." de 0,008, lo que indica que existe una relación estadísticamente significativa entre el devengado y su influencia en el pago de planillas. Sin embargo, los valores de los pseudo R-cuadrados, particularmente Cox y Snell (0,239), Nagelkerke (0,260) y McFadden (0,110), sugieren que el modelo explica solo una proporción pequeña de la variabilidad en el pago de planillas. En particular, el valor de Nagelkerke (0,260) indica que aproximadamente el 26% de la variabilidad en el pago de planillas se puede atribuir al devengado, lo que señala una influencia moderada pero menor en comparación con otras variables como la certificación y el compromiso.

Prueba de hipótesis específica 4

Ho: El girado o pagado de la ejecución presupuestal no influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

H4: El girado o pagado de la ejecución presupuestal influye significativamente en el pago de planillas de la Municipalidad Distrital de Ocobamba La Convención - Cusco, período 2023.

Tabla 26

Contraste de hipótesis específica 4

	Chi cuadrado	gl	Sig	Pseudo R cuadrado	
El girado o pagado y su influencia en el pago de planillas.	133,216	20	,000	Cox y Snell	,611
				Nagelkerke	,629
				McFadden.	,265

Nota. Datos extraídos de la base de datos

Los resultados del contraste de hipótesis específica 4 muestran un valor significativo de Chi-cuadrado de 133,216 con 20 grados de libertad y un valor de "Sig." de 0,000, lo que indica que existe una relación estadísticamente significativa entre el girado o pagado y su influencia en el pago de planillas. Los valores de los pseudo R-cuadrados, en particular Cox y Snell (0,611), Nagelkerke (0,629) y McFadden (0,265), sugieren que el modelo explica una proporción considerable de la variabilidad en el pago de planillas. En especial, el valor de Nagelkerke (0,629) indica que aproximadamente el 62,9% de la variabilidad en el pago de planillas se puede atribuir al girado o pagado, lo que refleja una influencia importante en el contexto estudiado.

Discusión

En la investigación, según el objetivo principal, determinar la influencia de la ejecución presupuestal en el pago de planillas en la Municipalidad Distrital de Ocobamba, La Convención – Cusco, durante el período 2023. Se evidenció que la influencia que ejerce la ejecución presupuestal sobre el pago de planillas es en un 69,7%, además se contrasta con el valor de Chi-cuadrado de 166,272 ($p=0,000$), lo que significa que se cumplió con el objetivo general previsto.

Al comparar los resultados de este estudio con otros investigadores, se observa que existe una tendencia común respecto a la relación significativa entre la ejecución presupuestal y el pago de planillas. Por ejemplo, en la investigación que realizó Chambilla (2025) se evidencia que el trabajo adecuado que se realiza en el sistema único de planillas, repercute directamente en el trabajo contable a nivel presupuestal, del mismo modo, en el estudio de Lozano (2021) sobre el control interno y la calidad de ejecución presupuestal en una entidad del sector salud, se encontró una relación significativa ($p=0,000<0,05$) y una influencia del 46,7% en el pago de planillas. Este resultado es similar a la investigación realizada, aunque con un porcentaje menor, lo que podría deberse a las diferencias en el contexto institucional y sectorial; sin embargo, ambas investigaciones coinciden en que la ejecución presupuestal es un factor clave en la mejora de los procesos de pago de planillas.

En la investigación de García (2021), se analizó la influencia de los gastos de personal fuera de planilla y las contingencias laborales en escenarios inciertos por el COVID-19 en el sector público de Pucallpa. Los resultados de este estudio también mostraron una relación directa y significativa ($p=0,000<0,05$) con un 67,4% de influencia en el pago de planillas, lo que coincide en gran medida con los resultados obtenidos en esta investigación. La similitud en los hallazgos refuerza la idea de que una gestión eficiente de los recursos presupuestales es esencial para asegurar que los pagos a los empleados se realicen en tiempo y forma, independientemente de las condiciones externas o internas.

Por otro lado, Quispe (2024) en su estudio sobre el control previo en la elaboración de planillas en una universidad pública concluyó que la aplicación del Modelo COSO mejora la eficiencia en la elaboración de planillas y contribuye a la calidad en la ejecución de los recursos públicos. Los resultados del estudio también confirmaron la influencia significativa del manejo presupuestal ($p=0,000<0,05$) en el pago de las planillas, lo que refleja una línea de investigación similar a la presente, que señala que una correcta ejecución presupuestal permite una mejor administración de los recursos humanos y el cumplimiento de las obligaciones salariales.

Así mismo, el estudio de Córdova (2023) sobre la ejecución presupuestal y los recursos humanos en la gerencia de planificación y presupuesto de una municipalidad distrital de Huancayo mostró que existe una relación positiva, pero baja (0.349), entre la ejecución presupuestal y el manejo del recurso humano. Esto sugiere que, aunque existe una relación, su impacto es menos pronunciado en comparación con otros estudios, lo que podría explicarse por las diferencias en el contexto y las características de la municipalidad estudiada.

En cuanto a las definiciones conceptuales, se coincide con Solórzano (2022), quien define la ejecución presupuestal como el proceso mediante el cual las entidades gubernamentales administran y utilizan los recursos asignados a través del presupuesto anual aprobado. Esta definición es coherente con los hallazgos de la investigación, que muestran que una correcta ejecución del presupuesto es crucial para asegurar el cumplimiento de los pagos de planillas. Asimismo, Albitres (2024) define la planilla como un documento administrativo que detalla los pagos y beneficios otorgados a los empleados por el trabajo realizado en un periodo determinado, lo que concuerda con el enfoque de la investigación, centrado en cómo la ejecución presupuestal influye en el proceso de elaboración y pago de planillas.

Cabe precisar que, al analizar el objetivo específico 1, también se evidenció que la certificación tiene una fuerte influencia en el pago de planillas, con un valor de pseudo R-

cuadrado de Nagelkerke de 0,883, lo que refleja que el 88,3% de la variabilidad en los pagos se puede atribuir a la certificación. Esto coincide con estudios previos como el de Lozano (2021), quien también encontró una relación significativa entre la ejecución presupuestal y el pago de planillas. En cuanto al objetivo específico 2, sobre el compromiso, los resultados mostraron que tiene una influencia moderada (pseudo R-cuadrado de 0,587), similar a los hallazgos de García (2021), que también observó una relación significativa con el pago de planillas, aunque con una influencia ligeramente mayor.

Por otro lado, el análisis del objetivo específico 3 relacionado con el devengado reveló una influencia menor (pseudo R-cuadrado de 0,260), lo que indica que el devengado contribuye de manera moderada al pago de planillas. Sin embargo, sobre el objetivo específico 4, el giro o pago mostró una influencia significativa, con un pseudo R-cuadrado de Nagelkerke de 0,629, lo que confirma su relevancia en el cumplimiento de las obligaciones salariales. Estos resultados coinciden en gran medida con investigaciones previas, como las de Quispe (2024), que también subraya la importancia de una correcta gestión presupuestal en la eficiencia de los procesos de pago de planillas. En conjunto, los hallazgos destacan la importancia de una adecuada ejecución del presupuesto como un factor clave para garantizar pagos oportunos y eficientes en el sector público.

VI. Conclusiones

- Se ha determinado que la gestión presupuestaria influye en el pago de planillas. Según el pseudo R-cuadrado de Nagelkerke la influencia fue al 69,7%. Esto confirma que una gestión presupuestaria y contable eficiente resulta esencial para garantizar el correcto manejo de las cuentas por pagar y la ejecución ordenada de las partidas asignadas al gasto corriente y de personal respecto a las planillas.
- Se determinó que la certificación de la ejecución presupuestal influye significativamente en el pago de planillas. Según el pseudo R-cuadrado de Nagelkerke la influencia es alta, al 88,3%. Este hallazgo indica la importancia fundamental de contar con una certificación adecuada para garantizar el cumplimiento de las obligaciones remunerativas.
- Se ha determinado que la fase del compromiso de la ejecución presupuestal influye significativamente en el pago de planillas. Se evidencia la influencia con un valor de 58,7% según el pseudo R-cuadrado de Nagelkerke. Este hallazgo destaca la importancia fundamental del compromiso en la ejecución presupuestal para asegurar pagos oportunos y eficientes a los empleados.
- Se determinó que el devengado de la ejecución presupuestal evidencia una significativa influencia al 26% según el pseudo R-cuadrado de Nagelkerke sobre el pago de planillas. Aunque su impacto es menor en comparación con otras variables estudiadas, el devengado sigue siendo un factor relevante para asegurar la eficiencia en los pagos de las planillas de trabajadores.
- Se determinó que la fase del girado o pagado influye significativamente en el pago de planillas de los trabajadores, según el pseudo R-cuadrado de Nagelkerke la influencia ejercida fue al 62,9%. Este hallazgo resalta la importancia de una correcta gestión de los pagos para asegurar el cumplimiento oportuno de las remuneraciones.

VII. Recomendaciones

- Se recomienda al jefe de presupuesto implementar y mantener un sistema de control y seguimiento de la ejecución presupuestal que permita garantizar la correcta asignación y distribución de los recursos para el pago de planillas, dado que un adecuado manejo presupuestal incide directamente en la eficiencia y puntualidad de los pagos salariales.
- Se sugiere al jefe de presupuesto asegurar que la certificación de la ejecución presupuestal sea rigurosamente realizada y documentada en tiempo y forma, para garantizar que los recursos asignados para el pago de planillas sean efectivamente ejecutados y estén disponibles para cumplir con las obligaciones salariales de manera oportuna.
- Se recomienda al jefe de presupuesto fortalecer el compromiso de todo el equipo encargado de la ejecución presupuestal, promoviendo una cultura de responsabilidad y eficiencia en la gestión de los recursos. Esto permitirá asegurar que los recursos asignados para el pago de planillas sean utilizados adecuadamente y sin demoras.
- Se sugiere al jefe de presupuesto realizar un seguimiento exhaustivo del devengado, asegurándose de que los gastos sean correctamente registrados y correspondan a los pagos salariales pendientes. Una adecuada gestión del devengado garantizará que los recursos estén disponibles a tiempo para cubrir las planillas sin contratiempos.
- Se recomienda al jefe del pago de planillas garantizar que el proceso de girado o pagado de los recursos presupuestales sea ágil y esté alineado con los plazos establecidos para el pago de las planillas, con el fin de evitar retrasos y asegurar que los trabajadores reciban su pago de manera puntual.

VIII. Referencias

- Albitres, W. (2024). La planilla de sueldos y sus ventajas. *Esagel*.
<https://www.esagel.edu.pe/blog/planilla-de-sueldos-que-es-y-su-importancia/>
- Araujo, J. (2023). Contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas. *Universidad continental*.
<https://n9.cl/c4pp4>
- Arévalo, J. (2021). *El contrato de trabajo en la legislación peruana vigente*.
<https://n9.cl/pjindexpe>
- Arias J. (2022). Metodología de la investigación. <https://doi.org/10.35622/inudi.b.016>
- Azurín, A. (2023). Ejecución presupuestaria y su relación con el cumplimiento de las metas institucionales. *Universidad Continental*. <https://n9.cl/qrf0g>
- Caceres, M. y Catalán, R. (2024). Ejecución presupuestal y su incidencia en la calidad de gasto público en la. *Universidad Tecnológica de los Andes*, 1-74. <https://n9.cl/n9-p3v7ix7>
- Campos D. (2019). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos. *ScieceDirect*.
[https://doi.org/https://doi.org/10.1016/S0212-6567\(03\)70728-8](https://doi.org/https://doi.org/10.1016/S0212-6567(03)70728-8)
- Carranza, I. (2022). Ejecución presupuestal y calidad de gasto en un gobierno local del Brasil. *Sapienza*. <https://n9.cl/u0w6d>
- Castillo, R. (2020). Importancia de la correcta gestión y distribución del presupuesto Federal en México. *V congreso virtual internacional de desarrollo económico*.
<https://n9.cl/uwlr8>

- Cervantes, K. y Pérez, J. (2024). El control interno y su influencia en la ejecución presupuestal del Gobierno Regional de Apurímac, sede central, período 2022. *Universidad Tecnológica de los Andes*. <https://hdl.handle.net/20.500.14512/837>
- Chambilla, C. (2025). El sistema único de planillas y su influencia en la gestión contable de remuneraciones en la Dirección Regional de Puno, 2023. *Universidad José Carlos Mariátegui*, 1-80. <https://n9.cl/r7wco>
- Colcha, R. (2023). El Presupuesto Público como Herramienta de Gestión de la Política Económica. *Polo del conocimiento*. <http://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es>
- Condori, P. (2020). Niveles de investigación. *Acta académica. Revista de investigación*. <https://www.aacademica.org/cporfirio/17.pdf>
- Córdova, E. (2023). Ejecución presupuestal y recursos humanos en gerencia de planificación y presupuesto de una municipalidad distrital de Huancayo. *Alicia Concytec*. <https://doi.org/https://hdl.handle.net/20.500.12692/129926>
- Dec. Leg. 1440. (2020). Análisis del Sistema Nacional de Presupuesto Público del Perú. *Diario el Peruano*. <https://n9.cl/29z5w>
- Espinoza, L. (2023). Análisis de factores que influyen en la ejecución presupuestal de las municipalidades en Perú para el año 2022: un estudio multidimensional. *Gestionar. Revista de empresa y gobierno*. <https://doi.org/https://doi.org/10.35622/j.rg.2023.04.001>
- Gallegos, F. (2020). La valoración de puestos en Latinoamérica: Una. *Universidad Peruana Unión*. <https://doi.org/https://repositorio.upeu.edu.pe/server/api/core/bitstreams>
- Galvez, R. (2021). Ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de San Antonio. *Universidad Peruana de Ciencias e Informática. Universidad Autónoma del Perú*. <https://n9.cl/45ii8>

- Galvez, R. (2023). Ejecución Presupuestal y Calidad de Gastos de Encargos Recibidos. *Universidad Peruana de Ciencias e Informáticas*. <https://n9.cl/xuys3>
- García, Sh. (2021). Gastos de Personal fuera de Planilla y Contingencias Laborales en Escenarios Inciertos por el Covid-19 en el Sector Pymes de la ciudad de Pucallpa. *Alicia Concytec*. <https://doi.org/> <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5226>
- Godoy C. (2020). Guía de bolsillo para desarrollar Diseños No Experimentales. <https://doi.org/https://tesisdeceroa100.com/guia-de-bolsillo-para-desarrollar-diseños-no-experimentales/>
- Gómez, A. (2021). La utilización del muestreo probabilístico y no probabilístico en las ciencias sociales. *Fundación para la investigación social avanzada*. <https://acortar.link/zlKnfC>
- Gómez, J. (2021). Calidad en la ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas en salud mental. *Universidad San Martín de Porres*. <https://n9.cl/nu556i>
- Gracia, M. (2023). *Cuáles son las leyes que regulan el pago de la planilla*. <https://www.buk.pe/blog/leyes-que-regulan-el-pago-de-la-planilla>
- Harari, I. (2021). La política laboral y la conflictividad obrera en Argentina durante la pandemia del covid-19. *Centro de estudios de investigaciones laborales*. https://doi.org/https://doi.org/10.37228/estado_comunes.v2.n13.2021.225
- Llanos, R. (2022). Diagnóstico y evaluación de escalas salariales según Ley. *Universidad Cayetano Heredia*. <https://n9.cl/2jppq7j>
- Lozano, J. (2021). El control interno y la calidad de ejecución presupuestal en el pago de planillas en una entidad del sector salud. *Alicia Concytec*. <https://doi.org/https://hdl.handle.net/20.500.14138/4539>

- Machado, J. (2020). Evaluación y medición del principio del devengado en el sector público no financiero del Ecuador. *Fundación Koinonía*.
<https://doi.org/10.35381/r.k.v5i10.692>
- Mantari, M. (2022). Análisis del impacto de las medidas laborales, durante la pandemia, sobre los costos de planilla. *Revista hechos contables*.
<https://doi.org/10.52936/rhc.v2i1.114>
- MEF. (2023). Directiva que regula el módulo de control de pago de planillas. *Ministerio de Economía y Finanzas*. <https://n9.cl/a80n9>
- MEF. (2023). Instructivo del gasto. *Ministerio de Economía y Finanzas*. <https://n9.cl/hilfk>
- Meneses J. (2022). El cuestionario. <https://n9.cl/kdem7>
- Muntané, R. (2019). Introducción a la investigación básica. *Revisiones temáticas de investigación*.
<file:///C:/Users/Cist/Downloads/RAPDOnline2010%20V33%20N3%2003>
- Orellana, F. (2021). Ejecución del gasto público en sectores estratégicos de la economía ecuatoriana. *Revista científica, dominio de las ciencias*.
<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v6i3.1369>
- Ortiz, E. (2021). Influencia del Sistema de Gestión de Planillas en la Eficiencia del Pago de Remuneraciones en la Ugel Chanchamayo. *Universidad Peruana Los Andes*.
<https://n9.cl/wf03o>
- Piraino J. (2021). Remuneraciones de directores de establecimientos educacionales públicos en Chile: ¿Son un desincentivo respecto al trabajo en aula? *Economía y negocios. Chile*. <https://doi.org/https://n9.cl/t4yxi>
- Prieto, B. (2019). *El uso de los métodos deductivo e inductivo para aumentar la eficiencia del procesamiento de adquisición de evidencias digitales*.
<https://doi.org/https://doi.org/10.11144/Javeriana.cc18-46.umdi>

- Quispe, Y. (2024). Control previo en la elaboración de planillas en una universidad pública, Perú - 2022. Alicia Concytec.
<https://doi.org/https://hdl.handle.net/20.500.12996/6485>
- Ramírez, C. (2020). Los presupuestos, sus objetivos e importancia. *Revista Cultural Unilibre*.
- Reinoso, Y. (2020). Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar. *Digital Publisher*.
<https://doi.org/doi.org/10.33386/593dp.2020.2.162>
- Salas D. (2020). Metodología de la investigación científica. *Investigalia*.
<https://acortar.link/W2ILcz>
- Solórzano, J. (2022). Una visión teórica de la ejecución presupuestaria en el contexto de la gestión por resultados. *Ciencia Latina Ciencia Multidisciplinar*.
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3450
- Tapia, J. y Pincay, D. (2019). Sueldos y salarios del sector público y su impacto en el presupuesto general del Estado. *Universidad Estatal del Milagro*. <https://n9.cl/x2atu>
- Valle, M. (2023). Cuáles son las leyes que regulan el pago de la planilla. *Ministerio de Trabajo*. <https://www.buk.pe/blog/leyes-que-regulan-el-pago-de-la-planilla>
- Vargas, J. y Zavaleta, W. (2020). La gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto en gobiernos locales. *Visión de futuro*.
<https://doi.org/10.36995/j.visiondefuturo.2020.24.02.002.e>

Los anexos, panel fotográfico y otros documentos están resguardados en la oficina de repositorio digital institucional en la Biblioteca Central de la Universidad Tecnológica de los Andes