UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y SOCIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Tesis

Control previo y su influencia en la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Abancay, 2023

Asesor:

Mag. Fuentes Guizado Carlos

Autores:

Arando Huamanñahui, Marleny

Sullca Almanza, Scandra Natalí

Para optar el Título Profesional de: Contador Público

Abancay – Apurímac – Perú

2025

Acta de sustentación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS CONTABLES Y SOCIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Acta N°: 051

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL

En la ciudad de Abancay, a los **19** días del mes de **diciembre** del **2025**, siendo las **08:00 am** horas, se reunieron los integrantes del Jurado designados por Resolución Directoral **N°0380-2025-UTEA-FCJCS-EPC** de la Escuela Profesional de Contabilidad, Facultad de Ciencias Jurídicas Contables y Sociales:

Presidente	:	Mg. Ochoa Guillen Maricela
Dictaminante	:	Mg. Mendoza Chacon Romy Elizabeth
Replicante	:	Mg. Ramirez Mamani Antonio

Para evaluar la sustentación, en la modalidad de:

☒ Tesis ☐ Trabajo de suficiencia profesional

Titulada:

Control previo y su influencia en la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Abancay, 2023

Desarrollado por el (los) Bachiller (es):

Br.: Arando Huamanñahui, Marleny
(Apellidos y Nombres)

Br.: Sullca Almanza, Scandra Natali
(Apellidos y Nombres)

Para optar el Título Profesional de:

Contador(a) Público
(Denominación del Título)

Concluido el acto, el Jurado dictaminó que el (la) (los) mencionado(a) (s) bachiller (es) fue (ron) Aprobado (S):

Por: Unanimidad
(Unanimidad o Mayoría) (*)

Emitiéndose el calificativo final de:

Bachiller (Apellidos y Nombres)	Calificación (**)
Br. Arando Huamanñahui, Marleny	Aprobado
Br. Sullca Almanza, Scandra Natali	

Siendo las 10:36 am horas concluyó la sesión, firmando los integrantes del Jurado.

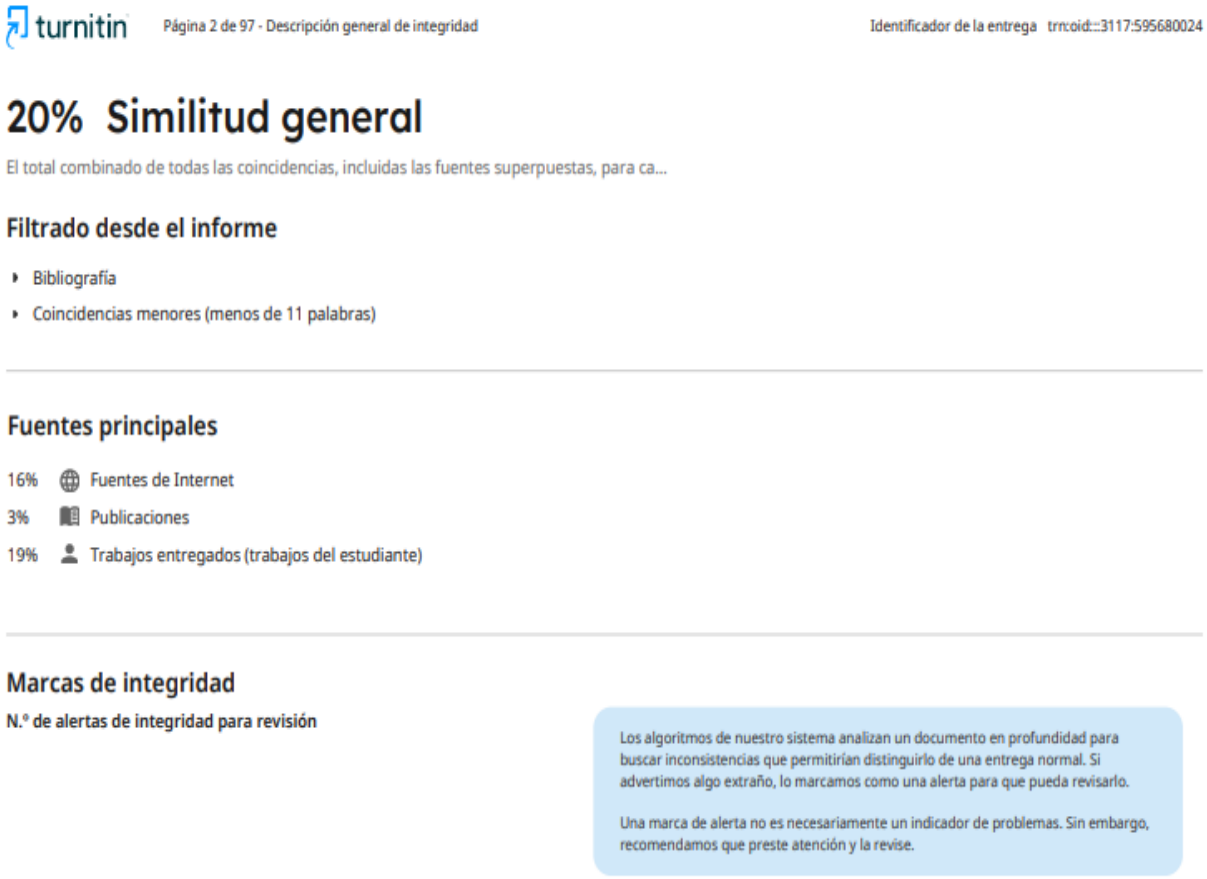
Presidente: Mg. Ochoa Guillen Maricela
(Dr. Mg.). (Apellidos y Nombres)
(Firma)

Dictaminante: Mg. Mendoza Chacon Romy Elizabeth
(Dr. Mg.). (Apellidos y Nombres)
(Firma)

Replicante: Mg. Ramirez Mamani Antonio
(Dr. Mg.). (Apellidos y Nombres)
(Firma)

(*): **Mayoría**: Dos integrantes del jurado aprueban o desaprueban; **Unanimidad**: Todos los integrantes del jurado aprueban o desaprueban. Art.18 RGGAT.
(**): 0 a 10: Desaprobado, 11 a 15: Aprobado, 16 a 18: Aprobado Notable, 19 y 20: Aprobado con Distinción, Art. 18 RGGAT.

Reporte de similitud



turnitin Página 2 de 97 - Descripción general de integridad Identificador de la entrega trn:oid:::3117:595680024

20% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Coincidencias menores (menos de 11 palabras)

Fuentes principales

16% Fuentes de Internet
3% Publicaciones
19% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.° de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Metadatos

Datos del autor		
Apellidos y nombres	:	Arando Huamanñahui, Marleny
Tipo de documento de identidad	:	DNI
Número de documento de identidad	:	70112148
URL ORCID	:	https://orcid.org/0009-0008-4382-9851
Apellidos y nombres	:	Sullca Almanza, Scandra Natalí
Tipo de documento de identidad	:	DNI
Número de documento de identidad	:	73531836
URL ORCID	:	https://orcid.org/0009-0007-7193-5021
Datos del asesor		
Apellidos y nombres	:	Fuentes Guizado, Carlos
Tipo de documento de identidad	:	DNI
Número de documento de identidad	:	41618694
URL ORCID	:	https://orcid.org/0000-0001-8056-9595
Datos de la investigación		
Facultad	:	Ciencias Jurídicas, Contables y Sociales
Escuela profesional	:	Contabilidad
Línea de investigación	:	Contabilidad Pública, Privada y Negocios
Rango de años en que se realizó la investigación	:	2023 - 2024
Fuente de financiamiento	:	Recursos propios
Porcentaje de similitud	:	20 %
URL de OCDE	:	https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#05.09.02

Dedicatoria

A Dios, por permitirme tener vida, salud y por darme la fuerza necesaria para no desistir de lograr este objetivo.

A mis padres Santiago Arando Juro y Gumercinda Huamanñahui Lezano, por ser mi fuente de inspiración, motivación y confianza. Quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me han permitido llegar a cumplir hoy un sueño más, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía.

Marleny

A Dios, por ser mi refugio en momentos de debilidad, por darme fortaleza y sabiduría para superar los desafíos que se presentan en la vida.

A mis padres Rolando Sullca Sullcahuamán y Lucia Almanza Ipenza, por su amor, sacrificio y apoyo incondicional.

A mis hermanos Emer y Anali por su apoyo

A mis sobrinas Arleth y Sophia por ser motivación en mi vida

Al amor de mi vida Arturo, por ser mi cable a tierra, por su amor, su apoyo, paciencia y motivación para seguir adelante.

Natalí

Agradecimiento

A Dios por habernos acompañado y guiado a lo largo de nuestra carrera profesional.

A la Universidad Tecnológica De Los Andes por ser nuestra alma mater y por haber contribuido en nuestra formación académica.

A la Escuela de Contabilidad y la plana docente por su abnegada labor de trasmitir sus conocimientos y experiencia, que han nutrido a nuestra experiencia profesional.

A la municipalidad provincial de Abancay y a todo el personal administrativo por su apoyo.

Natalí y Marleny

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo principal determinar la influencia del control previo en la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Abancay. A nivel metodológico, se empleó el método deductivo, bajo un diseño no experimental, con un enfoque correlacional causal, el tipo de investigación fue básica, permitiendo un análisis detallado de las variables involucradas. La población objeto de estudio estuvo compuesta por 120 colaboradores pertenecientes a la institución donde se realizó la investigación, de los cuales se seleccionó una muestra probabilística de 92 participantes utilizando la técnica del azar. Para la recolección de datos, se utilizó un cuestionario validado por expertos y sometido a una prueba de confiabilidad con el alfa de Cronbach. Los resultados obtenidos evidenciaron que el control previo influye significativamente en la gestión de tesorería, alcanzando un nivel de influencia moderada del 55,30%, por otro lado, según el estadístico de Nagelkerke se precisa que el control previo influye en la gestión de tesorería, vale decir, un adecuado control previo impacta positivamente en la mejora de la gestión de tesorería dentro de la institución estudiada. En conclusión, se establece que un control previo bien aplicado contribuye de forma significativa en el fortalecimiento de la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Abancay.

Palabras clave: Supervisión, prevención, planificación, norma legal

Abstract

The main objective of this research was to determine the influence of prior control on the treasury management of the Provincial Municipality of Abancay. At the methodological level, the deductive method was used, under a non-experimental design, with a causal correlational approach. The type of research was basic, allowing a detailed analysis of the variables involved. The study population consisted of 120 collaborators belonging to the institution where the research was carried out, from which a probabilistic sample of 92 participants was selected using the random technique. For data collection, a questionnaire validated by experts and subjected to a reliability test with Cronbach's alpha was used. The results obtained showed that prior control has a significant influence on cash management, reaching a moderate level of influence of 55.30%. On the other hand, according to Nagelkerke's statistic, it is clear that prior control influences on cash management, that is, adequate prior control has a positive impact on the improvement of cash management within the institution studied. In conclusion, it is established that a well-applied ex ante control contributes significantly to the strengthening of the treasury management of the Provincial Municipality of Abancay.

Key words: Supervision, prevention, planning, legal regulation

Índice general

Portada i

Acta de sustentación i

Reporte de similitud iii

Metadatos iv

Dedicatoria v

Agradecimiento vi

Resumen vii

Abstract viii

Índice general ix

Índice de tablas xi

Índice de figuras xii

Índice de anexos xiii

I. **Introducción** 14

II. **Planteamiento del problema** 15

2.1. Descripción y formulación del problema 15

2.2. Objetivos 19

2.2.1. Objetivo general 19

2.2.2. Objetivos específicos 19

2.3. Justificación e importancia 20

2.4. Hipótesis 21

2.5. Variables 21

III. Marco teórico 23

3.1. Antecedentes 23

3.2. Bases teóricas 27
3.3. Definición de términos 38
IV. Metodología 41
4.1. Tipo y nivel de investigación 41
4.2. Ámbito temporal y espacial 42
4.3. Población y muestra 42
4.4. Instrumentos 43
4.5. Procedimientos 43
4.6. Análisis de datos 44
4.7. Consideraciones éticas 44
V. Resultados y discusión 45
VI. Conclusiones 65
VII. Recomendaciones 66
VIII. Referencias 67
IX. Anexos 74

Índice de tablas

Tabla 1 Operacionalización de variables 21

Tabla 2 Dimensión 1: Planificación financiera 46

Tabla 3 Dimensión 2: Cumplimiento normativo 47

Tabla 4 Dimensión 3: Control de ingresos y egresos 48

Tabla 5 Variable 1: Control previo 49

Tabla 6 Dimensión 1: Ejecución de ingresos 50

Tabla 7 Dimensión 2: Ejecución de gastos 51

Tabla 8 Dimensión 3: Conciliación bancaria 52

Tabla 9 Variable 2: Gestión de tesorería 53

Tabla 10 Control Previo y su influencia en la gestión de tesorería 54

Tabla 11 Planificación financiera y su influencia en la gestión de tesorería 55

Tabla 12 Influencia del cumplimiento normativo en la gestión de tesorería 56

Tabla 13 Control de ingresos y gastos y su influencia en la gestión de tesorería. 57

Tabla 14 Resultados de la prueba de normalidad de datos 58

Tabla 15 *Bondad de ajuste y de Pseudo R cuadrado – hipótesis general* 59

Tabla 16 *Bondad de ajuste y de Pseudo R cuadrado – hipótesis específica 1* 60

Tabla 17 *Bondad de ajuste y de Pseudo R cuadrado – hipótesis específica 2* 61

Tabla 18 *Bondad de ajuste y de Pseudo R cuadrado – hipótesis específica 3* 62

Índice de figuras

Figura 1 Dimensión 1: Planificación financiera 46

Figura 2 Dimensión 2: Cumplimiento normativo 47

Figura 3 Dimensión 3: Control de ingresos y egresos 48

Figura 4 Variable 1: Control previo 49

Figura 5 Dimensión 1: Ejecución de ingresos 50

Figura 6 Dimensión 2: Ejecución de gastos 51

Figura 7 Dimensión 3: Conciliación bancaria 52

Figura 8 Variable 2: Gestión de tesorería 53

Figura 9 Control Previo y su influencia en la gestión de tesorería 54

Figura 10 Planificación financiera y su influencia en la gestión de tesorería 55

Figura 11 Influencia del cumplimiento normativo en la gestión de tesorería 56

Figura 12 Control de ingresos y gastos y su influencia en la gestión de tesorería 57

Índice de anexos

Anexo 1: Matriz de consistencia…… 75

Anexo 2: Instrumento……. 77

Anexo 3: Validación de expertos…… 79

Anexo 4: Base datos…… 82

Anexo 5: Tabla de baremación…….. 86

Anexo 6: Otros documentos de gestión…… 88

Anexo 7: Evidencias fotográficas……..…… 91

I. Introducción

El desarrollo de esta investigación se realizó debido al interés de los investigadores en observar el trabajo que se realiza frente al control previo en la Municipalidad Provincial de Abancay y en los procesos de gestión de tesorería de dicha institución. Este estudio se dio inicio con la preocupación observada respecto a las acciones realizadas en la institución en cuanto a los ingresos y gastos, la forma como realizaban la planificación de sus presupuestos y la ejecución de sus respectivos proyectos de inversión que en muchos casos se realizaban sin considerar las normas correspondientes al manejo presupuestal. El desarrollo de la investigación se estructuró en nueve capítulos.

- En el I capítulo se redactó la introducción de la investigación
- En el II capítulo se abordó el planteamiento del problema identificado, se formularon los objetivos y se trataron otros aspectos relevantes para la investigación.
- En el III capítulo se centró en el marco teórico, incluyendo los antecedentes del estudio y las bases teóricas que sustentan las variables y dimensiones, con el objetivo de comprender mejor el tema.
- En el IV capítulo se detalló la metodología de la investigación, incluyendo la hipótesis, el nivel y el diseño del estudio, así como los procesos utilizados para determinar los resultados.
- En el V capítulo se presentaron los resultados estadísticos, tanto descriptivos como inferenciales, a través de tablas y figuras, lo que ha conducido a redactar la correspondiente discusión.
- En el VI capítulo se exponen las conclusiones
- En el VII capítulo se presentan las recomendaciones
- En el VIII se evidencian las referencias correspondientes al estudio
- En el IX capítulo finalmente, se presentan las evidencias de la investigación

II. Planteamiento del problema

2.1. Descripción y formulación del problema

El control previo es considerado como el conjunto de procedimientos y acciones, que son aplicados antes de iniciar una actividad administrativa para optimizar la gestión y el uso de los recursos públicos. Así mismo la gestión de tesorería implica la planificación, el seguimiento y la gestión de ingresos y gastos de una entidad.

A nivel mundial, el control previo en la gestión de tesorería de las entidades públicas enfrenta diversas problemáticas que pueden afectar su eficacia y transparencia. Una de las principales preocupaciones radica en la complejidad de las regulaciones y procedimientos que rigen en la gestión financiera en los gobiernos públicos, lo que dificulta la implementación efectiva en cuanto al control previo. La complejidad puede generar demoras en la ejecución de pagos y la conciliación bancaria, afectando la liquidez y la eficiencia en la gestión de tesorería. Además, la falta de recursos humanos capacitados y tecnología adecuada puede limitar la capacidad de las entidades públicas para llevar a cabo controles previos rigurosos, aumentando el riesgo de errores financieros y fraudes, afectando así a la gestión de tesorería (Escobar, 2020).

Por otro lado, Aparici (2020) señala que en España el control previo aplicado en los gobiernos tiene dificultad en la aplicación del manejo de los fondos del Estado, esta deficiencia se genera inicialmente por la escasa regulación de las responsabilidades que deben asumir los trabajadores, además se indica que normativamente solo sus reglamentos son los que orientan el trabajo que se debe cumplir a nivel de control interno y previo, otro de los casos viene a ser la dependencia de funciones con la instituciones a quien se controla, en muchos casos comparten la misma infraestructura y los jefes que remuneran a los controladores.

Asimismo, en México, Colombia y Ecuador, la falta de supervisión previa en relación con los flujos financieros de las entidades públicas se identifica como un problema importante. Esta situación se atribuye al arraigado modelo heredado de la época colonial,

que se caracteriza por la falta de un control gubernamental destinado a proteger las finanzas públicas en interés de la ciudadanía. En este contexto, el enfoque se centra principalmente en la recaudación de impuestos por parte de los contribuyentes, sin prestar suficiente atención a la gestión y vigilancia integral de los recursos financieros del gobierno (Escobar, 2020).

Otro de los problemas que se observa con mayor frecuencia viene a ser el desequilibrio entre el cumplimiento normativo y la eficiencia en la gestión financiera. Generalmente esta situación se da con el aumento de la rigurosidad de las regulaciones financieras y de cumplimiento, las entidades públicas se ven presionadas para garantizar el acatamiento de las normativas, al mismo tiempo que buscan mantener una ejecución ágil de pagos y una gestión eficaz de los fondos (Aparici, 2020).

En relación a los fondos que se manejan a nivel de la gestión de tesorería Haz y Fiallo (2022) manifiestan que muchos países demuestran dificultad en este proceso, por mencionar se tiene a Ecuador donde no se toma en cuenta los términos monetarios para que se pueda manejar y controlar de forma eficiente, efectiva y eficaz, ocasionando en muchos casos riesgo en los mismos resultados a nivel de gastos y de ingresos.

En el Perú la Contraloría (2022) precisa que las instituciones públicas enfrentan dificultades en cuanto a la aplicación del control previo en todas sus áreas administrativas y de manera principal en el área de tesorería. Cabe manifestar que la política de supervisar es requerida en muchos casos por el gobierno interno como por organismos externos, sin embargo, sus acciones poco transparentes y eficaces son consecuencia del poco seguimiento que se realiza a las actividades previstas a nivel institucional, donde se efectúan gastos con los fondos del Estado.

Así mismo Mencia (2023) señala que en el Perú las Instituciones Públicas se deben regir bajo el sistema de control, sin embargo muchas autoridades responsables actúan con indiferencia y contradicen a lo que indica la norma del sistema de control, en muchos casos no se muestran eficientes ni eficaces, las consecuencias inmediatas son las denuncias por

incumplimiento de las normas de control y el retraso en la asignación de presupuestos para cumplir con los proyectos de inversión, de desarrollo social o económico.

Por otro lado, en la Municipalidad de la ciudad de Chiclayo, resulta difícil implementar un control previo, debido a su falta de comprensión sobre esta responsabilidad asignada exclusivamente por la Contraloría General, considerando que esta función se lleva a cabo con un año de antelación a la emisión de cualquier acto u operación de una entidad, conforme a lo establecido en la normativa legal, esta deficiencia trae como consecuencia el incumplimiento de los informes económicos y financieros en el tiempo oportuno, además genera desconfianza en el manejo de los fondos del presupuesto asignado a la institución (Olivos, 2022).

Según la Contraloría General de la República (2022) en Apurímac, durante el año 2022, se identificó posibles responsabilidades en conductas irregulares de 200 funcionarios y servidores que ocuparon cargos de liderazgo, dirección, profesionales y técnicos en diversas entidades públicas de las siete provincias de la región, según los informes de control previo. Durante la presentación del balance de gestión del control gubernamental del año anterior, la Contraloría General emitió un total de 1,622 informes de control en Apurímac, de los cuales 621 correspondieron al control previo y posterior e incluyeron 32 auditorías de cumplimiento y servicios de control específico, una auditoría de desempeño, 31 auditorías financieras y 557 acciones de oficio posterior.

En Apurímac, se enfrenta a una problemática considerable en la gestión de la tesorería, específicamente en la ejecución de ingresos, los gastos y las conciliaciones bancarias. La falta de claridad en los procesos de recaudación y un seguimiento inadecuado de las cuentas por cobrar impactan negativamente en los ingresos disponibles para financiar las actividades gubernamentales. Asimismo, la falta de control adecuado de los gastos puede resultar en una gestión ineficiente de los recursos públicos y posibles desviaciones presupuestarias. Además, las conciliaciones bancarias incompletas o inexactas dificultan el seguimiento preciso de los flujos de efectivo y pueden causar

discrepancias entre los registros contables y los saldos bancarios reales. Estas dificultades representan un desafío significativo que requiere acciones urgentes para asegurar una administración financiera transparente, eficiente y responsable (CEPLAN, 2023).

En la Municipalidad Provincial de Abancay, se percibe deficiencias a nivel del cumplimiento de funciones en el tema de control previo, esto consecuentemente genera inconvenientes en el manejo de los fondos económicos a nivel de tesorería, directamente repercutiendo en el incumplimiento de los objetivos y metas establecidas.

Del mismo modo se precisa que la falta de una planificación financiera adecuada ha generado desequilibrios entre los ingresos y los gastos, dificultando la asignación eficiente de recursos para cubrir necesidades prioritarias. Además, el incumplimiento de normas y regulaciones financieras ha propiciado situaciones de posibles irregularidades en la administración de fondos públicos.

A su vez, el descuido en el control de ingresos y egresos ha resultado en una ejecución ineficiente de los mismos, afectando la prestación de servicios esenciales a la comunidad y generando desconfianza en la transparencia de la gestión financiera municipal.

Estas deficiencias han desencadenado consecuencias significativas, tales como la mala ejecución de ingresos, donde los recursos no se utilizan de manera efectiva para cubrir necesidades prioritarias, y la mala ejecución de gastos, que implica una asignación ineficiente de fondos, afectando la calidad de los servicios públicos. Asimismo, la falta de una conciliación bancaria a nivel de tesorería ha provocado discrepancias entre los registros contables y los saldos reales, dificultando la toma de decisiones informadas y precisas sobre la situación financiera municipal. El propósito de la investigación es identificar a fondo las causas subyacentes de estas deficiencias y proponer recomendaciones efectivas para mejorar la gestión financiera de la Municipalidad Provincial de Abancay. El pronóstico correspondiente indica que, con una acción diligente y adecuada, la Municipalidad puede superar estos desafíos y garantizar un uso

transparente y eficiente de los recursos públicos, restaurando la confianza de los ciudadanos y promoviendo el desarrollo sostenible en la comunidad.

La descripción del problema ha conducido a formular los siguientes problemas de investigación:

Problema General

¿De qué manera el control previo influye en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023?

Problemas Específicos

¿De qué manera la planificación financiera influye en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023?

¿De qué manera el cumplimiento normativo influye en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023?

¿De qué manera el control de ingresos y gastos influye en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023?

2.2. Objetivos

2.2.1. Objetivo general

Determinar la influencia del control previo en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.

2.2.2. Objetivos específicos

- Determinar la influencia de la planificación financiera en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.
- Determinar la influencia del cumplimiento normativo en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.
- Determinar la influencia del control de ingresos y gastos en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.

2.3. Justificación e importancia

El control previo constituye una herramienta fundamental dentro del sistema de control interno del sector público, ya que permite prevenir errores, actos indebidos y uso ineficiente de los recursos públicos antes de que se ejecuten las operaciones administrativas y financieras. En las municipalidades, donde se gestionan fondos públicos destinados al bienestar de la población, su adecuada aplicación resulta esencial para garantizar una gestión transparente, eficiente y orientada a resultados.

De forma teórica la relevancia de la investigación se centra en los conceptos básicos y definiciones que se proporcionan con la finalidad de ampliar los conocimientos y mejorar la respectiva comprensión teórica que fundamenta la investigación, además se respalda en autores que aportan conocimientos específicos sobre el control previo y el manejo de tesorería.

Del mismo modo, en el criterio práctico la investigación es de mucha importancia debido a la presentación de los resultados que fueron sistematizados de la aplicación del instrumento correspondiente. Estos datos permiten reflexionar al respecto y que los responsables involucrados puedan tomar las decisiones más pertinentes de los casos investigados.

A nivel metodológico, su aporte está centrado en la presentación de una metodología pertinente que ha conducido a obtener resultados según los objetivos previstos, además la presentación de los instrumentos es valiosa para otras investigaciones similares.

Asimismo, la investigación adquiere relevancia social, ya que una mejor gestión de los recursos financieros en el gobierno local influye directamente en la calidad de los servicios públicos ofrecidos a la población, promoviendo una mayor confianza ciudadana en la administración pública y en el uso responsable de los fondos públicos.

2.4. Hipótesis

Hipótesis General

El control previo influye significativamente en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de Abancay, 2023.

Hipótesis Específicas

- La planificación financiera influye significativamente en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.
- El cumplimiento normativo influye significativamente en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.
- El control de ingresos y egresos influye significativamente en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.

2.5. Variables

En el desarrollo de la investigación, se consideró el control previo como variable independiente, mientras que la gestión de tesorería se configuró como variable dependiente.

Tabla 1
Operacionalización de variables

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Control Previo Se refiere a los costos que previenen y anticipan los problemas y la complejidad de manera prematura, por lo que los costos se desarrollan anterior a la realización de actividades Elías et al. (2022).	**Dimensión 1:** Planificación financiera Trata del proceso estratégico donde la entidad establece sus objetivos monetarios a corto, mediano y largo plazo (Dobaño, 2023).	1.1. Ejecución del presupuesto 1.2. Sostenibilidad fiscal 1.3. Eficiencia en la recaudación de ingresos 1.4. Desviación de gastos 1.5. Riesgo fiscal	1-5	**Ordinal** Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3) Casi nunca (2) Nunca (1) **Categorización** **Deficiente** (5 – 11) **Moderado** (12- 18) **Eficiente** 19 – 25)
	Dimensión 2: Cumplimiento normativo Proceso por el cual una entidad garantiza sus actividades, políticas y procedimientos a través de las normas (Aparici, 2020).	2.1. Infracciones normativas 2.2. Corrección de infracciones 2.3. Capacitación en cumplimiento de normas 2.4. Efectividad en el control según normas 2.5. Denuncias por incumplimiento	6-10	

	Dimensión 3: Control de ingresos y egresos Consiste en llevar un control de los ingresos y salidas del dinero de una entidad o persona, y permita conocer su situación económica (Gutiérrez y Blandón, 2019).	3.1. Recaudación de ingresos 3.2. Cumplimiento de pago de impuestos 3.3. Control de gastos públicos 3.4. Aprobación de presupuestos 3.5. Gestión de activos	11-15	
Gestión de tesorería Está considerado como los procesos que se siguen a nivel de normas y de forma técnica para el manejo pertinente de los recursos económicos en una entidad del Estado (MEF, 2020)	**Dimensión 1:** Ejecución de ingresos Se refiere a los procesos esenciales que deben realizarse de manera eficiente y transparente con los fondos económicos (Zeña y Trujillano, 2022).	1.1. Cumplimiento de plazos de pago 1.2. Eficiencia en la gestión de deudas 1.3. Recuperación de ingresos pendientes 1.4. Evasión fiscal 1.5. Rendimiento de inversiones financieras	16-20	**Ordinal** Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3) Casi nunca (2) Nunca (1)
	Dimensión 2: Ejecución de gastos Refiere al proceso de cumplir con el pago de los bienes y servicios adquiridos en una entidad pública (Gómez et al., 2020).	2.1. Utilización de presupuestos 2.2. Desviación presupuestaria 2.3. Eficiencia en la gestión de recursos 2.4. Pagos oportunos 2.5. Variación de gastos operativos	21-25	**Categorización** **Deficiente** (5 – 11) **Moderado** (12- 18) **Eficiente** (19 – 25)
	Dimensión 3: Conciliación bancaria Es un proceso que garantiza la fiabilidad y exactitud de los registros financieros. Implica cotejar y ajustar los registros contables con los estados de cuenta (Elizalde, 2018).	3.1 Conciliación bancaria exitosa 3.2 Tiempo promedio de conciliación 3.3 Índice de discrepancias 3.4 Identificación de errores 3.5 Transacciones conciliadas	25-30	

Nota. Elaboración propia

III. Marco teórico

3.1. Antecedentes

A nivel internacional

Zambrano y Vera (2022) desarrollaron la investigación “contribución del control previo al pago de contratistas de obras: Municipalidad Cantón Pichincha Manabí”. Su objetivo fue determinar la influencia del control previo en el manejo de pago de servicios. En su metodología se consideró el estudio descriptivo, con diseño no experimental y la muestra de colaboradores fue de 24 contratistas. Se aplicó el cuestionario para recoger su opinión, de los cuales el 25% califica como favorable el trabajo de control previo, contrastando que la influencia es positiva y directa. Se concluye que la aplicación del control previo es efectiva y busca minimizar los riesgos para otras auditorías. Se obtuvo un valor de significancia de 0,000<0,05.

Gonzáles y Mosquera (2020) realizaron el estudio “Del control previo y perceptivo al posterior y preventivo: Estudio de la trayectoria en el control fiscal en Colombia”. El objetivo fue describir la repercusión del control previo y perceptivo en el posterior y preventivo, además de verificar la situación del control fiscal. Correspondió al tipo básico, nivel descriptivo explicativo. Su enfoque fue cuantitativo, y se utilizaron como fuente de información a los documentos que brindaron los datos correspondientes. Se concluye que el 35,93% de usuarios manifiestan que se cumple una función de advertencia a nivel de contraloría delegada, además se precisa que la aplicación del control previo no se considera como necesidad principal para contrarrestar la corrupción.

Grajales y Castellanos (2018) llevaron a cabo el estudio “Evaluación del control interno en el proceso de tesorería de las organizaciones en Medellín”. Como objetivo principal consideró evaluar el proceso de control interno en el manejo del sistema de tesorería. Corresponde al estudio no experimental, con alcance descriptivo y correlacional, se tomó en cuenta como muestra a los trabajadores representativos del municipio de Medellín. En los resultados se encontraron las falencias que son causa a nivel de la gestión

de tesorería, vale decir los mecanismos de control interno se muestran débiles, además se indica que el control interno es deficiente por lo tanto el manejo de tesorería también es deficiente. En promedio la deficiencia oscila en un 78,5%.

Reyes et al. (2018) en su investigación “Gestión de tesorería y su contribución al crecimiento económico y social de las organizaciones públicas”. Tuvo como objetivo analizar la gestión del área de tesorería para poder acrecentar el bienestar social y económico, para ello emplearon una metodología básica descriptiva explicativa con el uso de herramienta de recolección de datos como el cuestionario, en sus resultados dio a conocer que el compromiso de ejercer el cobro de las cuentas que estén en una cartera morosa, debe ser constante para que de esta manera se controle la liquidez en la institución, así mismo se concluye que el área de tesorería debe garantizar los fondos para hacer frente a las obligaciones y/o aspectos de inversión y que tengan la característica de ser oportunas, disponibles y sobre todo suficientes, minimizando riesgos, costos e incrementando las oportunidades.

Parra y Ferrer (2020) realizaron el estudio sobre “Gestión de tesorería en hospitales del Estado Zulia, Venezuela”. El objetivo fue realizar un análisis sobre la gestión de tesorería en las instituciones de salud, teniendo en cuenta la gestión de financiamiento. El estudio corresponde al tipo descriptivo, transeccional de campo, con diseño no experimental. La población estuvo conformada por los hospitales del municipio de Zulia. Los resultados evidencian que el control del manejo financiero se realiza con regularidad lo que les permite cumplir con sus cuentas por cobrar y disponen de los saldos para pagar sus cuentas, sin embargo, se concluye que el 60% de los presupuestos tienen financiamiento con garantía, el 40% precisa que a veces se cumplen las actividades de corto plazo.

A nivel Nacional

Cuadros y Yauri (2022) realizaron la investigación: “Control Previo Administrativo y Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Yauyos. Jauja”. El objetivo fue

determinar la influencia del control previo en la gestión de tesorería. En su metodología considera el diseño fue no experimental con alcance explicativo y descriptivo, se consideró una muestra de 45 participantes que respondieron al cuestionario. En los resultados se evidencia que la influencia que se ha ejercido fue en un 95% del control previo frente a la gestión de tesorería, además se concluye que un buen trabajo de control previo genera como consecuencia una buena gestión en los procesos de tesorería.

Cucho (2023) realizó la investigación “Control previo y gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Lunahuaná”. El objetivo principal fue establecer la influencia del control previo en la gestión de tesorería. El enfoque correspondió al cuantitativo, su nivel descriptivo – correlacional causal y el diseño no experimental, la técnica considerada fue la encuesta, su muestra de 60 trabajadores. De los resultados estadísticos el 60% considera medianamente aceptable al control previo y el 68,3% manifiesta que es medianamente favorable la gestión de tesorería. Se concluye que la influencia es alta en un 79,6% del control previo frente a la gestión de tesorería, además de un p-valor 0,001<0,05.

Loayza et al. (2022) realizaron la investigación “Control previo en la ejecución del gasto de una institución pública – Perú”. El objetivo principal fue encontrar el efecto del control previo en los gastos de la institución. Correspondió al nivel descriptivo explicativo, se trabajó con colaboradores del control previo, quienes respondieron el cuestionario. De los resultados encontrados, se concluye que el efecto del control previo es significativo en un 60% respecto a los gastos realizados, además la influencia se ejerce en un 65%. inferencialmente se ha obtenido un p-valor 0,000<0,05 permitiendo rechazar la hipótesis nula.

García y Pérez (2022) presentaron el informe de investigación sobre “Control Previo y su Incidencia en la Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Anta, Acobamba – Huancavelica”. El objetivo considerado fue “determinar la incidencia del Control Previo en la Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Anta, Acobamba-Huancavelica-

2020". La metodología consideró al tipo aplicada, su nivel explicativo y diseño no experimental de corte transversal. La muestra fue de 80 trabajadores y respondieron el cuestionario. De los resultados se concluye que la influencia encontrada fue significativa y se midió con el Chi cuadrado (x^2=65,797) con nivel de significancia de 0,000< 0,05.

Molina (2018) en su informe de investigación concerniente al control previo para aumentar la captación de pagos en el área de tesorería en Madre de Dios, se tuvo presente como objetivo principal reconocer la forma en que el control previo de los documentos influía en el procesamiento de pagos para la oficina del gobierno regional en el área de tesorería. Para ello se caracterizó una metodología básica, con enfoque cualitativo de diseño descriptivo correlacional de corte transversal no experimental. Así mismo los resultados principales fueron los siguientes; si existe relación entre ambas variables el control previo y la ejecución de los pagos ya que el valor r=0,807 lo que permite concluir que la influencia es alta de la variable independiente frente a la variable dependiente, es decir que, si se aplica de forma correcta el control previo se puede lograr una mejor captación de pagos.

A nivel regional y local

Ortiz (2022) en su informe de tesis de "Control previo y la ejecución de pagos en una universidad nacional en Andahuaylas", tuvo como objetivo primordial, establecer la relación que existía entre ambas variables, para ello trabajaron una metodología básica de enfoque cuantitativo con un nivel correlacional, descriptivo, los resultados principales arrojaron que si existía una correlación directa y significativa con ambas variables ya que la contrastación dio un r. de 0.819, lo que descifra que mientras mayor control existe mayores serán las ejecuciones de pago. Lo que el autor concluye es que se debe tomar en cuenta un ambiente controlado, la evaluación de los riesgos, las actividades que dan pie al control como la información relevante y la ejecución y monitoreo de pagos. Así mismo se recomienda brindar capacitaciones a todo el personal para evaluar el cumplimiento de las normas y optimizar las áreas mediante un flujo de comunicación constante y ordenada.

Colque et al. (2020) en la investigación concerniente al “Saneamiento contable y la situación financiera de la municipalidad en Chincheros”, tuvo como objetivo principal analizar esa relación existente entre ambas variables para ello la investigación que aplicaron fue una básica de tipo correlacional, descriptivo, sin manipulación de variables con corte longitudinal ya que se trabajó con una base de datos, información y situaciones financieras que dataron del 2015 al 2019. Los resultados que obtuvieron fueron que encontraron una correlación de ambas variables al sincerar y comparar rubros que corresponden al estado financiero así mismo el autor concluye que se debe tomar en cuenta un arqueo sorpresivo de la caja de manera periódica por ejemplo un día de cada mes, realizado por el encargado y en presencia del funcionario así mismo la implementación de herramientas para un adecuado saneamiento contable.

3.2. Bases teóricas

3.2.1. Control previo

Elías et al. (2022) considera como el conjunto de pasos y medidas que se aplican antes de iniciar una actividad, proceso o proyecto, con el objetivo de detectar, evaluar y reducir los riesgos, fallos o inconsistencias que puedan surgir durante su desarrollo. Se enfoca en prever y prevenir problemas mediante la revisión y confirmación de datos, documentos, sistemas y recursos relevantes, buscando asegurar la eficacia, eficiencia y logro de los objetivos establecidos, con la finalidad de mitigar cualquier desviación o dificultad que pueda presentarse en el futuro.

Además, El control previo se destaca como una etapa fundamental en la supervisión y gestión de actividades, procesos o proyectos, al implicar una evaluación exhaustiva previa a su implementación. Esta estrategia proactiva se enfoca en anticipar posibles dificultades, fallos o riesgos potenciales mediante una revisión detallada de la información, documentos, sistemas y recursos pertinentes. Al dar prioridad a la identificación y evaluación de posibles áreas problemáticas, el control previo tiene como objetivo asegurar la efectividad y eficiencia de la acción planificada, así como el logro de

los objetivos establecidos. Asimismo, al reducir el impacto de desviaciones o problemas futuros, contribuye significativamente a la minimización de costos, tiempos y esfuerzos asociados con correcciones posteriores (Paucar et al., 2020).

Cabe manifestar que el control previo puede ser evaluada considerando los siguientes elementos: Recursos humanos, herramientas de control y planificación. Respecto al primero, según lo establecido en el cuarto punto de la Resolución N° 320-2006-CG de la Contraloría General de la República, se establece que son las diferentes jerarquías dentro de las organizaciones las responsables de llevar a cabo el control interno, asignando a los empleados de menor rango el papel de colaborar en el funcionamiento de estos controles internos. En cuanto al segundo componente, definido en la Ley 28716, se comprende como la combinación de acciones, normativas, planes y metodologías, entre otros aspectos, que estructuran la conducta tanto de empleados como de directivos en las instituciones, facilitando así el cumplimiento de los objetivos institucionales previamente establecidos (Contraloría, 2018).

Por otro lado, Berbey y Valencia (2019) consideraron que el control previo implica los procedimientos adoptados en los niveles administrativo y gerencial de las organizaciones para garantizar una correcta gestión de los recursos humanos, financieros y materiales, así como el cumplimiento de los documentos necesarios para las operaciones económico-financieras y trámites administrativos. Este tipo de supervisión es llevado a cabo por el personal directivo o gerencial, y se caracteriza por ser anticipatoria, secuencial y con seguimiento posterior. Por otro lado, el control como función es ejercido por un órgano independiente que evalúa el desempeño de cada área administrativa en relación con sus responsabilidades generales.

3.2.1.1. Importancia del control previo

La importancia del control previo radica en llevar a cabo actividades administrativas de supervisión anticipada para prevenir la aparición de dificultades a largo plazo, lo que a su vez evita que los empleados dediquen su tiempo a resolver problemas y ayuda a

prevenir actos de corrupción. Además, se ha argumentado que el control previo consiste en un proceso que se lleva a cabo antes de iniciar diversas etapas, respaldado por leyes y políticas, con el objetivo de mejorar la gestión financiera y garantizar su efectividad, al mismo tiempo que optimiza el uso de recursos. Este tipo de control implica la integración de actividades preventivas, secuenciales y de seguimiento posterior que llevan a cabo las instituciones sujetas a los controles, con la finalidad de garantizar que la administración de recursos, bienes y actividades se realice de manera correcta y adecuada, asegurando así el cumplimiento de los objetivos establecidos y la eficiencia en la ejecución de las tareas. (Alarcón y Gallegos, 2021).

3.2.1.2. Objetivos del control previo

Según la Contraloría (2018) El control previo, al centrarse en la optimización de la gestión y el uso de los recursos públicos recibidos, tiene como objetivo fundamental garantizar una administración eficiente y transparente de los fondos gubernamentales. Esto implica no solo asegurar un registro veraz en la contabilidad a nivel estatal, sino también promover valores de responsabilidad y ética en la gestión pública. Al adherirse rigurosamente a las normativas legales y combatiendo activamente la corrupción, este enfoque no solo fortalece la confianza y la identificación de la sociedad con las instituciones gubernamentales, sino que también contribuye a la generación de valor público y al desarrollo socioeconómico sostenible.

3.2.1.3. Ventajas de realizar un control previo

Según Schmidt et al. (2018) consideran que existen distintas ventajas de realizar un control previo, entre las más relevantes son las siguientes:

- Prevención de errores y riesgos: Mediante la anticipación de posibles dificultades o problemas, el control previo posibilita la adopción de medidas preventivas para impedir su ocurrencia, lo que disminuye la probabilidad de errores o fallos durante la ejecución de actividades o proyectos.

- Optimización de recursos: Al detectar y corregir posibles deficiencias antes de la implementación, se logra asignar y utilizar los recursos de manera más eficiente, evitando el desperdicio o la sobreutilización de los mismos.
- Ahorro de tiempo y costos: Al prevenir la necesidad de corregir errores o solucionar problemas una vez que se han presentado, el control previo contribuye a reducir tanto el tiempo como los costos asociados con correcciones o ajustes posteriores.
- Mejora en la calidad: Al asegurar que los procesos se desarrollen adecuadamente desde el inicio, el control previo promueve la mejora de la calidad en la ejecución de actividades, procesos o proyectos.
- Cumplimiento de normativas y regulaciones: Al verificar el cumplimiento de normativas y regulaciones antes de la ejecución, el control previo garantiza el apego a los marcos legales y regulatorios, lo que minimiza el riesgo de sanciones o penalizaciones.

3.2.1.4. Desventajas de realizar un control previo

Según Schmidt et al. (2018) consideran como desventajas a los siguientes aspectos:

- Ralentización de procesos: La aplicación de controles previos detallados y exhaustivos puede implicar un aumento en el tiempo necesario para llevar a cabo actividades o proyectos, lo que puede ralentizar su ejecución.
- Rigidez y burocracia: Un exceso de controles previos puede generar rigidez y burocracia en los procedimientos, lo que dificulta la flexibilidad y la capacidad de adaptación a cambios repentinos o situaciones imprevistas.
- Costos adicionales: La introducción y mantenimiento de controles previos pueden generar gastos adicionales, tanto en términos de recursos humanos como financieros, lo que puede incrementar el costo total de un proyecto o actividad.
- Falta de flexibilidad: Un sistema de control previo muy estricto puede limitar la capacidad de los empleados para tomar decisiones de manera autónoma o para

innovar en la ejecución de tareas, lo que puede afectar negativamente la creatividad y la eficiencia.

- Posible complacencia: Dependiendo de la eficacia de los controles previos, existe el riesgo de que los empleados confíen excesivamente en estos controles y descuiden su propia vigilancia y responsabilidad en la realización de sus funciones. Teniendo en cuenta a la contraloría General de la República, el control previo considera las siguientes dimensiones:

3.2.2. Planificación financiera

La planificación financiera se trata del proceso estratégico mediante el cual una entidad establece sus objetivos monetarios a corto, mediano y largo plazo, junto con los métodos para lograrlos de manera eficaz y eficiente. Este procedimiento comprende la evaluación de los recursos económicos disponibles, la identificación de oportunidades y riesgos, y la elaboración de un plan detallado que oriente las acciones financieras de la entidad. Incluye la elaboración de presupuestos, la gestión de inversiones, el análisis de los flujos de efectivo y la proyección de posibles escenarios futuros, con el propósito de optimizar el uso de los recursos financieros y asegurar la estabilidad y el crecimiento económico de la organización (Dobaño, 2023).

Adicionalmente, la planificación financiera no se limita únicamente a la gestión interna de los recursos monetarios de la entidad, sino que también contempla elementos externos como el contexto económico y las normativas gubernamentales. Se trata de un proceso dinámico y adaptable que requiere de revisiones y ajustes periódicos para adaptarse a los cambios en las condiciones del mercado y en los objetivos institucionales. En última instancia, la planificación financiera proporciona un marco sólido para la toma de decisiones informadas y estratégicas en materia financiera, lo que contribuye al éxito y la sostenibilidad a largo plazo de la entidad (Dobaño, 2023).

3.2.3. Cumplimiento normativo

Se refiere al proceso mediante el cual una entidad garantiza que sus actividades, políticas y procedimientos estén alineados con las leyes, regulaciones y estándares relevantes. Este proceso implica comprender y seguir de manera activa las normativas legales y regulatorias específicas que rigen el funcionamiento de las entidades del sector público. Abarca diversos ámbitos como la transparencia en la gestión, la contratación pública, la rendición de cuentas, la seguridad ocupacional, la gestión adecuada de los recursos públicos y la protección de datos institucionales. El cumplimiento normativo requiere no solo el establecimiento de políticas internas y procedimientos para garantizar el cumplimiento, sino también la realización de auditorías internas y externas periódicas para evaluar y confirmar la aplicación correcta de las normativas que se encuentran vigentes (Aparici, 2020).

Además, el cumplimiento normativo no se limita únicamente al ámbito legal, sino que también incluye estándares éticos y de conducta institucional. Esto implica adoptar prácticas administrativas transparentes y éticas, fomentar la integridad y la responsabilidad en todas las operaciones y relaciones comerciales, y evitar prácticas fraudulentas o antiéticas. En última instancia, el cumplimiento normativo no solo protege a la organización de posibles sanciones legales y financieras, sino que también fortalece su reputación y credibilidad con la sociedad, al demostrar su compromiso con la legalidad, la ética y la responsabilidad corporativa (Aparici, 2020).

3.2.4. Control de ingresos y egresos

Gutiérrez y Blandón (2019) manifiestan que el control de ingresos y egresos en una entidad pública se refiere al proceso de supervisar y administrar la entrada y salida de recursos financieros. En relación con los ingresos, implica verificar la recolección de fondos de diversas fuentes, como impuestos, tasas, multas u otros ingresos públicos, para asegurar su correcta contabilización y registro en los registros financieros de la entidad. Respecto a los egresos, este control implica la gestión cuidadosa de los gastos y

desembolsos realizados por la entidad, garantizando que se realicen de manera justificada, autorizada y conforme a los procedimientos establecidos, y supervisando el flujo de efectivo para prevenir posibles irregularidades o desviaciones.

Además, el objetivo del control de ingresos y egresos en una entidad pública es garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las normativas y regulaciones financieras pertinentes. Esto incluye la implementación de políticas y procedimientos claros para la gestión de ingresos y gastos, así como la realización de auditorías internas y externas periódicas para verificar la legalidad e integridad de las operaciones financieras. En última instancia, un control eficaz de ingresos y egresos contribuye a mejorar la eficiencia en la gestión financiera, prevenir fraudes y malversaciones, y fortalecer la confianza del público en el manejo de los recursos (Gutiérrez y Blandón, 2019).

3.2.5. Gestión de tesorería

La gestión de tesorería comprende un conjunto de acciones y tácticas orientadas a manejar de manera efectiva los activos financieros de una entidad. Su importancia radica en asegurar que la organización disponga de liquidez suficiente para cubrir sus compromisos financieros y operativos en todo momento. Esto implica supervisar y dirigir tanto los ingresos como los gastos de efectivo, gestionar las cuentas bancarias, elaborar presupuestos de efectivo, administrar inversiones y evaluar los riesgos financieros para optimizar el flujo de caja y garantizar la estabilidad financiera (De Bunes, 2021).

Adicionalmente, la gestión de tesorería persigue maximizar el rendimiento de los excedentes de efectivo y minimizar los costos asociados con el financiamiento de déficits de efectivo. Este objetivo se logra mediante la aplicación de estrategias de inversión prudentes, una gestión eficaz de la liquidez, negociaciones con entidades financieras y la aplicación de técnicas financieras avanzadas. En conclusión, la gestión de tesorería juega un papel fundamental en la salud financiera de una organización al asegurar un manejo

eficiente de los recursos financieros y contribuir al cumplimiento de los objetivos financieros y operativos de la entidad (De Bunes, 2021).

Según el Ministerio de Economía y Finanzas MEF (2020) el concepto se define como el ámbito que abarca las normativas, métodos, estrategias y procedimientos políticos relacionados con la gestión de recursos económicos en las instituciones gubernamentales, con el fin de proveer fuentes de financiamiento. Además, busca optimizar la utilización de ingresos, destacando la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas en el manejo de los activos. Las acciones ejecutadas en ese rubro abarcan, aspectos financieros relacionados con la emisión de egresos e ingresos y su adecuado uso en totalidad, siendo importante la gestión por medios virtuales o mecanizados. El módulo de tesorería del SIAF, es responsable de emitir la disposición en los recursos económicos de la organización, permitiendo la ejecución de liquidaciones libres de autorización, establecidas con un control anteriormente dado (MEF, 2020).

De igual forma Soto (2019) manifiesta que se refiere a la unidad administrativa de una institución responsable de las transacciones financieras en efectivo o dinero, que abarcan pagos a proveedores, transacciones de caja, y cobros por actividades de la entidad, es decir, los flujos de entrada y salida de fondos. Aunque colabora con el área de contabilidad, son dos áreas independientes con funciones específicas.

3.2.5.1. Importancia de la gestión de tesorería

La gestión de la tesorería es fundamental para cualquier entidad, ya que es el área encargada de administrar directamente el capital y de mantener actualizado el seguimiento de los procesos financieros. Por lo tanto, se considera un punto crítico dentro de una institución, lo que requiere un estricto control basado en las normativas establecidas previamente para garantizar la seguridad de los activos financieros. Además, se encarga de registrar las transacciones y proporcionar informes diarios sobre la situación monetaria de la organización, utilizando medidas para anticipar posibles deficiencias en el manejo de efectivo en caja y en los bancos (Melba y Fiallo, 2022).

De igual forma se precisa que la función de gestión de tesorería es esencial en toda institución, ya que se encarga de administrar de forma eficiente los recursos financieros disponibles. Su labor abarca la supervisión del flujo de efectivo tanto entrante como saliente, asegurando así que la organización mantenga la liquidez necesaria para cumplir con sus compromisos financieros y operativos, tales como el pago a proveedores, nóminas y otros gastos operativos. Además, una gestión óptima de tesorería permite maximizar el rendimiento de los excedentes de efectivo, ya sea mediante inversiones rentables o mediante la reducción de los costos financieros vinculados a la deuda. La tesorería también desempeña un papel importante en la evaluación y mitigación de riesgos financieros, identificando y gestionando posibles amenazas para la estabilidad financiera de la institución (Melba y Fiallo, 2022).

3.2.5.2. Objetivos de la gestión de tesorería

Mio et al. (2018) considera como objetivos principales en una gestión de tesorería, a los siguientes:

Los objetivos de la gestión de tesorería en el ámbito público se dirigen hacia la eficaz administración de los recursos financieros gubernamentales, asegurando el cumplimiento de las obligaciones financieras y fomentando la transparencia y la responsabilidad en el manejo de los fondos públicos.

Algunos de estos objetivos específicos incluyen la gestión de la liquidez para garantizar que el gobierno disponga de suficiente efectivo para cumplir con sus compromisos financieros, así como la búsqueda de oportunidades para maximizar los rendimientos de los excedentes de efectivo mediante inversiones seguras y rentables.

Además, se busca identificar y mitigar los riesgos financieros asociados con la gestión de efectivo y las inversiones, asegurar el cumplimiento de las regulaciones financieras y legales, y mejorar la eficiencia operativa mediante la implementación de procesos y tecnologías eficientes. Estos objetivos tienen como propósito fundamental

asegurar una gestión prudente y responsable de los recursos financieros del gobierno, con el objetivo de promover la estabilidad financiera y el bienestar económico a largo plazo.

Según el Ministerio de Economía y Finanzas, MEF (2020) se consideran las dimensiones siguientes:

3.2.6. Ejecución de ingresos

La administración de ingresos en una entidad pública implica una serie de procesos esenciales que deben realizarse de manera eficiente y transparente. En primer lugar, se necesita llevar a cabo una supervisión y control meticulosos de todas las fuentes de ingresos, que pueden comprender impuestos, tasas, contribuciones, ingresos por servicios y transferencias gubernamentales. Esto requiere la implementación de sistemas y procedimientos adecuados para registrar y seguir de manera precisa los ingresos, garantizando su correcta asignación y uso conforme a las prioridades establecidas por la entidad y las regulaciones legales. Además, es importante establecer mecanismos eficaces de cobro y recuperación de ingresos para asegurar que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones financieras de manera puntual y para minimizar la evasión fiscal. La transparencia y la rendición de cuentas son elementos fundamentales en este proceso, porque garantizan la confianza pública en la gestión de los ingresos y su aplicación (Zeña y Trujillano, 2022).

Por otra parte, la administración de ingresos también requiere la adopción de estrategias destinadas a maximizar la eficiencia y efectividad en la generación de ingresos. Esto puede abarcar la implementación de políticas para mejorar la recaudación, como simplificar los procedimientos de pago, aplicar incentivos fiscales y adoptar tecnologías innovadoras para facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias. Además, es esencial promover la educación financiera y la conciencia fiscal entre los ciudadanos y las instituciones, con el fin de fomentar una cultura de cumplimiento y responsabilidad en materia fiscal. La evaluación constante de las políticas y prácticas de administración de ingresos, así como la colaboración con otras entidades y organismos gubernamentales,

son fundamentales para garantizar una gestión efectiva y sostenible de los recursos financieros públicos, contribuyendo así al desarrollo económico y social del país (Zeña y Trujillano, 2022).

3.2.7. Ejecución de gastos

La ejecución de gastos se refiere al proceso de cumplir con el pago de los bienes y servicios adquiridos en una entidad pública, demanda un enfoque minucioso y transparente con el fin de garantizar el uso eficaz y ético de los recursos financieros gubernamentales. Es esencial establecer protocolos sólidos para la planificación y aprobación de los gastos, asegurando su alineación con las metas y normativas institucionales vigentes. Esto implica la aplicación de controles internos eficaces para supervisar y evaluar de forma continua los desembolsos, asegurando su pertinencia y justificación. Asimismo, se enfatiza la importancia de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas en todas las fases del proceso de ejecución de gastos, desde la identificación de necesidades hasta la adquisición de bienes y servicios, para garantizar el uso responsable de los fondos públicos (Gomez et al., 2020).

Adicionalmente, la ejecución de gastos implica una búsqueda constante de eficiencia y optimización en la gestión de los recursos financieros disponibles. Esto puede implicar la aplicación de estrategias de adquisición estratégica y la negociación de contratos favorables para maximizar el valor de cada gasto efectuado. Además, es vital fomentar la innovación y adoptar tecnologías que simplifiquen y agilicen los procesos de compra y pago, reduciendo los costos administrativos y mejorando la eficacia operativa. La evaluación periódica de los resultados y el desempeño de los gastos, en conjunto con la colaboración con otras entidades gubernamentales y partes interesadas, son esenciales para garantizar una gestión responsable y efectiva de los recursos públicos, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales y al bienestar de la comunidad (Gomez et al., 2020).

3.2.8. Conciliación bancaria

La conciliación bancaria en una institución pública es un proceso esencial que garantiza la fiabilidad y exactitud de los registros financieros. Implica cotejar y ajustar los registros contables de la entidad con los estados de cuenta proporcionados por el banco para detectar y corregir discrepancias. Este procedimiento asegura que todas las transacciones bancarias realizadas por la institución estén correctamente registradas y reflejadas en su contabilidad, evitando errores, fraudes o malversaciones de fondos. Además, la conciliación bancaria permite identificar posibles fallos en los registros internos, como los pagos duplicados o depósitos no registrados, y facilita la detección de irregularidades en los estados financieros, contribuyendo en la transparencia y la confianza de la gestión financiera de la institución (Elizalde, 2018).

Para realizar una conciliación bancaria efectiva en una institución pública, se requiere un enfoque ordenado y meticuloso. Esto implica comparar minuciosamente cada transacción bancaria registrada en los estados de cuenta del banco con los registros internos de la institución, verificando la coincidencia de saldos, fechas y montos. Cualquier discrepancia encontrada debe investigarse detenidamente y corregirse oportunamente, empleando métodos adecuados de seguimiento y solución de diferencias. Asimismo, es esencial establecer procedimientos claros y sólidos para el registro y la documentación de todas las transacciones financieras, así como mantener una comunicación fluida y colaborativa entre los departamentos de tesorería y contabilidad para garantizar la precisión y coherencia en los registros financieros. A través de una conciliación bancaria rigurosa y diligente, la institución pública puede asegurar una gestión financiera sólida y transparente, reforzando la confianza de los usuarios y de las operaciones financieras (Elizalde, 2018).

3.3. Definición de términos

Control Interno: Es el proceso por el cual se evitan riesgos, se mejora la transparencia y se solucionan problemas de corrupción dentro de las organizaciones,

haciendo un seguimiento del correcto empleo de recursos y potestades otorgadas al personal y que estas no se empleen de modo lesivo a la institución (Pacheco, 2023).

Eficacia: Presenta por indicadores al avance de las metas, el logro de objetivos propuestos, la ejecución presupuestal y los ajustes presupuestales (Suárez, 2021).

Eficiencia: Cuando la institución cumple sus objetivos y metas con un presupuesto menor al asignado y en menos tiempo de lo planificado (Suárez, 2021).

Ejecución Presupuestaria: La etapa del ciclo de presupuesto en la cual se realizan las actividades de empleo de recursos físicos, financieros y humanos para brindar bienes y servicios públicos u obras a la población usuaria (Solórzano, 2022).

Fuentes de financiamiento: Son los recursos de inversión que se tiene para poder desarrollar los proyectos (Solórzano, 2022).

Gestión administrativa: Proceso en el que las funciones de planificación, organización y control están conectadas a través de la función de gestión administrativa, de modo que el plan define los resultados que la organización quiere lograr (Anchelia, 2021).

Gestión Municipal: Refiere que es el acervo de actividades que se establecen en la planificación, organización, dirección y el control de los recursos humanos, físicos y de finanzas de una institución municipal en el marco de las actividades que permiten la realización de sus funciones y cumplimiento de metas (López, 2021).

Manual de perfiles de puesto: Es una herramienta de trabajo la cual emite un grupo de normas y tareas que están obligados a cumplir los integrantes de la institución (Marecos, 2020).

Marco normativo: Es aquel que está conformado por un conjunto de leyes, normas, decretos, reglamentos, con carácter obligatorio (Bagolle, 2020).

Objetivos Estratégicos: Son metas señaladas por las organizaciones públicas, y reflejan la misión institucional, y para las cuales se fija un periodo de cumplimiento, guiando la determinación de las acciones a realizar por la entidad (López, 2021).

Presupuesto municipal: Se entiende por ello como las provisiones de los ingresos y egresos que las entidades públicas generarán para un periodo anual (Solórzano, 2022).

Programación y presupuesto: Se considera como primera fase del ciclo presupuestario, en éste se especifican los objetivos y metas (Anchelia, 2021).

IV. Metodología

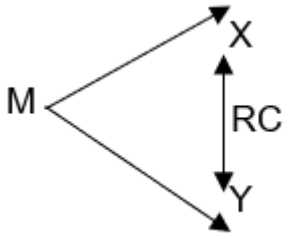
4.1. Tipo y nivel de investigación

La investigación fue de tipo básica, al respecto Arias y Covino (2021) indican que la investigación básica se enfoca en la búsqueda del conocimiento por sí mismo, sin tener en cuenta su aplicación inmediata en la solución de problemas prácticos. Se destaca por explorar fenómenos y teorías fundamentales, sin considerar su utilidad inmediata en la resolución de problemas específicos.

De igual forma, el nivel fue correlacional causal, Ñaupas et al. (2018) definen al estudio correlacional causal como el estudio que busca a los factores causantes de los resultados que se obtengan en un estudio.

El diseño del estudio fue no experimental, al respecto Arias y Covino (2021) precisan que un estudio no experimental se caracteriza por no intervenir en las variables, además se dice que no modifica el comportamiento de las unidades de estudio.

Su diseño es:



Donde: M= Muestra; X= Control previo; Y=Gestión de tesorería; RC: Relación causal.

Respecto al método, se ha considerado el deductivo, Sobre este tipo de método De la Cruz (2020) define como la forma de trabajar partiendo de lo general para llegar a situaciones particulares.

De igual forma la investigación en relación al enfoque, consideró el cuantitativo, Mollo (2023) considera que un enfoque cuantitativo se caracteriza porque utiliza datos estadísticos para demostrar los resultados.

4.2. Ámbito temporal y espacial

A nivel temporal, el presente estudio, se llevó a cabo durante todo el transcurso del año 2023. En este tiempo se cumplieron las actividades previstas para la formulación y aprobación del proyecto, además de la ejecución e informe de investigación.

Del mismo modo, a nivel espacial la investigación se centró en la Municipalidad Provincial de Abancay, región Apurímac - Perú. Específicamente el contexto donde se recogió la información fue la institución edil donde se encontraron a los trabajadores administrativos.

4.3. Población y muestra

Población

La población, estuvo conformada por 120 trabajadores de las diferentes áreas administrativas y funcionarios de la entidad pública. A la población se le define como el conjunto de elementos que coinciden en sus características y están en condiciones de brindar información relevante para una investigación (Arias y Covinos, 2021). En este contexto, se incluyó a trabajadores administrativos pertenecientes a diversas áreas estratégicas de la entidad, tales como planificación, presupuesto, contabilidad, administración, logística, recursos humanos y de la subgerencia de ejecución de inversiones. Estas áreas fueron consideradas debido a su vinculación directa con los procesos administrativos de control previo y gestión de tesorería.

Muestra

Así mismo, una muestra hace referencia a una parte de la población o al subgrupo de la misma que manifiesta las primordiales particularidades, para ello se aplica la siguiente fórmula (Mata, 2021). Realizado los cálculos la muestra estuvo conformada por 92 colaboradores.

Reemplazando:

$$n = \frac{Z^2 \times p \times q \times N}{(N-1)e^2 + Z^2 \times p \times q}$$

$$n = \frac{(1,96)^2 \times (0,5) \times (0,5) \times 120}{(120-1)(0,05)^2 + (1,96)^2 \times (0,5) \times (0,5)}$$

$$n = \frac{115,25}{0,29 + 0,96}$$

$$n = \frac{115,25}{1,25}$$

$$n = 92$$

Donde:

N=Población total

Z= 1.96 nivel de confianza

p= proporción de éxito (0.5)

q= proporción de fracaso (0.5)

e= error de muestreo (0.05) / 5%

4.4. Instrumentos

El instrumento que se utilizó fue el cuestionario conformado por 15 ítems para cada variable, con alternativa ordinal. Se define como el documento conformado por preguntas que deben ser redactadas de manera coherente (Arias y Covinos, 2021).

Validez del instrumento. Antes de su aplicación se realizó la evaluación por tres expertos quienes evaluaron su consistencia, coherencia y redacción de las preguntas, en su opinión consideraron como procedente.

Confiabilidad del instrumento. Se midió la confiabilidad del instrumento con el alfa de Cronbach, el resultado para ambas variables fue superior a 0,80 lo que indicó que el cuestionario tuvo alta confiabilidad y fiabilidad para su aplicación.

4.5. Procedimientos

El desarrollo de la investigación se llevó a cabo luego de una previa coordinación con los responsables de la administración de la Municipalidad Provincial de Abancay. Se

obtuvo la autorización pertinente para aplicar el cuestionario a los colaboradores, asegurando el cumplimiento de todos los requisitos establecidos por la universidad para la elaboración del proyecto y el informe de investigación. En cuanto a la recolección de datos, se utilizaron instrumentos diseñados específicamente para obtener información precisa y relevante de los participantes. Posteriormente, los datos recolectados fueron procesados y analizados mediante técnicas adecuadas, con el fin de presentar los resultados de manera clara y comprensible, siguiendo los lineamientos metodológicos establecidos.

4.6. Análisis de datos

Después del recojo de información con el instrumento correspondiente, los datos fueron organizados por dimensiones y variables lo que ha conducido realizar las mediciones a nivel descriptivo e inferencial, utilizando el programa estadístico SPSS 26. La presentación de datos sistematizados se hizo en tablas de frecuencia y porcentaje, tablas cruzadas y tablas inferenciales. Cabe precisar que los datos para la presentación en las tablas descriptivas, fueron previamente categorizados con los respectivos procedimientos estadísticos, estos valores que corresponde a la baremación se evidencian en el anexo Nro. 5.

4.7. Consideraciones éticas

La investigación cumplió rigurosamente con los aspectos éticos establecidos. Se tomó en cuenta la Resolución del comité de ética de investigación de la Universidad en todos sus aspectos, asegurando el respeto por la integridad científica y evitando el plagio mediante el uso de fuentes confiables. Durante la aplicación de los instrumentos, se respetó la integridad de los participantes, garantizando su confidencialidad y obteniendo su consentimiento informado. Asimismo, se adhirió a todas las normativas pertinentes, asegurando que el estudio se realizara de manera ética y responsable.

V. Resultados y discusión

En el presente capítulo, se exponen los resultados estadísticos relativos al control previo y la gestión de tesorería, los cuales se presentan a través de tablas descriptivas que incluyen frecuencias y porcentajes de las variables y sus respectivas dimensiones. Estas tablas descriptivas permiten una visualización clara de cómo se distribuyen las opiniones de los colaboradores. Además, se presentan tablas inferenciales basadas en los objetivos e hipótesis planteadas para el estudio, las cuales emplearon pruebas estadísticas para determinar la existencia del nivel de influencia entre las variables. Este enfoque integral de análisis estadístico proporciona una comprensión detallada y sólida del comportamiento y la efectividad del control previo y la gestión de tesorería, facilitando la toma de decisiones fundamentadas en evidencia empírica.

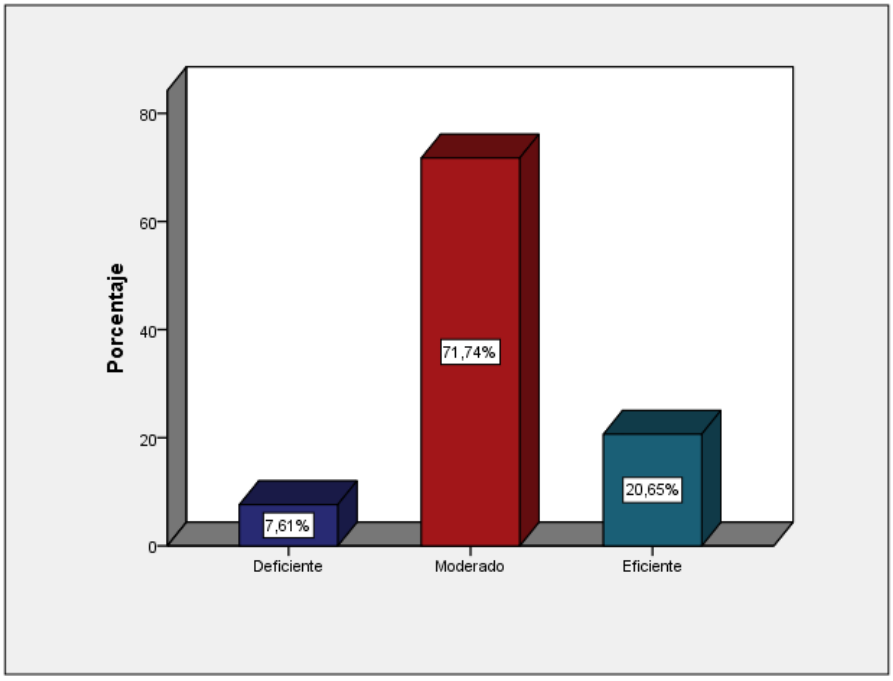
Resultados descriptivos

Tabla 2
Dimensión 1: Planificación financiera

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	7	7,61%
	Moderado	66	71,74%
	Eficiente	19	20,65%
	Total	92	100,0%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Figura 1
Dimensión 1: Planificación financiera



Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

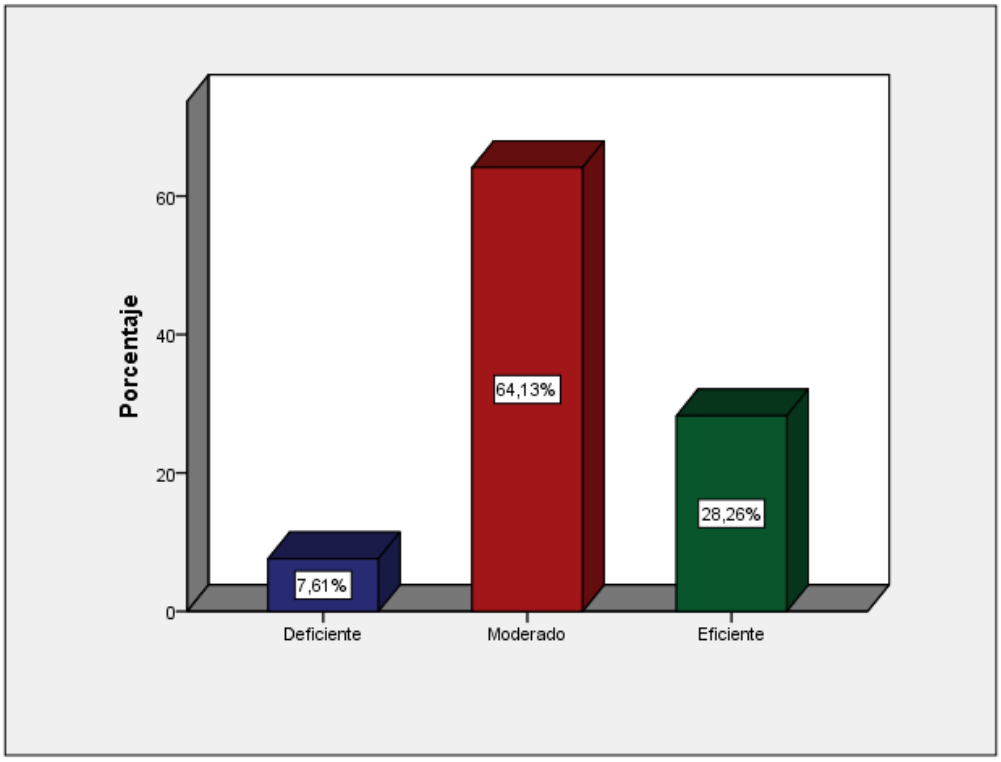
En la tabla 02 se exponen los datos sistematizados de la opinión de los participantes que respondieron el cuestionario, sobre la planificación financiera que se lleva a cabo en la institución. Del total indicaron en un 71,74% que esta acción es moderada, en un 20,65% se califica como eficiente y un 7,61% precisa que es deficiente.

Tabla 3
Dimensión 2: Cumplimiento normativo

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	7	7,61%
	Moderado	59	64,13%
	Eficiente	26	28,26%
	Total	92	100,0%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Figura 2
Dimensión 2: Cumplimiento normativo



Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

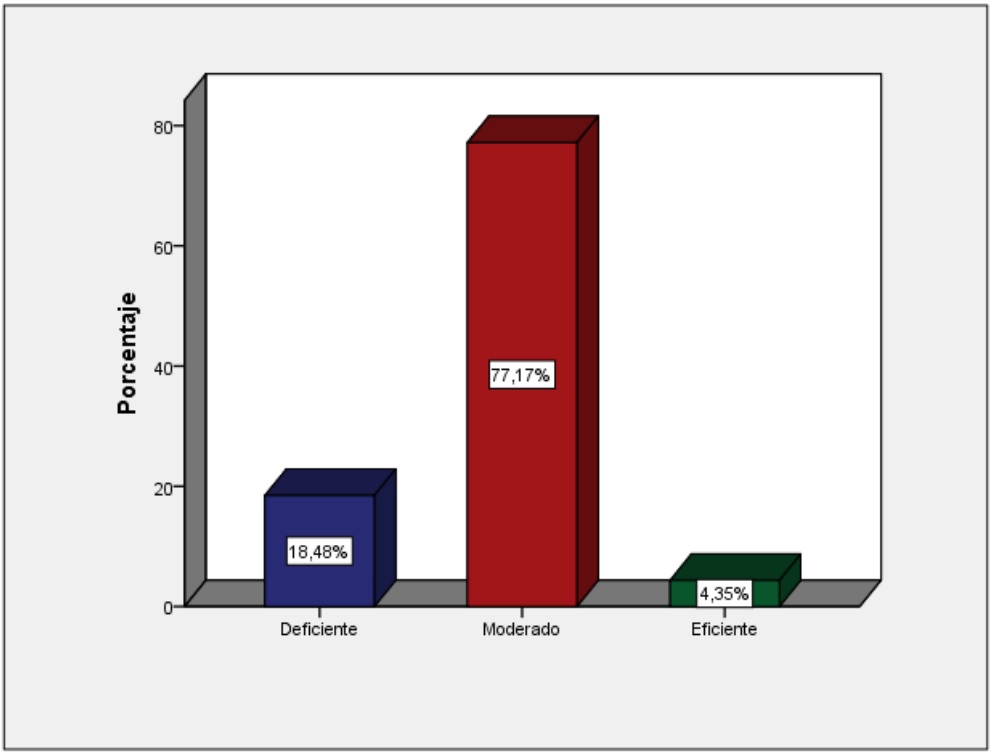
En la tabla 03 se exponen los datos sistematizados de la opinión de los participantes que respondieron el cuestionario, sobre el cumplimiento normativo que se lleva a cabo en la institución. Del total indicaron en un 64,13% que esta acción es moderada, en un 28,26% califica como eficiente y un 7,61% precisa que es deficiente.

Tabla 4
Dimensión 3: Control de ingresos y egresos

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	17	18,48%
	Moderado	71	77,17%
	Eficiente	4	4,35%
	Total	92	100,0%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Figura 3
Dimensión 3: Control de ingresos y egresos



Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

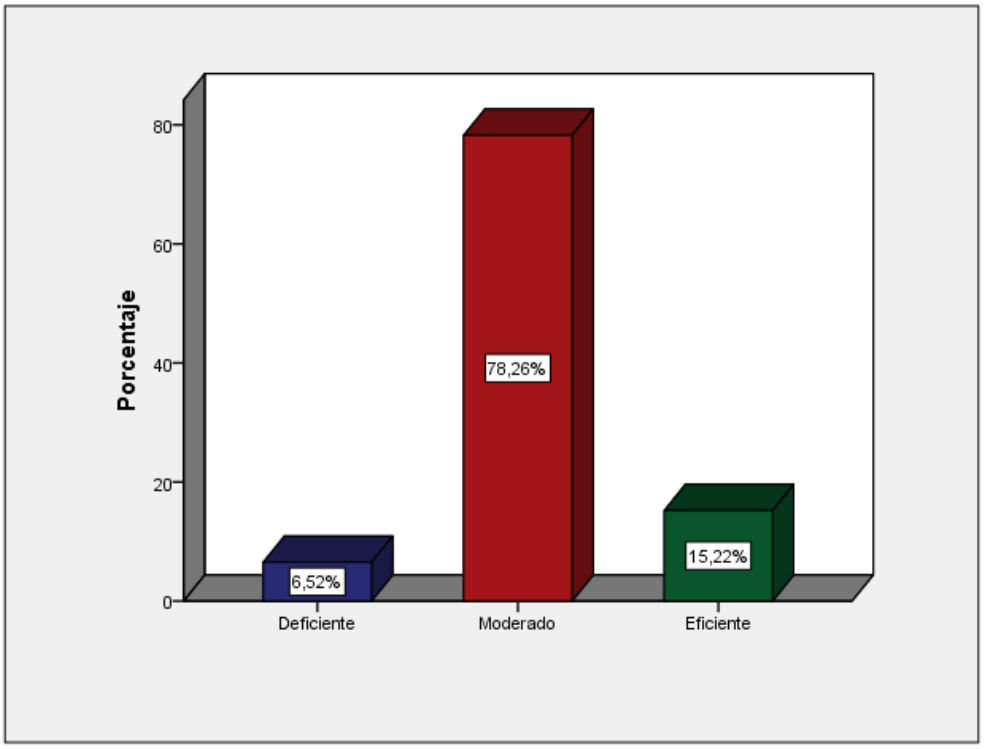
En la tabla 04 se exponen los datos sistematizados de la opinión de los participantes que respondieron el cuestionario, sobre el control de ingresos y egresos que se lleva a cabo en la institución. Del total indicaron en un 77,17% que esta acción es moderada, en un 18,48% califica como deficiente y un 4,35% precisa que es eficiente.

Tabla 5
Variable 1: Control previo

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	6	6,52%
	Moderado	72	78,26%
	Eficiente	14	15,22%
	Total	92	100,0%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Figura 4
Variable 1: Control previo



Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

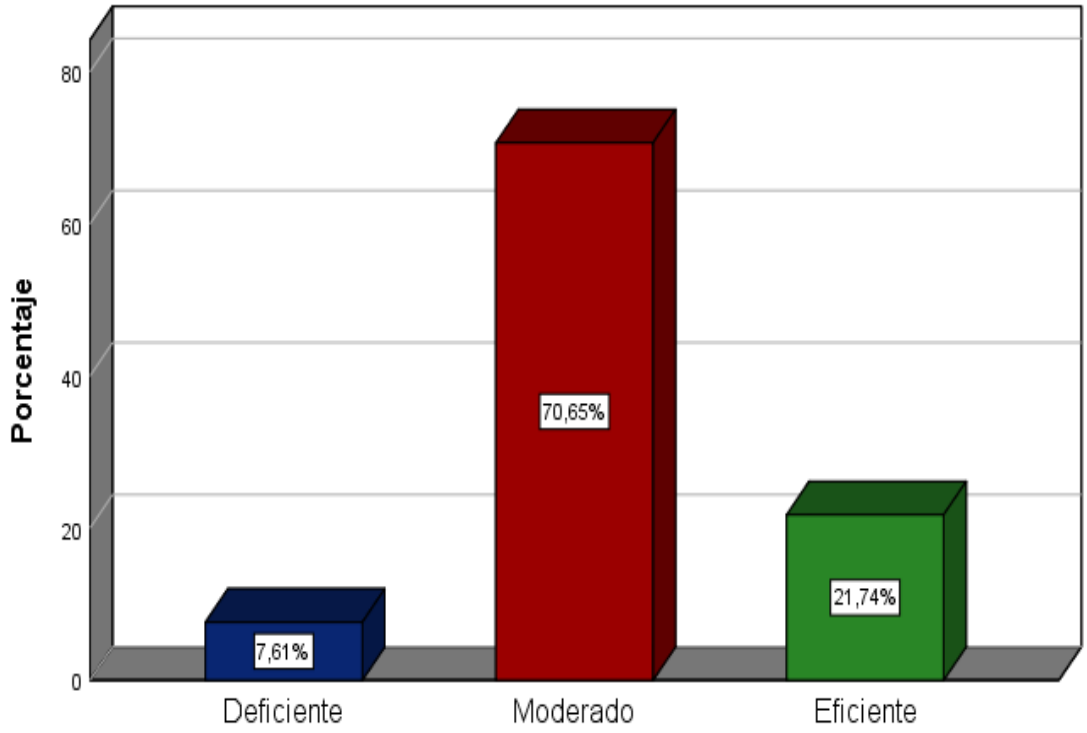
En la tabla 05 se exponen los datos sistematizados de la opinión de los participantes que respondieron el cuestionario, sobre el control previo que se realiza en la institución. Del total indicaron en un 78,26% que esta acción es moderada, en un 15,22% califica como eficiente y un 6,52% precisa que es deficiente.

Tabla 6
Dimensión 1: Ejecución de ingresos

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	7	7,61%
	Moderado	65	70,65%
	Eficiente	20	21,74%
	Total	92	100,0%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Figura 5
Dimensión 1: Ejecución de ingresos



Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

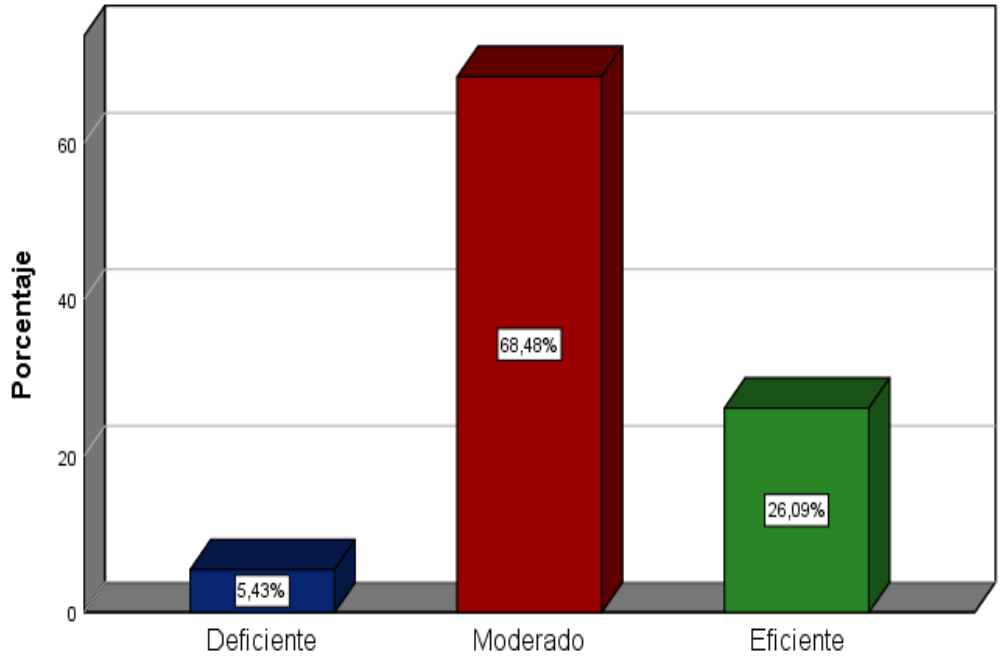
En la tabla 06 se exponen los datos sistematizados de la opinión de los participantes que respondieron el cuestionario, sobre la ejecución de ingresos que se realiza en la institución. Del total indicaron en un 70,65% que esta acción es moderada, en un 21,74% califica como eficiente y un 7,61% precisa que es deficiente.

Tabla 7
Dimensión 2: Ejecución de gastos

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	5	5,43%
	Moderado	63	68,48%
	Eficiente	24	26,09%
	Total	92	100,0%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Figura 6
Dimensión 2: Ejecución de gastos



Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

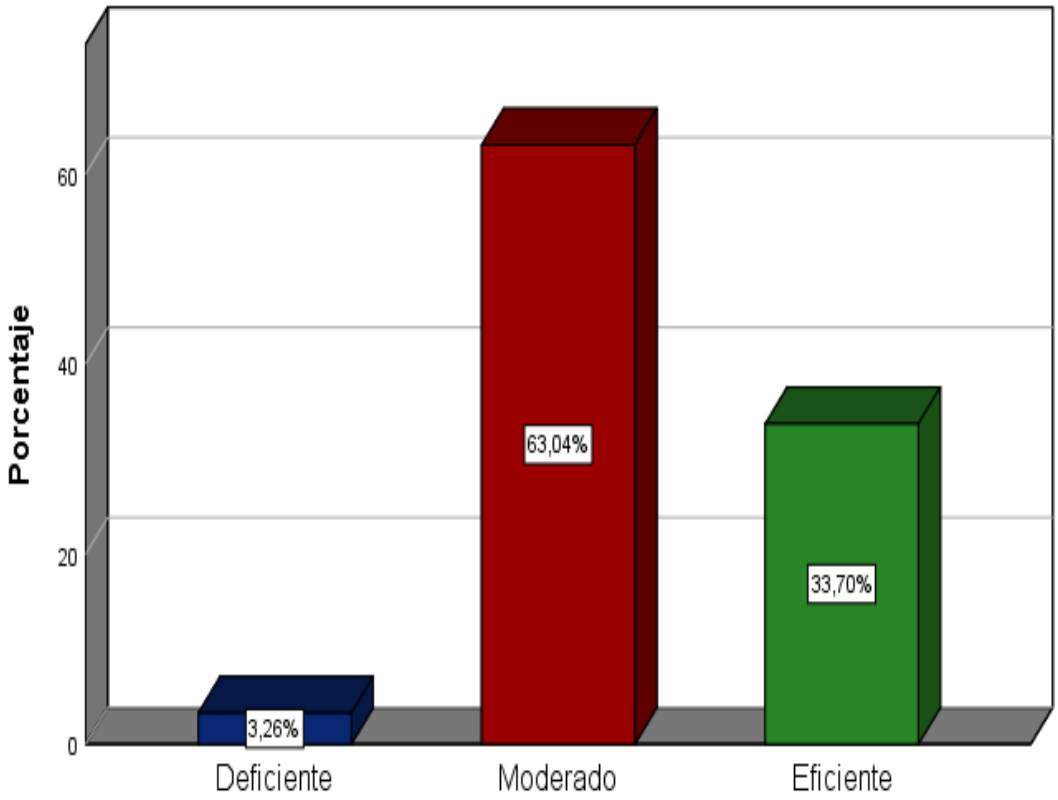
En la tabla 07 se exponen los datos sistematizados de la opinión de los participantes que respondieron el cuestionario, sobre la ejecución de gastos que se realiza en la institución. Del total indicaron en un 68,48% que esta acción es moderada, en un 26,09% califica como eficiente y un 5,43% precisa que es deficiente.

Tabla 8
Dimensión 3: Conciliación bancaria

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	3	3,26%
	Moderado	58	63,04%
	Eficiente	31	33,70%
	Total	92	100,0%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Figura 7
Dimensión 3: Conciliación bancaria



Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

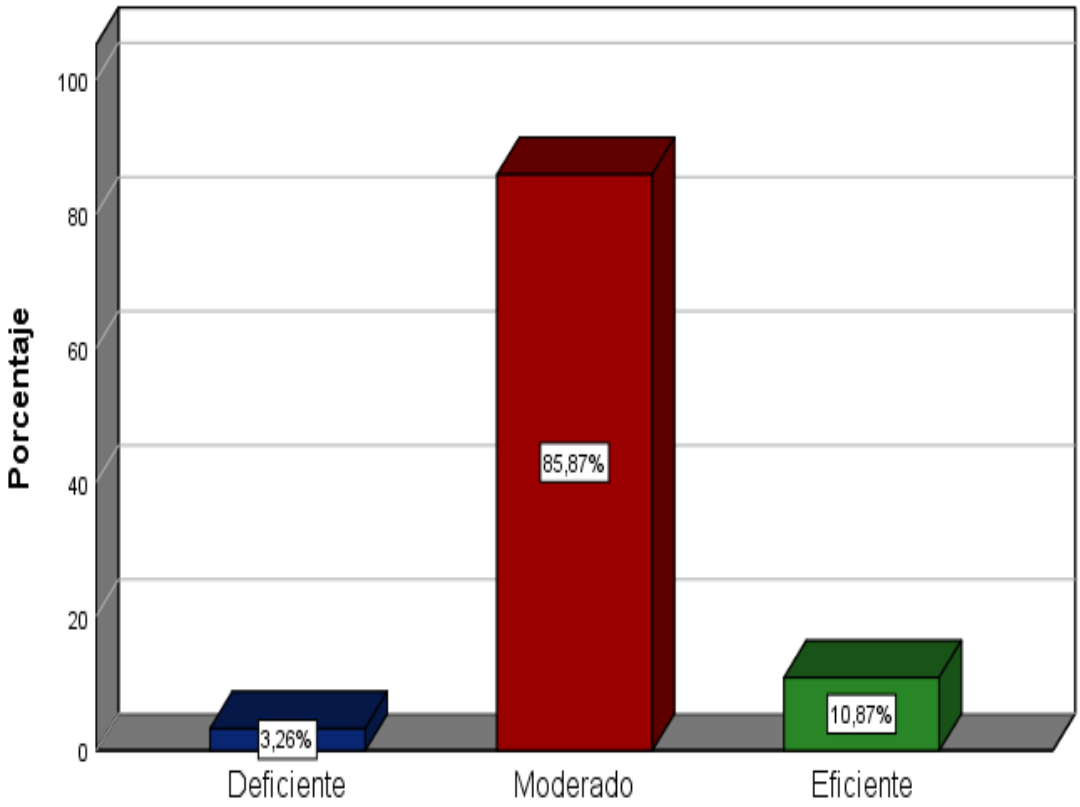
En la tabla 08 se exponen los datos sistematizados de la opinión de los participantes que respondieron el cuestionario, sobre la conciliación bancaria que se realiza en la institución. Del total indicaron en un 63,04% que esta acción es moderada, en un 33,70% califica como eficiente y un 3,26% precisa que es deficiente.

Tabla 9
Variable 2: Gestión de tesorería

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	3	3,26%
	Moderado	79	85,87%
	Eficiente	10	10,87%
	Total	92	100,0%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Figura 8
Variable 2: Gestión de tesorería



Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

En la tabla 09 se exponen los datos sistematizados de la opinión de los participantes que respondieron el cuestionario, sobre la gestión de tesorería que se realiza en la institución. Del total indicaron en un 85,87% que esta acción es moderada, en un 10,87% califica como eficiente y un 3,26% precisa que es deficiente.

Tablas de contingencia

Tabla 10

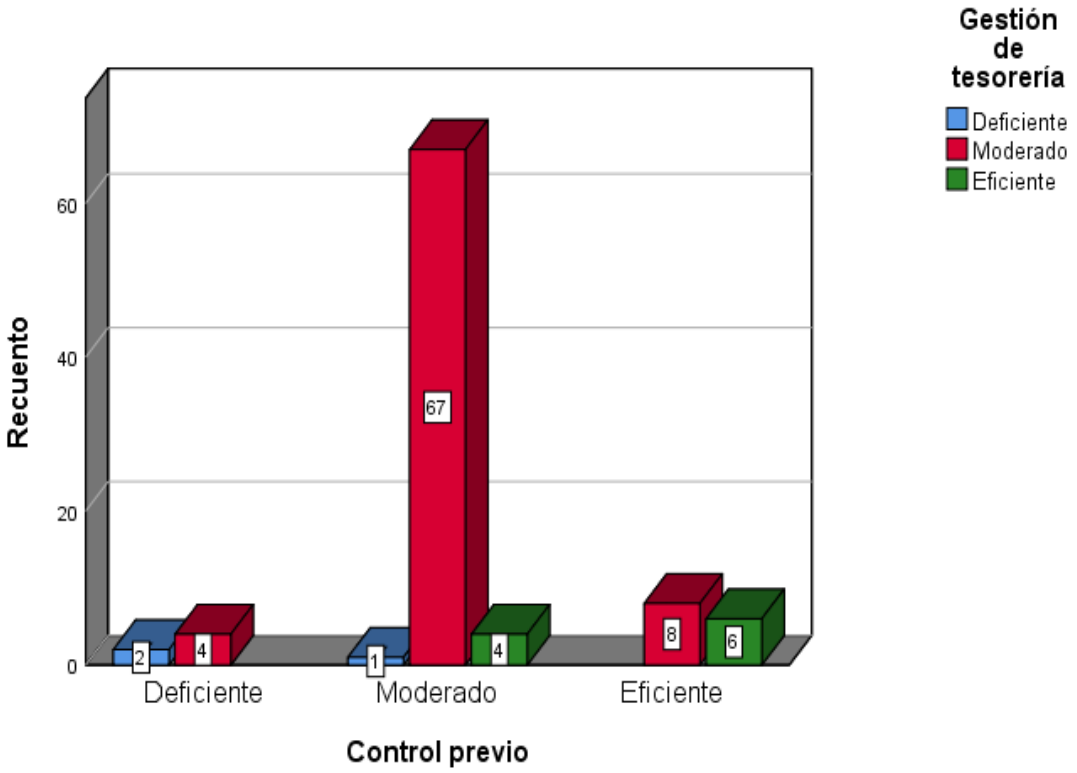
Control Previo y su influencia en la gestión de tesorería

		Gestión de tesorería			
		Deficiente	Moderado	Eficiente	Total
Control previo	Deficiente	2	4	0	6
		33,3%	66,7%	0,0%	100,0%
	Moderado	1	67	4	72
		1,4%	93,1%	5,6%	100,0%
	Eficiente	0	8	6	14
		0,0%	57,1%	42,9%	100,0%
Total		3	79	10	92
		3,3%	85,9%	10,9%	100,0%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Figura 9

Control Previo y su influencia en la gestión de tesorería



Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

En la tabla 10 se exponen los datos que demuestran la influencia del control previo en la gestión de tesorería. Del total, 72 es la mayoría de los cuales, 93,1% indica que el control previo es moderado lo que influye en una moderada gestión de tesorería.

Tabla 11

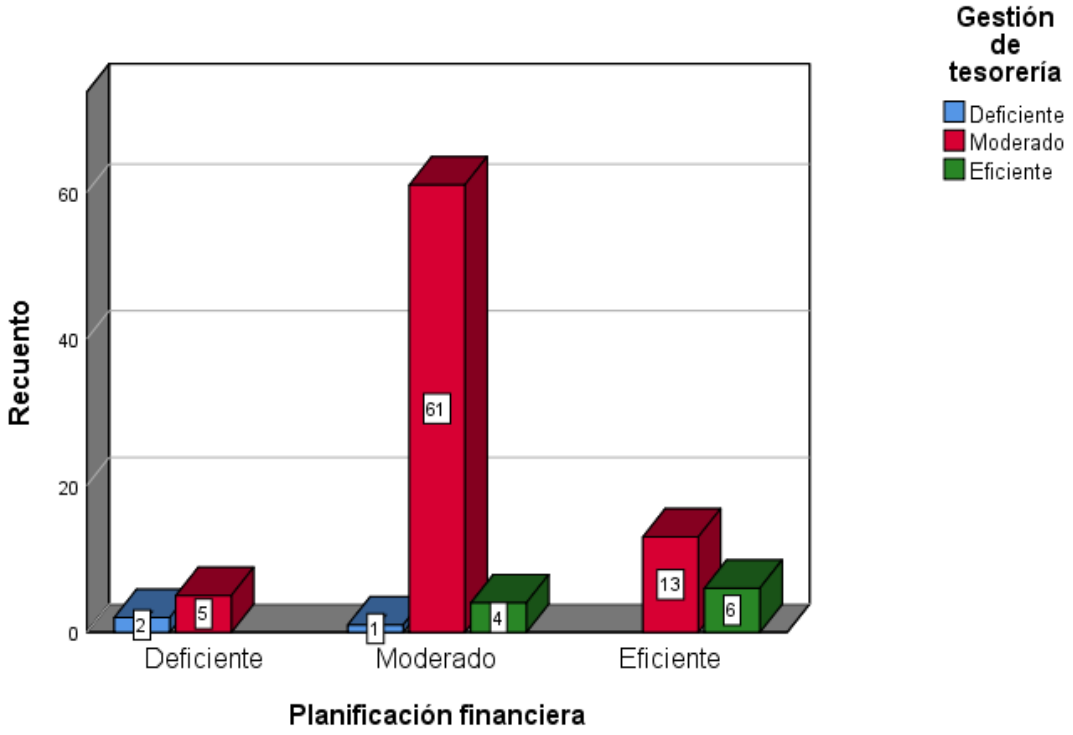
Planificación financiera y su influencia en la gestión de tesorería

		Gestión de tesorería			
		Deficiente	Moderado	Eficiente	Total
Planificación financiera	Deficiente	2	5	0	7
		28,6%	71,4%	0,0%	100,0%
	Moderado	1	61	4	66
		1,5%	92,4%	6,1%	100,0%
	Eficiente	0	13	6	19
		0,0%	68,4%	31,6%	100,0%
Total		3	79	10	92
		3,3%	85,9%	10,9%	100,0%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Figura 10

Planificación financiera y su influencia en la gestión de tesorería



Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

En la tabla 11 se exponen los datos que demuestran la influencia de la planificación financiera en la gestión de tesorería. Del total, 66 es la mayoría de los cuales, 92,2% indica que la planificación financiera es moderada lo que influye en una moderada gestión de tesorería.

Tabla 12

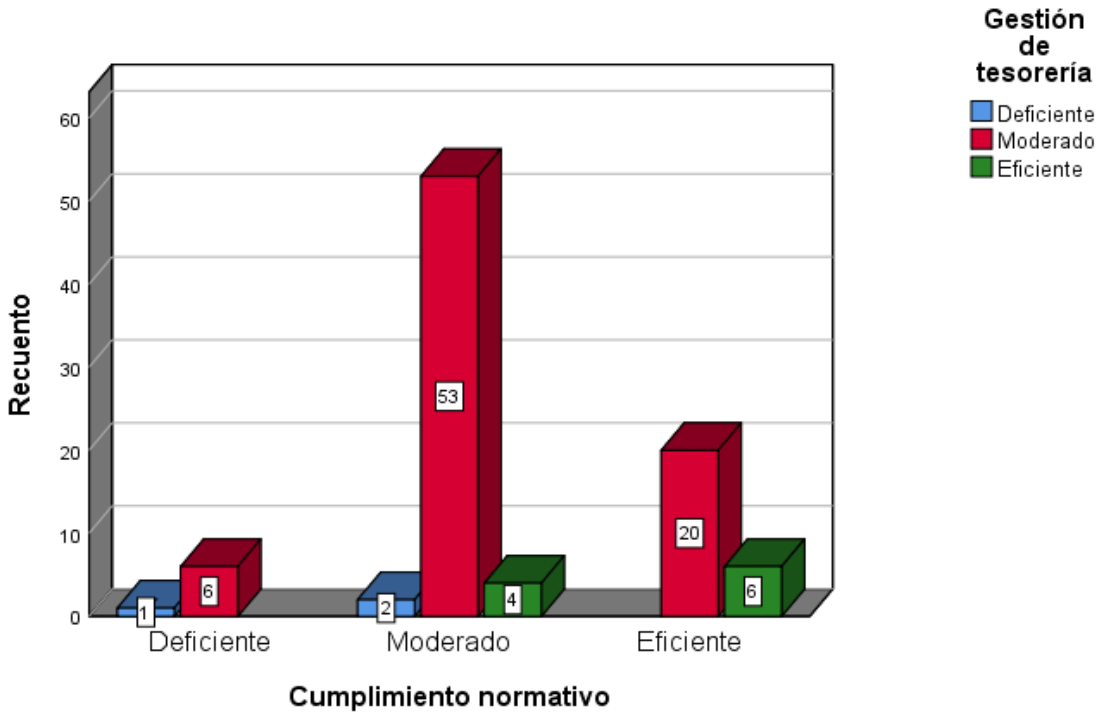
Influencia del cumplimiento normativo en la gestión de tesorería

		Gestión de tesorería			
		Deficiente	Moderado	Eficiente	Total
Cumplimiento normativo	Deficiente	1	6	0	7
		14,3%	85,7%	0,0%	100,0%
	Moderado	2	53	4	59
		3,4%	89,8%	6,8%	100,0%
	Eficiente	0	20	6	26
		0,0%	76,9%	23,1%	100,0%
Total		3	79	10	92
		3,3%	85,9%	10,9%	100,0%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Figura 11

Influencia del cumplimiento normativo en la gestión de tesorería



Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

En la tabla 12 se exponen los datos que demuestran la influencia del cumplimiento normativo en la gestión de tesorería. Del total, 59 es la mayoría de los cuales, 89,8% indica que el cumplimiento normativo es moderado lo que influye en una moderada gestión de tesorería.

Tabla 13

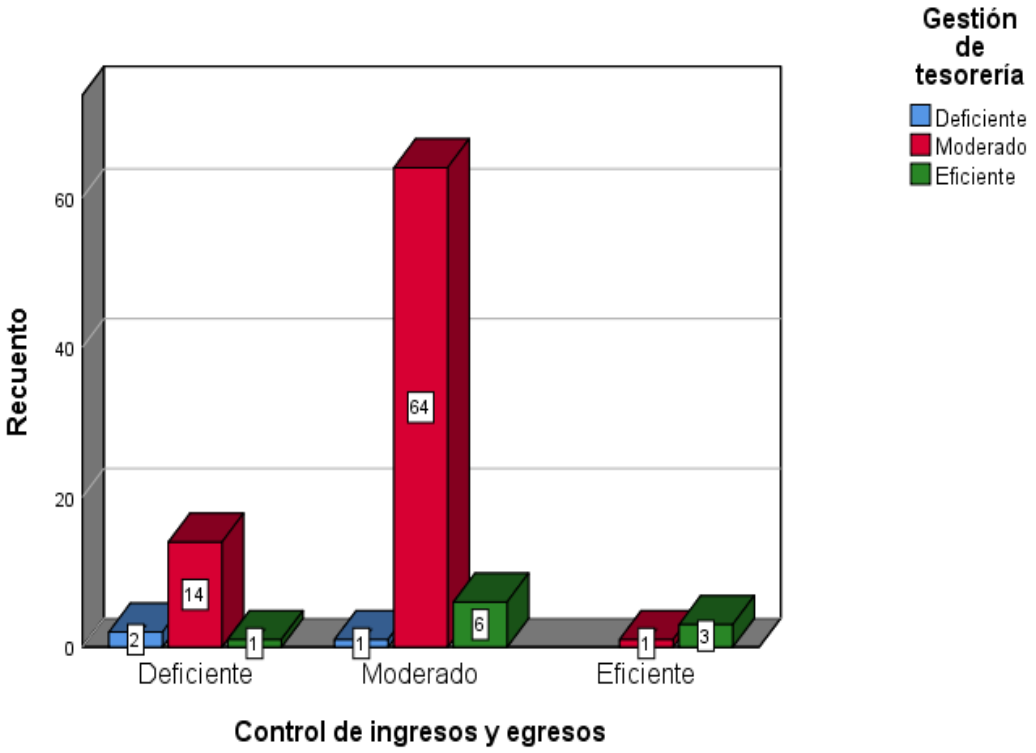
Control de ingresos y gastos y su influencia en la gestión de tesorería

		Gestión de tesorería			
		Deficiente	Moderado	Eficiente	Total
Control de ingresos y egresos	Deficiente	2	14	1	17
		11,8%	82,4%	5,9%	100,0%
	Moderado	1	64	6	71
		1,4%	90,1%	8,5%	100,0%
	Eficiente	0	1	3	4
		0,0%	25,0%	75,0%	100,0%
Total		3	79	10	92
		3,3%	85,9%	10,9%	100,0%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Figura 12

Control de ingresos y gastos y su influencia en la gestión de tesorería



Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

En la tabla 13 se exponen los datos que demuestran la influencia del control de ingresos y egresos en la gestión de tesorería. Del total, 71 es la mayoría, de los cuales, 90,1% indica que el control de ingresos y egresos es moderado lo que influye en una moderada gestión de tesorería.

Prueba de Hipótesis

Prueba de normalidad de datos

Tabla 14
Resultados de la prueba de normalidad de datos

	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Planificación financiera	,393	92	,000
Cumplimiento normativo	,360	92	,000
Control de ingresos y egresos	,436	92	,000
Control previo	,423	92	,000
Ejecución de ingresos	,389	92	,000
Ejecución de gastos	,392	92	,000
Conciliación bancaria	,380	92	,000
Gestión de tesorería	,473	92	,000

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

Los datos que se exponen en la tabla 14 corresponden a la evaluación que se realizó a los datos recogidos con el cuestionario, considerando la cantidad de la muestra se tomó en cuenta a Kolmogórov-Smirnov para efectuar la evaluación correspondiente. Para las variables y sus respectivas dimensiones se observa que el valor de significancia es de 0,000 < 0,05 lo que indica que los datos no son normales y corresponden a datos paramétricos, por lo tanto, la prueba de hipótesis se efectúa con el estadístico de bondad de ajuste y de Pseudo R cuadrado.

Prueba de hipótesis general

Ho: El control previo no influye significativamente en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de Abancay, 2023.

H: El control previo influye significativamente en la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de Abancay, 2023.

Tabla 15
Bondad de ajuste y de Pseudo R cuadrado – hipótesis general

Modelo	Log. de la Verosimilitud - 2	Chi-cuadrado	gl	Sig.	Pseudo R cuadrado		
					Cox y Snell	Nagelkerke	McFadden
Sólo intersección	413,405						
Final	1339,628	73,777	29	0,000	0,552	0,553	0,135

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

En la tabla 15 se observa el valor de significancia de 0,000<0,05 lo que confirma rechazar la hipótesis nula planteada, consecuentemente se afirma que el control previo si influye significativamente en la gestión de tesorería, además según Nagelkerke, se ejerce influencia en un 55,3%.

Prueba de hipótesis específica 1

Ho: La planificación financiera no influye significativamente en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.

H1: La planificación financiera influye significativamente en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.

Tabla 16
Bondad de ajuste y de Pseudo R cuadrado – hipótesis específica 1

Modelo	Log. de la Verosimilitud - 2	Chi-cuadrado	gl	Sig.	Pseudo R cuadrado		
					Cox y Snell	Nagelkerke	McFadden
Sólo intersección	322,578						
Final	189,116	30,923	14	0,000	0,285	0,286	0,056

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

En la tabla 16 se observa el valor de significancia de 0,000<0,05 lo que confirma rechazar la hipótesis nula planteada, consecuentemente se afirma que la planificación financiera si influye significativamente en la gestión de tesorería, además según Nagelkerke, se ejerce influencia en un 28,6%.

Prueba de hipótesis específica 2

Ho: El cumplimiento normativo no influye significativamente en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.

H2: El cumplimiento normativo influye significativamente en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.

Tabla 17
Bondad de ajuste y de Pseudo R cuadrado – hipótesis específica 2

Modelo	Log. de la Verosimilitud - 2	Chi-cuadrado	gl	Sig.	Pseudo R cuadrado		
					Cox y Snell	Nagelkerke	McFadden
Sólo intersección	344,516						
Final	308,124	36,393	15	0,002	0,327	0,328	0,066

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

En la tabla 17 se observa el valor de significancia de 0,000<0,05 lo que confirma rechazar la hipótesis nula planteada, consecuentemente se afirma que el cumplimiento normativo si influye significativamente en la gestión de tesorería, además según Nagelkerke, se ejerce influencia en un 32,8%.

Prueba de hipótesis específica 3

Ho: El control de ingresos y egresos no influye significativamente en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.

H3: El control de ingresos y egresos influye significativamente en la gestión de tesorería de la municipalidad provincial de Abancay, 2023.

Tabla 18
Bondad de ajuste y de Pseudo R cuadrado – hipótesis específica 3

Modelo	Log. de la Verosimilitud - 2	Chi-cuadrado	gl	Sig.	Pseudo R cuadrado		
					Cox y Snell	Nagelkerke	McFadden
Sólo intersección	328,655						
Final	305,078	23,577	13	0,035	0,226	0,227	0,043

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento

En la tabla 18 se observa el valor de significancia de 0,000<0,05 lo que confirma rechazar la hipótesis nula planteada, consecuentemente se afirma que el control de ingresos y egresos si influye significativamente en la gestión de tesorería, además según Nagelkerke, se ejerce influencia en un 22,7%.

Discusión de resultados

La presente investigación sobre el "Control previo y su influencia en la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Abancay, 2023" ha permitido corroborar la hipótesis planteada: El control previo influye significativamente en la gestión de tesorería. Los resultados obtenidos muestran que el control previo ejerce una influencia del 55,3% en la gestión de tesorería, según el coeficiente de Nagelkerke. Este hallazgo es consistente con estudios previos, aunque presenta algunas variaciones en magnitud.

Al comparar con los resultados encontrados por Cuadros y Yauri (2022), quienes reportaron una influencia del 95% del control previo sobre la gestión de tesorería, se observa una discrepancia considerable en el grado de influencia. La diferencia podría explicarse por variaciones contextuales o metodológicas entre los estudios. Sin embargo, ambos estudios coinciden en que una sólida implementación del control previo conlleva una mejora significativa en la gestión de tesorería, lo que resalta la importancia de este mecanismo en la administración financiera.

En contraste, Cucho (2023) identificó que el 60% de los encuestados considera el control previo como medianamente aceptable, y el 68,3% califica la gestión de tesorería como medianamente favorable. A pesar de estas percepciones menos optimistas, Cucho concluye que la influencia del control previo en la gestión de tesorería es alta, con un 79,6% de influencia y un p-valor de 0,001, lo que es estadísticamente significativo. Esta variabilidad en los resultados refleja diferentes niveles de percepción y efectividad del control previo en distintos contextos organizacionales.

El respaldo teórico proporcionado por Elías et al. (2022) es fundamental, ya que define el control previo como un conjunto de medidas aplicadas antes de iniciar cualquier actividad para detectar y mitigar riesgos potenciales. Este concepto subraya la importancia preventiva del control previo, que se traduce en una gestión de tesorería más eficiente y libre de errores. Asimismo, se tiene a De Bunes (2021) quien enfatiza que la gestión de tesorería implica manejar adecuadamente los activos financieros para garantizar la liquidez

necesaria para cumplir con las obligaciones financieras y operativas, lo cual es esencial para el buen funcionamiento de cualquier entidad.

La comparación de los hallazgos revela que, aunque existen diferencias en la magnitud de la influencia del control previo sobre la gestión de tesorería, la tendencia general apunta a una influencia significativa. Esta consistencia destaca la importancia de implementar controles previos sólidos para mejorar la gestión financiera. Las diferencias observadas en los porcentajes de influencia pueden deberse a variaciones en las metodologías de investigación, las características específicas de las organizaciones estudiadas, o el contexto temporal en el que se realizaron los estudios.

En conclusión, los resultados obtenidos en esta investigación confirman que el control previo es un factor influyente para la gestión eficiente de la tesorería en la Municipalidad Provincial de Abancay. La influencia significativa observada respalda la necesidad de fortalecer los mecanismos de control previo como una estrategia para optimizar la gestión de recursos financieros. Las implicancias de estos hallazgos son claras: una mejora en el control previo puede conducir a una gestión de tesorería más eficaz, lo que a su vez asegura la sostenibilidad financiera y operativa de la entidad municipal.

VI. Conclusiones

Primera: Los resultados indican que el control previo sí influye en la gestión de tesorería, se evidencio con un coeficiente de Nagelkerke al 55,3%. Este hallazgo subraya la importancia del control previo como un mecanismo fundamental para mejorar la eficiencia en la gestión de los recursos financieros de la municipalidad. Esto implica que al fortalecer los controles previos se traduce en una gestión de tesorería más sólida y confiable.

Segunda: Los resultados obtenidos confirman que la planificación financiera influye significativamente en la gestión de tesorería, con un coeficiente de Nagelkerke que indica una influencia del 28,6%. Aunque el grado de influencia es moderado, es claro que una planificación financiera bien estructurada contribuye a una gestión más eficiente y efectiva de la tesorería, facilitando la disponibilidad de liquidez.

Tercera: Los resultados obtenidos confirman que el cumplimiento normativo influye significativamente en la gestión de tesorería, con un coeficiente de Nagelkerke que indica una influencia del 32,8%. Este hallazgo subraya la importancia de adherirse a las normativas vigentes para mejorar la administración de los recursos financieros de la municipalidad.

Cuarta: Los resultados obtenidos confirman que el control de ingresos y gastos influye significativamente en la gestión de tesorería, con un coeficiente de Nagelkerke que indica una influencia del 22,7%. Este hallazgo destaca la relevancia de implementar un control riguroso sobre los ingresos y gastos para mejorar la administración de los recursos financieros de la municipalidad. Aunque el grado de influencia es relativamente moderado, es claro que una adecuada supervisión contribuye a una tesorería más eficiente y organizada.

VII. Recomendaciones

Primera: Es fundamental que los funcionarios responsables refuercen los mecanismos de control previo en la municipalidad, dado su impacto positivo demostrado en la gestión de tesorería. El fortalecimiento de estos controles permitirá mejorar la eficiencia y confiabilidad de la gestión financiera, asegurando una administración más efectiva y optimizando el uso de los recursos municipales.

Segunda: Es importante que los directivos implementen y fortalezcan una planificación financiera estructurada en la municipalidad. Esta medida contribuirá de manera significativa a una gestión de tesorería más eficiente y efectiva, garantizando la disponibilidad de la liquidez necesaria para el adecuado funcionamiento de la institución.

Tercera: Los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Abancay deben reforzar la capacitación continua del personal en normativas presupuestales y establezca auditorías internas periódicas. Estas acciones asegurarán el cumplimiento normativo, mejorando significativamente la gestión de tesorería y la administración de los recursos financieros.

Cuarta: Los directivos de la Municipalidad Provincial de Abancay deben implementar un control riguroso sobre los ingresos y gastos a través de capacitaciones y auditorías internas. Estas medidas garantizarán una gestión de tesorería más eficiente y organizada, mejorando la administración de los recursos financieros.

VIII. Referencias

Alarcón, G. y Gallegos, D. (2021). Prácticas del control previo para evitar corrupciones. *Visionario Digital, 5*(4), 42-57. https://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/download/1896/4634/

Anchelia, V. (2021). *La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas.* https://doi.org/https://doi.org/10.20511/pyr2021.v9nSPE1.899

Aparici, C. (2020). La auditoría continua y el control financiero. *El derecho*. https://acortar.link/roYrWV

Arias, J. y Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación.* Enfoques Consulting EIRL. http://hdl.handle.net/20.500.12390/2260

Bagolle, A. (2020). *Marco normativo para la salud digital en américa Latina y Caribe.* https://doi.org/http://dx.doi.org/10.18235/0003073

Berbey, E. y. (2019). Incidencia del control previo en el componente de actividades de monitoreo de las empresas públicas en Panamá: su relación con la contabilidad financiera y la auditoría. *Revista Feco Sapiens, 2*(1), 1-18. https://revistas.up.ac.pa/index.php/faeco_sapiens/article/download/591/496

CEPLAN. (2023). Reporte de seguimiento del plan operativo institucional. *Gobierno Regional de Apurímac*. https://acortar.link/eO22s2

Colque Roas, D. M., Galarza Ccoyllo, J. M., & Gutierrez Pillaca, L. R. (2020). *Saneamiento Contable Y El Estado De Situación Financiera De La Municipalidad Distrital De Ranracancha Provincia Chincheros, Región Apurímac.* de Tesis , Universidad Nacional del Callao , Apurímac, Chincheros. http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12952/5866/TESIS%20PREGRADO_GUTIERREZ_GALARZA_COLQUE_FCC_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Contraloría. (2018). *Resolución de Contraloría General Nº 320-2006-CG.* Gobierno Regional La Libertad , Lima. https://regionlalibertad.gob.pe/documentos-sci/7574-resolucion-de-contraloria-general-n-320-2006-cg/file

Cuadros, P. y Yauri, E. (2022). Control Previo Administrativo de Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Yauyos. Jauja. *UPLA. Repositorio institucional*. https://doi.org/https://hdl.handle.net/20.500.12848/3641

Cucho, S. (2023). Control previo y gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Lunahuaná. *Universidad Nacional de Cañete*. https://repositorio.undc.edu.pe/handle/123456789/101

De Bunes, J. (2021). Gestión centralizada de tesorería en un Grupo. *Dialnet, 75*(1), 1-12. https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7947040

De la Cruz P. (2020). El hipotético-deductivismo en la explicación de las ciencias sociales. *Horizonte de la ciencia, 10*(18). https://doi.org/ https://doi.org/10.26490/uncp.horizonteciencia.2020.18.397

Delfín, Y., & Rodríguez, E. (2022). gestión de tesorería y liquidez en las empresas de seguros en Perú. *Revista Universidad Espíritu Santo*(42). https://revistas.uees.edu.ec/index.php/Podium/article/view/846/713

Dobaño, R. (2023). Planificación financiera de una empresa: qué es y cómo hacerla. *Quipu*. https://getquipu.com/blog/planificacion-financiera-de-una-empresa/

Elias, C.; Canales, E. y Calvanapón, F. (2022). Control previo en la ejecución del gasto de una institución pública - Perú. *Revista Scientific, 7*(25), 1-12. https://acortar.link/01XeSm

Elizalde, M. (2018). La utilidad financiera de la conciliación bancaria. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*. https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/utilidad-financiera-bancaria.html

Escobar, G. (2020). Análisis histórico y jurídico del control externo de la administración pública en méxico, colombia y ecuador. *Revista de la UNAM*(12). https://revistaderecho.posgrado.unam.mx/index.php/rpd/article/view/141/222

García, M. y Pérez, S. (2022). Control Previo y su Incidencia en la Gestión de Tesoreria en la Municipalidad Distrital de Anta, Acobamba - Huancavelica. *Universidad Peruana los Andes*. https://hdl.handle.net/20.500.12848/4918

Gomez, L., Najarro, D.; Jara, B. y Castro, V. (2020). *Reporte Eficacia del gasto publico.* Sociedad de Comercio exterior del Peru. https://www.comexperu.org.pe/upload/articles/reportes/reporte-eficacia-002.pdf

Gonzáles, A. y Mosquera, L. (2020). Del control previo y perceptivo al posterior y preventivo: estudio de la trayectoria en el control fiscal en Colombia. *Universidad Santo Tomás*. https://doi.org/ https://doi.org/10.15332/19090528/5742

Grajales, D. y Castellanos, O. (2018). Evaluación del control interno en el proceso de tesorería de las organizaciones en Medellín. *ITM. Instituto Tecnológico Metropolitano*. https://doi.org/https://doi.org/10.22430/24223182.760

Gutiérrez, A., & Blandón, A. (2019). Sistema automatizado para control de inventario, ingresos, egresos y facturación de la imprenta JIREH en la ciudad de Estelí, II semestre del año 2018. *Revista UNAN*. https://repositorio.unan.edu.ni/11430/1/19935.pdf

Haz, R. y Fiallo, D. (2022). La importancia de un departamento de tesorería en las empresa comerciales. *Revista Business Sciences, 4*(14). https://revista.estudioidea.org/ojs/index.php/eidea/article/view/186/238

Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta.* Ciudad de México: Mc Graw Hill Education. https://bit.ly/42oLPJn

La Contraloría. (2022). Normas de control de la Contraloría. *La Contraloría General de la República*. https://www.gob.pe/institucion/contraloria/informes-publicaciones/2465590-normas-de-control-de-la-contraloria

Loayza, C., Canales, E. y Calvanapón, F. (2022). Control previo en la ejecución del gasto de una institución pública - Perú. *Revista científica, 7*(25). https://doi.org/https://doi.org/10.29394/Scientific.issn.2542-2987.2022.7.25.7.137-155

López, H. (2021). *La gestión municipal y su impacto en la gobernabilidad en los gobiernos locales del Perú.* https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i5.845

Marecos, M. (2020). *Elaboración de manuales de funciones y cargos.* https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8618120.pdf

Mata L. (2021). Los sujetos de estudio. *Investigalia*. https://investigaliacr.com/investigacion/los-sujetos-de-estudio/

MEF. (2020). *Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.* Congreso de la República , Lima. https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-7603/por-instrumento/leyes/5894-ley-n-28693-1/file

Melba, R. y Fiallo, D. (2022). La importancia de un departamento de tesorería en las empresas comerciales. *Journal of Business Sciences, 4*(14), 16-29. https://revista.estudioidea.org/ojs/index.php/eidea/article/download/186/238

Mencia, N. (2023). Control previo y transparencia institucional. *ciencia Latina Inteernacional, 7*(5). https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i5.7839

Mio, R., Rodriguez, y Valverde, U. (2018). *El sistema de control interno y la gestión de tesorería de la empresa Surjaduanas SAC periodo 2015.* Tesis de pre grado, Universidad Nacional del Callao , Lima . http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12952/1758/Ronald_Tesis_T%c3%adtuloprofesional_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Molina Cuba, B. F. (2018). *Control Previo Como Herramienta De Mejora Para El Proceso De Ejecución De Pagos En La Oficina De Tesorería Del Gobierno Regional De Madre De Dios – 2018.* de Tesis , Universidad Alas Peruanas. https://repositorio.uap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12990/5631/Tesis_Control_Previo_Pagos_Oficina_Tesoreria_Madre%20de%20Dios.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Mollo, S. (2023). Diseños de investigación cualitativa y cuantitativa. *ciencia Latina Revista Multidisciplinar*. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i4.7016

Ñaupas, H., Valdivia, M. y Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis.* Ediciones de la U. http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/MetodologiaInvestigacionNaupas.pdf

Olivos, M. (2022). El control previo de las concentraciones empresariales en una economía social - Análisis del caso peruano. *Revista de Investigación de la Facultad de Derecho, 2*(1). https://acortar.link/CyO9nR

Ortiz Aiquipa, M. M. (2022). *Control Previo Y Ejecución De Pago En La Unidad De Tesorería De La Universidad Nacional José María Arguedas, Andahuaylas – 2019.* de Tesis , Universidad Nacional José María Arguedas, Andahuaylas. https://repositorio.unajma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14168/676/Miriam_Margarita_Tesis_Bachiller_2022.pdf.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Pacheco, D. (2023). *Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022.* https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918

Parra, M. y Ferrer, M. (2020). Gestión de tesorería en hospitales del Estado Zulia, Venezuela. *TELOS: Revista de Estudios Interdisciplinarios en Ciencias Sociales*. https://doi.org/http://www.doi.org/10.36390/telos222.03

Paucar, R., Chávez, E. y Moscoso, K. (2020). Control previo y los procesos de adquisiciones y contrataciones en los colaboradores de la Red de Salud Jauja. *Sendas, 1*(1), 1-14. https://revistas.infoc.edu.pe/index.php/sendas/article/view/25

Reyes Calderón , A., Gil Espinoza, D. J., Mora Aristega, J. E., & Escobar Mayorga, D. C. (2018). Gestión De Tesorería Y Su Contribución Al Crecimiento Económico Y Social De Las Organizaciones Públicas. 1-17. https://acortar.link/Z7UL8I

Schmid, M., Tennina, M. y Obiol, L. (2018). La función de control en las organizaciones. *Revista CEA, II*(2). https://revistas.uns.edu.ar/cea/article/download/1349/816/3665

Solórzano, J. (2022). *Una visión teórica de la ejecución presupuestaria en el contexto de la gestión por resultados.* https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3450

Soto, L. (2019). Sistema Nacional de Tesorería. *Enaeg*. https://www.enaeg.edu.pe/aula/archivos/URVA.pdf

Suárez, S. (2021). *El nivel de eficacia y eficiencia como principio fundamental de la gestión documental.* https://doi.org/https://doi.org/10.5281/zenodo.5513107

Vásquez Flores, A., Chávez Cruz, G., & González Sánchez, J. (2023). Control Interno en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de la provincia El Oro, Ecuador. *Ciencia & Sociedad, 3*(2), 135-146. https://cienciaysociedaduatf.com/index.php/ciesocieuatf/article/view/76

Zambrano, C. y Vera, R. (2022). Contribución del control previo al pago a contratistas: Municipalidad Cantón Pichincha Manabí. *Revista Conciencia Digital, 5*(2). https://acortar.link/Zunrs1

Zeña, L., & Trujillano, A. (2022). *Presupuesto participativo y cumplimiento de metas presupuestarias en la Municipalidad Distrital Huarmaca.* Universidad Señor de Sipan. https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/10500/Ze%C3%B1a

%20Torres%20Lisbeth%20%26%20Trujillano%20Gonzales%20Anali.pdf?sequenc

e=1&isAllowed=y

Los anexos, panel fotográficos y otros documentos están resguardados en la oficina de repositorio digital institucional en la Biblioteca Central de la Universidad Tecnológica delos Andes.