

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS,**  
**CONTABLES Y SOCIALES**  
**Escuela Profesional de Contabilidad**



**TESIS**

**“MODULO DE CONTROL DE PAGOS DE PLANILLAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN EL CONTROL DE PAGO DE PLANILLAS DE LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA, PERIODO 2017”**

**Presentada por:**

**Bach. WASHINGTON GILMER YNCA UÑURUCO**

**Bach. MARTIN LEÓNIDAS CONSA ALARCON**

**Para optar el título Profesional de:**

**Contador Público**

**Cusco–Cusco – Perú**

**2021**

## **Tesis**

“MÓDULO DE CONTROL DE PAGOS DE PLANILLAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN EL CONTROL DE PAGO DE PLANILLAS DE LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA, PERIODO 2017”

### **Línea de Investigación:**

Contabilidad Pública

### **Asesor:**

Mg. Oscar, Cruz Aguilar



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y SOCIALES**  
**Escuela Profesional de Contabilidad**

“MODULO DE CONTROL DE PAGOS DE PLANILLAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN EL CONTROL DE PAGO DE PLANILLAS DE LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA, PERIODO 2017”

Presentado por los **Bachilleres WASHINGTON GILMER YNCA UÑURUCO y MARTIN LEÓNIDAS CONSA ALARCON**, para optar el título profesional de “Contador Público”

Sustentado y aprobado el 18 de junio del 2021 ante el jurado:

**Presidente** : Dr. Guillermo Jesús Bustillos Palomino  
**Primer Miembro** : Dr. Wilmer Coaquira Coaquira  
**Segundo Miembro** : CPCC. Antonio Ramírez Mamani  
**Asesor** : Mg. Oscar Cruz Aguilar

## DEDICATORIA

Dedico esta tesis, a mis padres y a mí esposa haberme apoyado en los momentos más difíciles de mi carrera, a mis hijos por haber sido mi fortaleza para poder terminar esta carrera.

Dedico esta tesis a mi padre que está en cielo y a mi madre que sigue en vida y a la familia que me apoyo en todo momento incondicionalmente para lograr mis metas y la más importante de mi trayectoria profesional, dándome fuerzas y no desmayar en los problemas que se presentaban.

Bach. Washington Gilmer Ynca Uñuruco

Bach. Martin Leonidas Consa Alarcon

## **AGRADECIMIENTOS**

Agradecemos a Dios a nuestros padres y familiares por haber confiado en nosotros en el inicio de nuestra carrera universitaria.

Así mismo, a nuestros docentes que nos ayudaron a cumplir con este gran objetivo de terminar nuestra carrera y poder consolidarnos como buenos profesionales.

Bach. Washington Gilmer Ynca Uñuruco

Bach. Martin Leonidas Consa Alarcon

## INDICE DE CONTENIDOS

PORTADA .....	I
POS PORTADA.....	II
PAGINA DE JURADOS.....	III
DEDICATORIA .....	IV
AGRADECIMIENTOS.....	V
INDICE DE CONTENIDOS .....	VI
ÍNDICE DE TABLAS.....	IX
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XIII
RESUMEN .....	XVI
ABSTRACT .....	XVII
INTRODUCCION .....	XVIII
CAPÍTULO I.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
1.1 REALIDAD PROBLEMÁTICA .....	1
1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
1.2.1 <i>Formulación de problemas</i> .....	3
1.2.2 <i>Problema general</i> .....	3
1.2.3 PROBLEMAS ESPECÍFICOS .....	3
1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	3
1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	5
1.4.1. <i>Objetivo general</i> .....	5
1.4.2 <i>Objetivos específicos</i> .....	5
1.5 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	5
1.5.1 <i>Espacial</i> .....	5
1.5.2. <i>Temporal</i> .....	6
1.5.3. <i>Social</i> .....	6
1.5.4 <i>Conceptual</i> .....	6

1.6 VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN .....	6
1.7 LIMITACIONES .....	6
<b>CAPITULO II.....</b>	<b>8</b>
<b>MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>8</b>
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN .....	8
2.1.1. <i>Antecedentes internacionales</i> .....	8
2.1.2. <i>Antecedentes nacionales</i> .....	9
2.1.3. <i>Antecedentes a nivel regional y local</i> .....	12
2.2. BASES TEÓRICAS.....	13
2.2.1. <i>Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)</i> .....	13
2.2.2. <i>Módulo de Procesos Presupuestarios - MPP</i> .....	14
2.2.3. <i>Módulo Administrativo y Contable – SIAF-SP</i> .....	14
2.2.4. <i>Dimensiones</i> .....	16
2.3. MARCO CONCEPTUAL.....	17
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>22</b>
<b>MÉTODO DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>22</b>
<b>3.1. HIPÓTESIS .....</b>	<b>22</b>
3.1.1. <i>Hipótesis general</i> .....	22
3.1.2. <i>Hipótesis específicas</i> .....	22
3.2. MÉTODO.....	23
3.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN .....	23
3.4. NIVEL O ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN .....	23
3.5. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	23
3.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES .....	24
3.7. POBLACION Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN.....	24
3.7.1 <i>Población</i> .....	24
3.7.2 <i>Muestra</i> .....	25
3.8. TÉCNICA E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	25
3.9. VALORACIONES ÉTICAS .....	26
3.10. PROCEDIMIENTO ESTADÍSTICO.....	26
<b>CAPITULO IV .....</b>	<b>27</b>

<b>RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....</b>	<b>27</b>
4.1. RESULTADOS .....	27
4.1.1. <i>A nivel de la variable independiente.....</i>	<i>28</i>
4.1.2. <i>A nivel de la variable Y/D.....</i>	<i>64</i>
4.2. DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	84
4.3 PRUEBA DE HIPÓTESIS .....	87
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>93</b>
<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>96</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>98</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>99</b>
<b>MATRIZ DE CONSISTENCIA.....</b>	<b>100</b>
<b>INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN .....</b>	<b>102</b>



## ÍNDICE DE TABLAS

<b>TABLA 1</b> ¿VALORA UD. QUE EN LA UNIDAD DE RRHH SE UTILIZAN ADECUADAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS EN EL SIAF PARA EL PAGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	28
<b>TABLA 2</b> ¿VALORA UD. QUE LA APLICACIÓN DEL SIAF PUEDE MEJORAR LA GESTIÓN DE PAGOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	30
<b>TABLA 3</b> ¿LA EFICIENCIA EN LAS DISTINTAS ACCIONES QUE SE REALIZA LOS PROCEDIMIENTOS DEL SIAF, INCIDEN EN EL PROCEDIMIENTO DE PAGOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	32
<b>TABLA 4</b> ¿VALORA UD. QUE EN LA UNIDAD DE RRHH ESTÁ CAPACITADO EN LA UTILIZACIÓN DEL REGISTRO DE SUS OPERACIONES DEL SIAF PARA EL PAGO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	34
<b>TABLA 5</b> ¿VALORA UD. QUE, CON LA MODERNIZACIÓN DEL MUNICIPIO, EN LA UNIDAD DE RRHH OPTIMIZARA LA INFORMACIÓN QUE DISPONE ACTUALMENTE EN EL SIAF PARA EL PAGO A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	36
<b>TABLA 6</b> ¿VALORA UD. QUE EL SIAF EN LAS DISTINTAS ENTIDADES DEL ESTADO AGILIZA LA CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS PARA EL PAGO A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	38
<b>TABLA 7</b> ¿VALORA UD. QUE EL ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONA EL SIAF AFECTA EL PROCEDIMIENTO DE PAGO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	40
<b>TABLA 8</b> ¿UD. CREE QUE LA UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SIAF FAVORECE A LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	42
<b>TABLA 9</b> ¿ LA ADECUADA INFORMACIÓN Y OPORTUNA DEL SIAF. COADYUVA A LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	44
<b>TABLA 10</b> ¿ UD. VALORA NECESARIO QUE RECURSOS HUMANOS IMPLEMENTE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, ASÍ COMO EL PAGO	

A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	46
<b>TABLA 11</b> ¿ VALORA UD. QUE RECURSOS HUMANOS IMPLEMENTA LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO CORRECTO DEL SIAF Y LA CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	48
<b>TABLA 12</b> ¿ VALORA UD. QUE LOS PROBLEMAS Y DEMORAS DEL SIAF. SU OPERATIVIDAD PERJUDICAN LA LABOR DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE RRHH PARA EL PAGO DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	50
<b>TABLA 13</b> ¿ CREE UD. LAS ESTRATEGIAS QUE UTILIZA LA UNIDAD DE RRHH EN EL SIAF COADYUVA LA RAPIDEZ DEL PROCEDIMIENTO DE PAGOS A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	52
<b>TABLA 14</b> ¿ VALORA UD. QUE LAS ESTRATEGIAS UTILIZADAS EN EL SIAF. SON ADECUADAS PARA LOGRAR UN PAGO OPORTUNO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	54
<b>TABLA 15</b> ¿ VALORA UD. LAS ESTRATEGIAS UTILIZADAS DE MANERA ADECUADA EN EL SIAF INFLUYEN EN LA SATISFACCIÓN DEL PAGO DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	56
<b>TABLA 16</b> ¿LA INADECUADA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEL SIAF. TIENE IMPLICANCIA EN EL OPORTUNO PAGO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	58
<b>TABLA 17</b> ¿ LA OPORTUNA RESPUESTA A LOS RECLAMACIONES AFECTAN EL PROCEDIMIENTO DE PAGOS A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	60
<b>TABLA 18</b> ¿ VALORA UD. QUE EL SIAF REDUCE TIEMPOS Y PERSONAL AL MOMENTO DE REGISTRO DEL DEVENGADO PARA EL PAGO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	62
<b>TABLA 19</b> ¿ LA INSUFICIENCIA EN EL TRABAJO DE CONFORMIDAD CON LOS SERVICIOS PRESTADOS AFECTA LOS PAGOS OPORTUNOS EN LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	64

<b>TABLA 20</b> ¿ VALORA UD. QUE LA AFILIACIÓN A UN FONDO DE PENSIONES PARA EL DEPÓSITO DE SUS RETENCIONES DIFICULTA LA PUNTUALIDAD DE PAGOS DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	66
<b>TABLA 21</b> ¿ VALORA UD. SI EL PAGO EN EFECTIVO ES ADECUADO Y SATISFACE DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	68
<b>TABLA 22</b> ¿ VALORA UD. QUE EL PAGO EN EFECTIVO A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA, CONSTITUYE EL PROCEDIMIENTO ADECUADO PARA EL PAGO?.....	70
<b>TABLA 23</b> ¿ VALORA UD. QUE EL PAGOS EN EFECTIVO A SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA ES ADECUADO PARA EL PRESUPUESTO EN EL ÁREA DE TESORERÍA DEL SIAF? .....	72
<b>TABLA 24</b> ¿ LOS PROBLEMAS DE PAGOS MEDIANTE CHEQUES QUE PRESENTA EL SIAF, INCIDEN EN EL PROCEDIMIENTO DE PAGOS A SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	74
<b>TABLA 25</b> ¿ UD. VALORA QUE LOS PROBLEMAS TÉCNICOS QUE PRESENTA EL SIAF, PARA EL PAGO MEDIANTE CHEQUES Y EMISIÓN DE CARTAS DE ORDEN PARA LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA AFECTAN EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE LA UNIDAD DE TESORERÍA?.....	76
<b>TABLA 26</b> ¿ VALORA UD. LA CADUCIDAD Y ANULACIÓN DE GIRO DE CHEQUES Y CARTAS ORDEN EMITIDAS POR LA UNIDAD DE TESORERÍA AFECTAN A LOS PAGOS DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	78
<b>TABLA 27</b> ¿ VALORA UD. QUE LOS DATOS GENERALES DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA ESTÁN VALIDADAS CON LA RENIEC? .....	80
<b>TABLA 28</b> ¿ VALORA UD. QUE LA UNIDAD DE TESORERÍA TIENE UN CORRECTO REGISTRO DE LOS DATOS GENERALES Y LABORALES DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	82
<b>TABLA 29</b> CORRELACIÓN ENTRE EL (MCPP) DEL (SIAF) Y EL CONTROL DE PAGO DE PLANILLAS A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA.....	88
<b>TABLA 30</b> CORRELACIÓN ENTRE PENSAMIENTO CRÍTICO Y EL RAZONAMIENTO.....	89

<b>TABLA 31</b> CORRELACIÓN ENTRE PENSAMIENTO CRÍTICO Y LA TOMA DE DECISIÓN .....	90
<b>TABLA 32</b> CORRELACIÓN ENTRE PENSAMIENTO CRÍTICO Y LA COMUNICACIÓN .....	92

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>FIGURA 1</b> ¿VALORA UD. QUE EN LA UNIDAD DE RRHH SE UTILIZAN ADECUADAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS EN EL SIAF PARA EL PAGO DE LOS SERVIDORES MUNICIPALES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	28
<b>FIGURA 2</b> ¿VALORA UD. QUE LA APLICACIÓN DE SIAF PUEDE MEJORAR LA GESTIÓN DE PAGOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	30
<b>FIGURA 3</b> ¿ LA EFICIENCIA EN LAS DISTINTAS ACCIONES QUE SE REALIZA LOS PROCEDIMIENTOS DEL SIAF, INCIDEN EN EL PROCEDIMIENTO DE PAGOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	32
<b>FIGURA 4</b> ¿ VALORA UD. QUE EN LA UNIDAD DE RRHH ESTÁ CAPACITADO EN LA UTILIZACIÓN DEL REGISTRO DE SUS OPERACIONES DEL SIAF PARA EL PAGO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	34
<b>FIGURA 5.</b> ¿ VALORA UD. QUE, CON LA MODERNIZACIÓN DEL MUNICIPIO, EN LA UNIDAD DE RRHH OPTIMIZARA LA INFORMACIÓN QUE DISPONE ACTUALMENTE EN EL SIAF PARA EL PAGO A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	36
<b>FIGURA 6</b> ¿ VALORA UD. QUE EL SIAF EN LAS DISTINTAS ENTIDADES DEL ESTADO AGILIZA LA CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS PARA EL PAGO A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	38
<b>FIGURA 7</b> ¿ VALORA UD. QUE EL ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONA EL SIAF AFECTA EL PROCEDIMIENTO DE PAGO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	40
<b>FIGURA 8</b> ¿ UD. CREE QUE LA UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SIAF FAVORECE A LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	42
<b>FIGURA 9</b> ¿ LA ADECUADA INFORMACIÓN Y OPORTUNA DEL SIAF. COADYUVA A LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	44

FIGURA 10 ¿ UD. VALORA NECESARIO QUE RECURSOS HUMANOS IMPLEMENTE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, ASÍ COMO EL PAGO A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	46
FIGURA 11 ¿VALORA UD. QUE RECURSOS HUMANOS IMPLEMENTA LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO CORRECTO DEL SIAF Y LA CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	48
FIGURA 12 ¿ VALORA UD. QUE LOS PROBLEMAS Y DEMORAS DEL SIAF. SU OPERATIVIDAD PERJUDICAN LA LABOR DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE RRHH PARA EL PAGO DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	50
FIGURA 13 ¿ CREE UD. LAS ESTRATEGIAS QUE UTILIZA LA UNIDAD DE RRHH EN EL SIAF COADYUVA LA RAPIDEZ DEL PROCEDIMIENTO DE PAGOS A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	52
FIGURA 14 ¿ VALORA UD. QUE LAS ESTRATEGIAS UTILIZADAS EN EL SIAF. SON ADECUADAS PARA LOGRAR UN PAGO OPORTUNO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	54
FIGURA 15 ¿ VALORA UD. LAS ESTRATEGIAS UTILIZADAS DE MANERA ADECUADA EN EL SIAF INFLUYEN EN LA SATISFACCIÓN DEL PAGO DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	56
FIGURA 16 ¿ LA INADECUADA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEL SIAF. TIENE IMPLICANCIA EN EL OPORTUNO PAGO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	58
FIGURA 17 ¿ LA OPORTUNA RESPUESTA A LOS RECLAMACIONES AFECTAN EL PROCEDIMIENTO DE PAGOS A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	60
FIGURA 18 ¿ VALORA UD. QUE EL SIAF REDUCE TIEMPOS Y PERSONAL AL MOMENTO DE REGISTRO DEL DEVENGADO PARA EL PAGO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	62
FIGURA 19 ¿ LA INSUFICIENCIA EN EL TRABAJO DE CONFORMIDAD CON LOS SERVICIOS PRESTADOS AFECTA LOS PAGOS OPORTUNOS EN LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	64

FIGURA 20 ¿ VALORA UD. QUE LA AFILIACIÓN A UN FONDO DE PENSIONES PARA EL DEPÓSITO DE SUS RETENCIONES DIFICULTA LA PUNTUALIDAD DE PAGOS DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA?.....	66
FIGURA 21 ¿ VALORA UD. SI EL PAGO EN EFECTIVO ES ADECUADO Y SATISFACE DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	68
FIGURA 22 ¿ VALORA UD. QUE EL PAGO EN EFECTIVO A LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA, CONSTITUYE EL PROCEDIMIENTO ADECUADO PARA EL PAGO?.....	70
FIGURA 23 ¿ VALORA UD. QUE EL PAGOS EN EFECTIVO A SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA ES ADECUADO PARA EL PRESUPUESTO EN EL ÁREA DE TESORERÍA DEL SIAF? .....	72
FIGURA 24 ¿LOS PROBLEMAS DE PAGOS MEDIANTE CHEQUES QUE PRESENTA EL SIAF, INCIDEN EN EL PROCEDIMIENTO DE PAGOS A SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	74
FIGURA 25 ¿ UD. VALORA QUE LOS PROBLEMAS TÉCNICOS QUE PRESENTA EL SIAF, PARA EL PAGO MEDIANTE CHEQUES Y EMISIÓN DE CARTAS DE ORDEN PARA LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA AFECTAN EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE LA UNIDAD DE TESORERÍA?.....	76
FIGURA 26 ¿ VALORA UD. LA CADUCIDAD Y ANULACIÓN DE GIRO DE CHEQUES Y CARTAS ORDEN EMITIDAS POR LA UNIDAD DE TESORERÍA AFECTAN A LOS PAGOS DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	78
FIGURA 27 ¿ VALORA UD. QUE LOS DATOS GENERALES DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA ESTÁN VALIDADAS CON LA RENIEC? .....	80
FIGURA 28 ¿ VALORA UD. QUE LA UNIDAD DE TESORERÍA TIENE UN CORRECTO REGISTRO DE LOS DATOS GENERALES Y LABORALES DE LOS SERVIDORES Y EMPLEADOS DE CONFIANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA? .....	82

## RESUMEN

Esta investigación tiene como objetivo principal determinar la incidencia de la aplicación del aplicativo informático “módulo de control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera” en el control de pago de sus remuneraciones de los servidores y funcionarios, para ello se planteó el siguiente título de investigación “Modulo de control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera y su incidencia en el control de pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.” El MCPP es un aplicativo donde registra los datos personales, laborales y cuentas corriente de los servidores y funcionarios de una entidad.

Esta investigación es de tipo descriptivo evaluativo, el método es no experimental, la población está conformada por todos los servidores públicos y empleados de confianza que laboran en las diferentes unidades de la Municipalidad Provincial de Anta. Según los datos que obtuvimos en la presente información se llegó a determinar que la aplicación del aplicativo “módulo de control de pagos de planillas” del sistema integrado de administración financiera incide significativamente en el control de pago de planillas de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017, presentándose una relación directa entre ambas variables, rechazando la hipótesis nula previamente planteada ya que el coeficiente determinado fue 0.756; debido a que la aplicación del software SIAF-SP sería un instrumento o herramienta para ordenar la gestión de pagos dentro de la institución, simplificar y optimizar el pago.

### **Palabras clave:**

**MCPP.** Módulo de Control de Pagos de Planillas

**SIAF.** Sistema Integrado de Administración Financiera, Planillas y

**CPP.** control de pagos de planillas.

**RRHH.** Recursos Humanos



## **ABSTRACT**

The main objective of this research is to determine the incidence of the application of the computer application "module of payment control of payrolls of the integrated financial administration system" in the control of payment of their salaries of servers and officials, for this the following was proposed Research title "Payroll payment control module of the integrated financial administration system and its impact on the payroll control of the servers and officials of the Provincial Municipality of Anta, period 2017." The MCPP is an application that records the personal, labor and current account data of the servers and officials of an entity.

This research is of an evaluative descriptive type, the method is non-experimental, the population is made up of all public servants and trusted employees who work in the different units of the Provincial Municipality of Anta. According to the data we obtained in this information, it was determined that the application of the "payroll payment control module" application of the integrated financial management system has a significant impact on the payroll control of public servants and trusted employees. of the Provincial Municipality of Anta, period 2017, presenting a direct relationship between both variables, rejecting the null hypothesis previously raised since the determined coefficient was 0.756; because the application of the SIAF-SP software would be an instrument or tool to order the payment management within the institution, simplify and optimize the payment.

Keywords:

MCPP. Payroll Payment Control Module

SIAF. Integrated Financial Management System, Payrolls and

CPP. payroll payment control.

HR. Human resources

## INTRODUCCION

La presente investigación de título: “Modulo de control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera y su incidencia en el control de pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017”, es con la finalidad de determinar si el “módulo de control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera” incide en el control de pago de las planillas de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

La cual destaca su importancia en el control de pago de planillas a los servidores públicos y empleados de confianza que laboran o laboraron en la Municipalidad Provincial de Anta para poder mediante esta poder cumplir con sus derechos y beneficios que les atribuye por derecho.

Le presente trabajo de investigación tiene cuatro capítulos principales, los cuales son: 1) Planteamiento del Problema, 2) Marco Teórico, 3) Metodología de la Investigación, 4) Resultados y discusión.

Cumpliendo, con los requisitos que se establece en el Reglamento de Grados y Títulos de la Escuela Profesional de Contabilidad, hacemos presente la investigación que se pone a su disposición.

## **CAPÍTULO I**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.1 Realidad problemática**

En la actualidad en la Municipalidad Provincial de Anta, no se encuentra habilitado este módulo de registro de información que es parte del “Sistema Integrado de Administración Financiera” (SIAF-SP) la cual es administrada por el Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Comité de Coordinación, a razón de que el pago de planillas a servidores municipales y empleados de confianza es de manera manual, y el control del pago de planillas esta dado mediante el programa de Excel, además que no cuentan con un registro exacto de qué manera se realizan los pagos, observando deficiencias e ineficacia en cuanto a las auditorias que tiene la Municipalidad, en vista que no cuentan con un registro único y específico de cómo se realizan estos pagos de planillas hacia funcionarios, servidores de la Municipalidad Provincial de Anta.

#### **1.2. Planteamiento del problema**

Los sistemas administrativos en las entidades públicas deben cuidar por el buen manejo de la documentación e información que exigen sea de uso múltiple, tanto en la forma y contenido de manera oportuna, y se evite el doble trabajo y uso de recursos materiales, financieros y humanos que requiere cumplir con cada uno de los sistemas.

Las Unidades Ejecutoras de cada entidad pública deben estar seguros del cumplimiento de la normatividad que dan conocer los sistemas administrativos y con el manejo adecuado de la información, se conduzcan de manera clara, evitando la superposición en las operaciones de los procedimientos de cada sistema. Registrar la información es obligatorio las cuales tienen que cumplir todas

las entidades Sector Público, en todos los niveles de gobierno y se realiza en el “Sistema Integrado de Administración Financiera” (SIAF).

En tanto la misma normatividad nos exige la aplicación del (SIAF) como se describe en los párrafos anteriores en todos los procesos ya sean presupuestales, contables, logísticos, remunerativos y otros en lo que corresponde a ingresos y gasto que se efectúe en una entidad pública.

Por lo tanto, la principal problemática de la presente investigación es el desaprovechamiento de las tecnologías de Información y Comunicación a través del SIAF para el proceso de control de pago de remuneraciones que a continuación detallamos:

- a. Desaprovechamiento en la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Anta en usar el aplicativo “Módulo de Control de Pago de Planillas” SIAF.
- c. No se produce información a pesar de la importancia que este tiene para la toma de decisiones en la Municipalidad Provincial de Anta.
- d. El “Modulo de Control de Pago de Planillas” SIAF de la Municipalidad Provincial de Anta, no produce un control automatizado y requiere la Utilización adecuada de dicho modulo.
- e. Existencia de un registro de datos de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, fuera del MCPP, el cual no está interconectada con la base de datos de la RENIEC.

Para poder mejorar la situación actual, es necesario realizar un análisis de la situación actual de manera amplia para poder conocer de qué manera se realizan el control de los pagos mediante las plantillas del SIAF, de tal manera se logre

obtener datos relevantes para identificar cuáles son las problemáticas más comunes que se presentan al momento de utilizar las plantillas, para posteriormente realizar sugerencias de mejora sobre los procesos del control de pagos mediante la plataforma descrita, de tal manera se logre generar opciones viables para mejorar el control de los pagos con el SIAF.

### **1.2.1 Formulación de problemas**

#### **1.2.2 Problema general**

¿Cuál es la incidencia de la aplicación del “módulo de control de pagos de planillas” del sistema integrado de administración financiera y su incidencia en el control de pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017?

#### **1.2.3 Problemas específicos**

- **P.E.1.** ¿De qué manera se viene implementando el pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017?
- **P.E.2.** ¿Cuáles son los factores que determinan el control adecuado del pago de planillas de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017?
- **P.E.3:** ¿De qué manera se viene elaborando el registro de datos personales de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017?

### **1.3. Justificación de la investigación**

La investigación que se ha desarrollado está vinculado al “módulo de control de pagos de planillas” del SIAF y su incidencia en el control de pago de planillas de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad

Provincial de Anta. De esta inquietud nace la investigación porque se busca conocer el nivel de incidencia de la aplicación del “Módulo de control de pagos de planillas” del SIAF, en el control de pago de planillas, esto debido a que se observan diferentes deficiencias en el procesamiento de las planillas de los trabajadores debido al trabajo manual que se realizan, lo que genera incomodidad en el tiempo de pago a los trabajadores de la institución y en muchos casos en los cálculos correspondientes de sus remuneraciones y deducciones correspondientes, originando molestia en el usuario y posteriores reclamos.

Valoramos que teóricamente la investigación es de mucha importancia porque brinda información relevante sobre temas específicos de pagos de remuneraciones, derechos y beneficios que se vinculan con el control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera y por otro lado del control de pago de planillas a los trabajadores.

De manera práctica será importante porque los resultados obtenidos a nivel estadístico, permitirá tomar decisiones sobre la situación en que se encuentra el sistema de pagos en planillas a los trabajadores y de igual forma los procedimientos que se realizan para cumplir con dicha responsabilidad. Consecuentemente, estos resultados obtenidos beneficiarán a los servidores públicos y empleados de confianza, de la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Anta en lo que corresponde al manejo correcto del módulo de control de pagos de planillas (MCP) del sistema integrado de administración financiera y el control adecuado del pago.

Finalmente, a nivel metodológico, también será de mucha importancia porque la investigación servirá como antecedente para otros estudios que se realicen con similares características a nivel de variables y dimensiones.

## **1.4 Objetivos de la investigación**

### **1.4.1. Objetivo general**

Determinar la incidencia de la aplicación del módulo de control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera y su incidencia en el control de pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

### **1.4.2 Objetivos específicos**

**O.E.1** Describir la implementación del pago de planillas de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

**O.E.2** Determinar el control adecuado del pago de planillas de todos los servidores municipales y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

**O.E.3** Determinar la elaboración del registro de datos personales de los servidores municipales y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

## **1.5 Delimitación de la investigación**

### **1.5.1 Espacial**

Este trabajo de investigación se desarrolló en la municipalidad provincial de Anta, del distrito de Anta, provincia de Anta, región Cusco.

### **1.5.2. Temporal**

La ejecución de la investigación se realizó durante el año 2017, en este tipo se realizaron los procesos establecidos en la planificación correspondiente.

### **1.5.3. Social**

El grupo social con los que se trabajaron fueron los servidores municipales y empleados de confianza de la Municipalidad.

### **1.5.4 Conceptual**

El desarrollo de la investigación en su parte de marco teórico conceptual se centró en definiciones del control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera y del control de pago de planillas.

## **1.6 Viabilidad de la investigación**

Este trabajo de investigación fue viable a razón que se contó con los recursos materiales, económicos, potencial humano como colaboradores en brindar información y en el asesoramiento técnico de la elaboración del proyecto y del informe de investigación, por otro lado, se contó con una vasta información teórica para poder redactar las definiciones correspondientes a las variables y sus respectivas dimensiones.

## **1.7 Limitaciones**

El acceso a la información fue bastante limitado; debido a la reserva que manifestaban las autoridades, funcionarios de confianza y servidores municipales de la parte administrativa de la Unidad de Recursos Humanos. Por otro lado, Se observó a los que trabajan en la Unidad de Recursos Humanos de la



Municipalidad Provincial de Anta, con escasa predisposición para aportar en este trabajo de investigación.

## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. Antecedentes de la investigación

##### 2.1.1. Antecedentes internacionales

De Fernández Reyes, G. A. (2011). Gestión de recursos humanos por competencias laborales en la secretaria de inteligencia, para mejorar el desempeño técnico y Administrativo, para la producción de inteligencia y coordinación Del sistema nacional de seguridad del estado guatemalteco (Título en el Grado de Maestro). recuperado del siguiente link: [http://biblioteca.usac.edu.gt/seminario/90/90\\_0038.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/seminario/90/90_0038.pdf). La presente investigación fue de tipo analítico, exploratorio y propositivo, llegando a las siguientes conclusiones:

- De acuerdo a la configuración de hipótesis de investigación, por la ausencia de un modelo institucionalizado de gestión de recursos humanos por competencias no es posible mejorar el desempeño de trabajo de la secretaria de Inteligencia Estratégica (SIE), y los servicios de inteligencia que brinda el Sistema Nacional de Seguridad e Inteligencia del Estado de Guatemala.
- La Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado su Dirección de Recursos Humanos, como órgano responsable de impulsar políticas de mejora y desarrollo del personal, no cuenta con procesos ni modelos de gestión basado en desarrollo de competencias laborales, en sus subsistemas de trabajo, situación que afecta el nivel de desempeño de los trabajadores de las áreas técnicas y administrativas.

### 2.1.2. Antecedentes nacionales

De Tejada Cueva, R. E. (2016). Propuesta de estrategias para mejorar la administración de los recursos humanos, en la gestión de la Municipalidad Provincial de Bagua (Título en el Grado de Maestro). recuperado de <https://hdl.handle.net/20.500.12802/2293>. utilizó el tipo de investigación descriptiva, llegando a las siguientes conclusiones:

- ❖ Estrategias de un Tablero de Mando, Valorando las dimensiones: conocimiento del usuario, aprendizaje, perspectiva financiera, crecimiento y procesos internos de servicio, es viable esta propuesta que influye mucho en la mejora del manejo de los RRHH, teniendo en cuenta las dimensiones: estratégica, operativa y financiera, con la participación de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Bagua.
- ❖ Las fragilidades en el desempeño de sus labores los servidores de la Municipalidad Provincial de Bagua, se manifiestan por un conocimiento de nivel MALO (M) en las dimensiones: perspectiva financiera, conocimiento del usuario, aprendizaje y crecimiento y procesos internos de servicio de la Estrategia Tablero de Mando; así mismo, por un conocimiento y una gestión de escala CASI NUNCA (CN) en las dimensiones: estratégica, operativa y financiera de la Administración de los RRHH.

- ❖ La Estrategia en un Tablero de Mando, Valorando las dimensiones: conocimiento del usuario, perspectiva financiera, crecimiento, aprendizaje y procesos internos de servicio es una herramienta vital y de suma importancia, que debe ser utilizada para la Administración de los RRHH.

Saavedra Peña, M. P. (2014). Auditoría de gestión en el Área de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital Norte Chico del departamento de Lambayeque en el período 2011 y propuesta de un sistema de mejor gestión (Tesis de pregrado). Recuperada de <http://hdl.handle.net/20.500.12423/180> utilizó el tipo de investigación Aplicada - Propositiva, llegando a las siguientes conclusiones:

- ❖ Para encontrar la problemática planteada en el presente trabajo de investigación, se aplicó una auditoría de gestión al área de RRHH a la municipalidad distrital Norte Chico en el periodo 2011, el cual nos ha permitido decidir sobre un sistema más idóneo para optimizar la administración del recurso humano.
- ❖ Luego de la auditoría aplicada se pudo determinar que “CEA ORDENADORES” es el sistema que permitirá a la municipalidad distrital Norte Chico tener un mejor control y manejo en los procesos que corresponde al personal, generando así sus beneficios.
- ❖ Se analizaron varios aplicativos informáticos de gestión de recursos humanos donde la mayoría son incompletos y con muy poco probable en adaptarlos a la municipalidad.

- ❖ La Municipalidad de Norte Chico utiliza solo un controlador de ingreso y salidas para todo su personal a su cargo.
- ❖ Las deficiencias encontradas podemos indicar que es causada principalmente por una débil gestión, así como la poca motivación e incentivos a los trabajadores.
- ❖ En algunos casos se pudo apreciar sobrecarga de sus labores a los trabajadores, esto por evitar contratar a otro personal, consiguiendo finalmente una inadecuada atención al usuario.
- ❖ Se puede determinar que la Municipalidad Distrital Norte Chico No cuenta con un buen sistema de gestión de recursos humanos.
- ❖ En base a los resultados en esta investigación se ha hallado que en el ejercicio fiscal 2011 existe deficiencias en el sistema que ha estado empleando la municipalidad Distrital Norte chico, asimismo se puede indicar que el personal si bien es cierto se sienten cómodos con las labores que desempeñan, pues a pesar de no haberles dado a conocer el MOF solo conocen las actividades que realizaran diariamente algunos manifiestan que tienen limitaciones y no se les permite tener iniciativa al cambio, también se da a conocer que la municipalidad no brinda mejoramiento de capacidades, lo cual genera falta de motivación para realizar su trabajo.
- ❖ Una gran parte de los servidores públicos indican que la remuneración que perciben no es suficiente en comparación a la carga laboral que realizan y que el procedimiento para la selección de personal no es el adecuado por temas preferenciales, seleccionan personal incompetente.

### 2.1.3. Antecedentes a nivel regional y local

Torres y Ttito (2015). Desempeño laboral del capital humano en la Municipalidad Distrital de Pisac-2013-2014 (Titulo Profesional). recuperado de <http://hdl.handle.net/20.500.12918/104> El presente trabajo utilizó el tipo de investigación descriptiva, llegando a las siguientes conclusiones:

- ❖ En el presente estudio se determinó que el nivel de desempeño laboral del capital humano en la municipalidad distrital de Pisac, es bajo, esta se percibe en:
- ❖ El 39.5% a veces cumplen su tarea en el tiempo estipulado. Que el 46.1% casi nunca son competentes al afrontar situaciones y problemas infrecuentes. Que el 32.9% frecuentemente existe quejas por el trabajo que realizan. Que el 43.4% casi nunca logran cumplir las metas y objetivos asignados. Que el 42.1% casi nunca aportan ideas y/o acciones que permitan mejorar el desempeño laboral. Que el 76.6% es evaluado mediante informes que se presentan mensualmente detallando las actividades realizadas en el periodo.
- ❖ El estudio determinó que el cumplimiento de las metas y objetivos en la Municipalidad Distrital de Pisac se cumplen parcialmente, lo que se refleja en:
- ❖ Que el 43.4% casi nunca logran cumplir las metas y objetivos asignados. Que cuentan regularmente con los recursos adecuados para el desarrollo de sus tareas. Que el 75% Valora la cantidad de tareas asignadas es regular para sus actividades. Que el 40.8% casi nunca hacen uso de los recursos para el desarrollo de sus

tareas. Que el 64.9% no cumplen con el perfil profesional para el área que desempeñan.

## **2.2. Bases teóricas**

### **2.2.1. Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)**

MEF M. D. (2012). "Sistema Integrado de Administración Financiera" recuperado de <https://www.perucontable.com/gubernamental/aspectos-generales/> donde define: "es un instrumento informático, que automatiza el proceso de ejecución presupuestal, financiero y contable, mediante un registro único de operaciones, produciendo información con mayor rapidez, precisión e integridad, válida para la toma de decisiones de los diferentes niveles gerenciales de la organización Gubernamental"

#### **2.2.1.1. Ventajas del SIAF – SP**

- Proporcionar la información de manera oportuna.
  - Reportes para el seguimiento presupuestal, financiero y contable.
  - Permite ver la disponibilidad de los recursos financieros de cada entidad o del estado.
  - Facilita una información detallada para los procedimientos de auditoría.
  - Imprime información presupuestal y financiera con un detalle suficiente.
  - Permite que la contabilidad en las entidades públicas contenga una información de manera oportuna para la obtención de información gerencial destinada a los diferentes niveles de gobierno.
- Modernización de los sistemas administrativos.

### **2.2.2. Módulo de Procesos Presupuestarios - MPP**

Registra Notas Modificadorias de 5 tipos, realiza el seguimiento de la ejecución presupuestal, crea secuencias funcionales en base a programas presupuestales, realiza reportes oportunos para toma de decisiones.

### **2.2.3. Módulo Administrativo y Contable – SIAF-SP**

En lo que respecta al módulo administrativo registran las fases de ejecución de gasto como son compromiso, devengado, girado así como también las fases de ejecución de ingreso (determinado y recaudado), y en lo que respecta al contable realiza la contabilización de todas las fases de ejecución de ingresos y gasto.

a. **Módulo de control de Pago de Planillas** en este aplicativo informático se registra la información del personal activo, cesante y sobrevivientes de la entidad pública, la cual es actualizada permanentemente.

#### **b. Planilla**

Es un registro obligatorio que llevan todas las entidades que tienen trabajadores a su cargo de manera dependiente, donde registran sus remuneraciones y aportes obligatorios.

#### **c. Remuneración Mínima Vital**

Es el mínimo monto que percibe un trabajador. están reguladas por el estado y es de S/. 930.00 los cuales están sujetos a descuentos, así como la base imponible para sus aportes.



**d. Aguinaldos**

Es una bonificación que otorga de manera obligatoria las Entidad a los servidores públicos y empleados de confianza por fiestas patrias y navidad.

**e. Remuneración Vacacional**

Es el derecho que le corresponde a servidores públicos y empleados de confianza que no gozaron sus vacaciones o fueron truncadas al momento en que pierden el vínculo laboral con la entidad pública.

#### **2.2.4. Dimensiones**

##### **Sistema privado del fondo de pensiones (SPP)**

Administrado por entidades privadas denominadas Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) donde los aportes que de manera obligatoria son descontados del trabajador son depositados en una cuenta individual para su posterior jubilación en base a sus aportes e intereses que las AFP les otorga.

##### **Sistema nacional de pensiones (SNP)**

El aporte al sistema nacional de pensiones mediante la ONP es un descuento obligatorio del trabajador. Que es depositado a una cuenta común del estado, donde el empleador efectuar la retención, la declaración y el pago de estos para su posterior jubilación siempre cumpla con los requisitos establecidos por el estado.

##### **Essalud:**

Tiene como finalidad dar servicios de salud, prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación a los asegurados y a sus derechos habientes.

##### **CTS:**

La compensación por tiempo de servicios, se deposita de manera semestral en los meses de mayo y noviembre lo realiza el empleador a favor del trabajador en una cuenta CTS. Se torga a todos los servidores públicos que estén registrado en planilla dentro del régimen de la actividad privada y que trabaja como mínimo 4 horas diarias, tiene el derecho de recibir este concepto para su posterior uso en caso de sece.

## **2.3. Marco conceptual**

### **El Presupuesto Público**

(Mef, El Sistema Nacional de presupuesto, 2011). Define: “Es un instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia por las Entidades Públicas. Establece los límites de gastos durante el año fiscal, por cada una de las Entidades del Sector Público y los ingresos que los financian, acorde con la disponibilidad de los Fondos Públicos, a fin de mantener el equilibrio fiscal”

### **Contabilidad Pública.**

(Mef, Contabilidad Publica, 2018). Define: “La Dirección General de Contabilidad Pública tiene competencia de carácter nacional como órgano rector del Sistema Nacional de Contabilidad, es la encargada de aprobar la normatividad contable de los sectores público y privado; elaborar la Cuenta General de la República procesando las rendiciones de cuentas remitidas por las entidades y empresas públicas; elaborar la Estadística Contable para la formulación de las cuentas nacionales, las cuentas fiscales, el planeamiento y la evaluación presupuestal y proporcionar información contable oportuna para la toma de decisiones en todas las entidades”.

### **Tesoro Público.**

(MEF, Tesoro Publico, 2018). Define: “Comprende la administración centralizada de los recursos financieros por toda fuente de financiamiento generados por el Estado y Valorados en el presupuesto del Sector Público, por parte del nivel central y de las oficinas de tesorerías institucionales, de manera racional, óptima, minimizando costos y sobre la base de una adecuada programación”.

### **Entidad Pública.**

(Ministerio de Economía y finanzas, 2003). Define: “Respecto a la gestión Financiera del Sector Público, es todo organismo con personería jurídica comprendido en los niveles diferentes niveles de gobierno como son: Nacional, Regional y Local, (incluidos sus respectivos Organismos Públicos Descentralizados y empresas); las organizaciones de Beneficio Público; los fondos, sean de derecho público o privado cuando este último reciba transferencias de recursos públicos; las empresas en las que el Estado ejerza el control accionario; y los Organismos Constitucionalmente Autónomos”

### **Ejecución Financiera.**

En lo que corresponde a ingresos la ejecución financiera es la fase del proceso de recaudación cuando el usuario paga alguna tasa o derecho administrativo en la entidad pública, en lo que respecta al gasto la ejecución financiera es cuando ocurre el hecho del devengo o la entrega a almacén de los bienes adquiridos.

### **Estados Financieros de contabilidad.**

(MEF, Estados financieros de Contabilidad, 2012). Define: “Productos del proceso contable, que, en cumplimiento de fines financieros, económicos y sociales, están orientados a revelar la situación, actividad y flujos de recursos, físicos y monetarios de una entidad pública, a una fecha y período determinados. Estos pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa y poseen la capacidad de satisfacer necesidades comunes de los usuarios”.

### **Compromiso.**

Según el art. 42 párrafo 42.1 del decreto ley 1440 el compromiso es: “el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable,

afectando los créditos presupuestarios en el marco de los Presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas, con sujeción al monto certificado, y por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal”.

### **Devengado.**

Según el art. 43 párrafo 43.1 del decreto ley 1440 el devengado es: “el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva”.

### **Pago.**

Según el art. 44 párrafo 44.1 del decreto ley 1440 se define: “el acto mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Se prohíbe efectuar pago de obligaciones no devengadas”.

### **Estados Presupuestarios.**

(Mef, Contabilidad Pública, 2018). Define “Son aquellos que presentan la Programación y Ejecución del presupuesto de Ingresos y de Gastos por Fuentes de Financiamiento, aprobados y ejecutados conforme a las metas y objetivos trazados por cada entidad para un período determinado dentro del marco legal vigente”.

### **Recursos Ordinarios (R.O).**

(MEF, DIRECTIVAS, 2020) según el anexo 4 dice que “Corresponden a los ingresos provenientes de la recaudación tributaria y otros conceptos, deducidas las sumas correspondientes a las comisiones de recaudación y servicios bancarios, los cuales no están vinculados a ninguna entidad y constituyen fondos disponibles de libre programación. Asimismo, comprende los fondos por la monetización de productos”.

### **Recursos Directamente Recaudados (R.D.R.).**

(MEF, DIRECTIVAS, 2020) según el anexo 4 dice que “Comprende los ingresos generados por las entidades públicas y son administrados directamente por éstas, entre los cuales se puede mencionar las rentas de propiedad, tasas, venta de bienes y prestación de servicios, entre otros; así como aquellos ingresos que les corresponde a la normatividad vigente. Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores”.

### **Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN)**

(MEF, DIRECTIVAS, 2020) según el anexo 4 dice que “Comprende los ingresos provenientes del rendimiento del impuesto de promoción municipal, impuesto al rodaje e impuesto a las embarcaciones de recreo. Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores”.

### **D.L. N.º 276**

Régimen laboral Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público reglamentado por el DS-005-90-PCM

### **D.L. N.º 1057**

Régimen laboral denominado “Contratación Administrativa de Servicios”, este régimen se aplica solo en las entidades públicas con contratos anuales de

manera temporal, con derecho a vacaciones de 30 días con un jornal 8 horas diarias con derecho descanso por maternidad, permiso por lactancia, licencia por paternidad, descansos subsidiados por ESSALUD, pago de sus aguinaldos en julio y diciembre aprobados mediante (Decretos Supremos 075-2008-PCM y 065-2011-PCM).

## **CAPÍTULO III**

### **MÉTODO DE INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. Hipótesis**

##### **3.1.1. Hipótesis general**

El Módulo de Control de Pagos de Planillas (MCP) del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) incide en el control de pago de planillas de los servidores municipales y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

##### **3.1.2. Hipótesis específicas**

H.E.1: La implementación Módulo de Control de Pagos de Planillas (MCP) del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), permite el adecuado pago de planillas de los servidores municipales y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

H.E.2: Los factores determinan el control adecuado del pago de planillas de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

H.E.: La elaboración adecuada de planillas, permite el correcto registro de datos personales de los servidores municipales y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.



### **3.2. Método**

Se consideró el método deductivo, debido que se generó conocimiento desde una teoría para plasmarlo en situaciones específicas, solamente se observan hechos ya existentes sin alterar la realidad. (Bernal, 2010).

### **3.3. Tipo de investigación**

Se tomó en cuenta el tipo de investigación descriptivo evaluativo; es descriptivo porque busca recoger información sobre las variables de estudios y es evaluativo porque pretende medir el nivel de aplicación del Módulo de Control de Pago de Planillas (MCP) del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF en el control de pago de planillas de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta periodo 2017.

### **3.4. Nivel o alcance de la investigación**

El presente estudio correspondió al nivel descriptivo explicativo, porque se buscó establecer la relación de las variables en estudio de la Operatividad Funcional del Módulo de Control de Pagos de Planillas (MCP) del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) con el control de pago de planillas a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

### **3.5. Diseño de investigación**

Según Hernández, Fernández y Baptista (2007:205), el diseño está Valorado como el no experimental porque realiza el estudio sin manipular deliberadamente variables; lo que se hace en este tipo de investigación es

observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos.

### 3.6. Operacionalización de variables

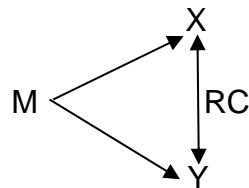
Ox corresponde a la variable:

Ox = Módulo de Control de Pagos de Planillas (MCP) del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

Oy corresponde a la variable:

Oy = Control de pago de planillas a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

El esquema a Usar es:



Dónde:

M: es la muestra de la investigación

Ox: variable independiente

Oy: variable dependiente

RC: Relación causal

### 3.7. Poblacion y muestra de la investigación

#### 3.7.1 Población

La población escogida que será para la presente investigación son todos los servidores públicos y empleados de confianza nombrados y contratados que laboran en la Municipalidad Provincial de Anta que asciende a un número de 40 trabajadores.

### **3.7.2 Muestra**

Hernández, Fernández, y Baptista (2010), define “es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectan datos, y que tienen que definirse o delimitarse de antemano con precisión, este deberá ser representativo de dicha población”. (p.128).

La muestra está conformada por 40 funcionarios, servidores entre nombrados y contratados en la Municipalidad Provincial de Anta periodo 2017.

## **3.8. Técnica e instrumentos de recolección de datos**

### **Técnica**

La técnica utilizada para la investigación fue la encuesta, al respecto Hernandez, Sampieri y Fernandez Collado (2010) sobre la técnica de la encuesta precisan que viene a ser un proceso de recojo de información a partir de preguntas que se realiza al usuario.

### **Instrumento**

El instrumento utilizado fue el cuestionario, en este documento se plasmaron las preguntas dirigidos a los responsables del Área de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Anta. Al respecto Hernandez, Sampieri y Fernandez Collado (2010) , sobre el cuestionario maniestan que constituye un documento elaborado con consistencia, coherencia respecto a los indicadores que se quieren medir y se redactan con preguntas politómicas o dicotómicas.

### **La Técnica de Análisis Documental.**

Se utilizó como instrumento las fichas textuales y de resumen; recurriendo como fuentes a: normas de Recursos Humanos y Directivas como normas internas, publicaciones especializadas, el diario oficial El Peruano, para obtener datos de dominios de las variables.

### **3.9. Valoraciones éticas**

En el manejo de la información primaria se tuvo la confidencialidad respectiva a razón de las políticas de la Entidad.

En lo que corresponde a los datos personales no se mostraron los datos reales de los servidores públicos y empleados de confianza.

### **3.10. Procedimiento estadístico**

#### **Tratamiento de los Datos.**

Los datos obtenidos mediante la utilización de las técnicas e instrumentos antes mencionados, recurriendo a los informantes o fuentes también ya indicados, fueron incorporados al programa computarizado "SPSS"; y con ellos se elaboraron informaciones en la forma de gráficos de barras con ordenamientos pertinentes, además se presentaron los cuadros, con precisiones porcentuales, y para encontrar la relación y su significancia estadística se aplicará el modelo de regresión múltiple.

## CAPITULO IV

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 4.1. Resultados

Para analizar el nivel de aplicación del Módulo de Control de Pago de Planillas (MCPP) del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF en el control de pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta periodo 2017.

Se aplicó la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario, recurriendo como informantes a los responsables de la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Anta, con el fin de recopilar información.

Variable	Dimensiones	Indicadores
<b>Módulo de Control de Pagos de Planillas (MCPP) del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).</b>	Procedimientos utilizados en el SIAF	1. Datos Personales 2. Datos Laborales 3. Cta. Ahorro
	maneja la información integral proporcionada por el SIAF-SP	1. Calculo planilla
	Estrategias utilizadas en el SIAF	1. Validación en Reniec 2. Validación de cuenta corrientes en BN 3. Pago electrónico
<b>Control de pago de planillas a los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta</b>	Conformidad de bienes y servicios	1. Informes 2. tareas
	Problemas SIAF-SP	1. caída de transmisión de datos al mef

*Fuente: Elaboración propia*

#### 4.1.1. A nivel de la variable independiente

Implementación del MCPP-SIAF-SP en el Control de pago de planillas a los servidores municipales y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

#### DIMENSION 1: Los procedimientos utilizados en el Sistema Integrado de Administración Financiera

**Tabla 1**

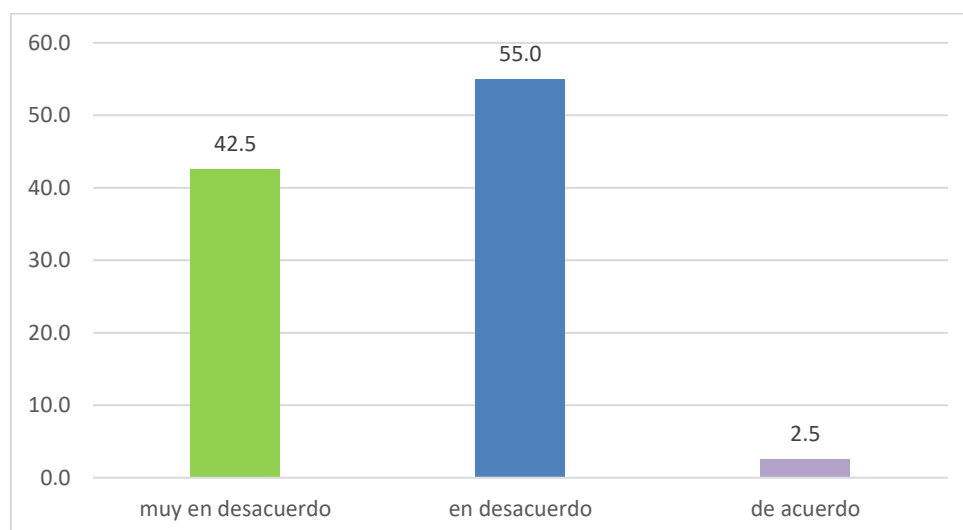
*¿valora Ud. que en la Unidad de RRHH se utilizan adecuadamente los procedimientos en el SIAF para el pago de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	17	42,5	42,5	42,5
	En desacuerdo	22	55,0	55,0	97,5
	De acuerdo	1	2,5	2,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 1**

*¿Valora Ud. que en la Unidad de RRHH se utilizan adecuadamente los procedimientos en el SIAF para el pago de los servidores municipales y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



Fuente: Elaboración propia.

## **Interpretación**

Tabla N.º 1 Indica del porcentaje de encuestados responsables del área de RRHH de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca de los procedimientos utilizados en el Sistema Integrado de Administración Financiera(SIAF-SP), ver si en el área de Recursos Humanos se utilizan adecuadamente los procedimientos en el SIAF-SP para el pago de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, donde con un mayor porcentaje de 55.0% de los responsables están en desacuerdo, 42.5% en muy desacuerdo, mientras que el 2.5% afirman estar de acuerdo.

## **Análisis**

Se observa en la Figura Nro. 01, la gran parte de los encuestados respondieron que están muy en desacuerdo, de este resultado se analiza que los responsables o el personal encargado del manejo de este sistema los pagos de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, en este caso la Unidad de Recursos Humanos, no cuentan con procedimientos adecuados en la utilización del SIAF-SP, esto debido a que no están debidamente capacitados o no tienen información integral y adecuada de la utilización de este software, por ende el Área no estaría agilizando el pago oportuno de los pagos hacia los servidores públicos y empleados de confianza dentro de la Municipalidad, volviendo el proceso de pago ineficiente y con bajos rendimientos.

**Tabla 2**

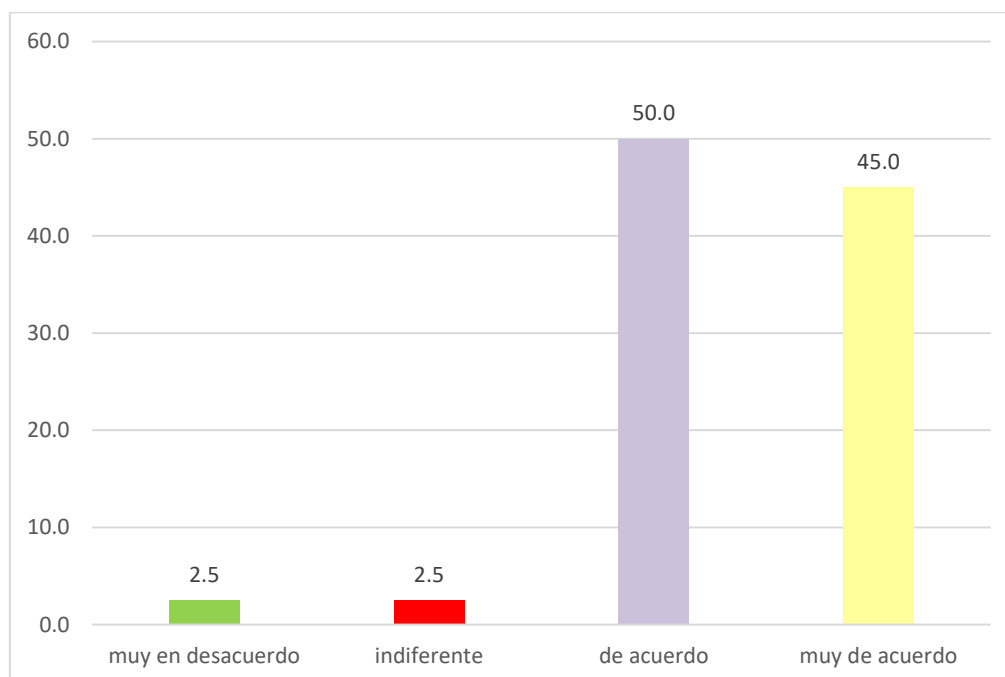
*¿Valora Ud. que la aplicación del SIAF puede mejorar la gestión de pagos de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	muy en desacuerdo	1	1	2,5	2,5	2,5
	indiferente	1	1	2,5	2,5	5,0
	de acuerdo	20	20	50,0	50,0	55,0
	muy de acuerdo	18	18	45,0	45,0	100,0
	Total	40	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

**Figura 2**

*¿Valora Ud. que la aplicación de SIAF puede mejorar la gestión de pagos de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



Fuente: Elaboración propia



## **Interpretación**

En la tabla N.º 2 Indica: del porcentaje de encuestados responsables del área de RRHH de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca de los procedimientos que utiliza el SIAF, ver si el SIAF puede mejorar la gestión de pagos de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, donde con un mayor porcentaje de 50.0% están de acuerdo, 45.0% están muy de acuerdo, el 2.5% los encuestados se mantienen indiferentes así como el otro 2.5% se mantienen muy en desacuerdo.

## **Análisis.**

Se observa en la figura N.º 02, la mayoría de los encuestados respondieron que, si están de acuerdo, de este resultado se analiza que si en la Municipalidad Provincial de Anta, específicamente en el área de recursos humanos, la aplicación del software SIAF-SP fuera adecuada y oportuna sería un instrumento o herramienta para ordenar la gestión de pagos dentro de la institución, simplificar y optimizar el pago, haciendo más eficiente el proceso.

**Tabla 3**

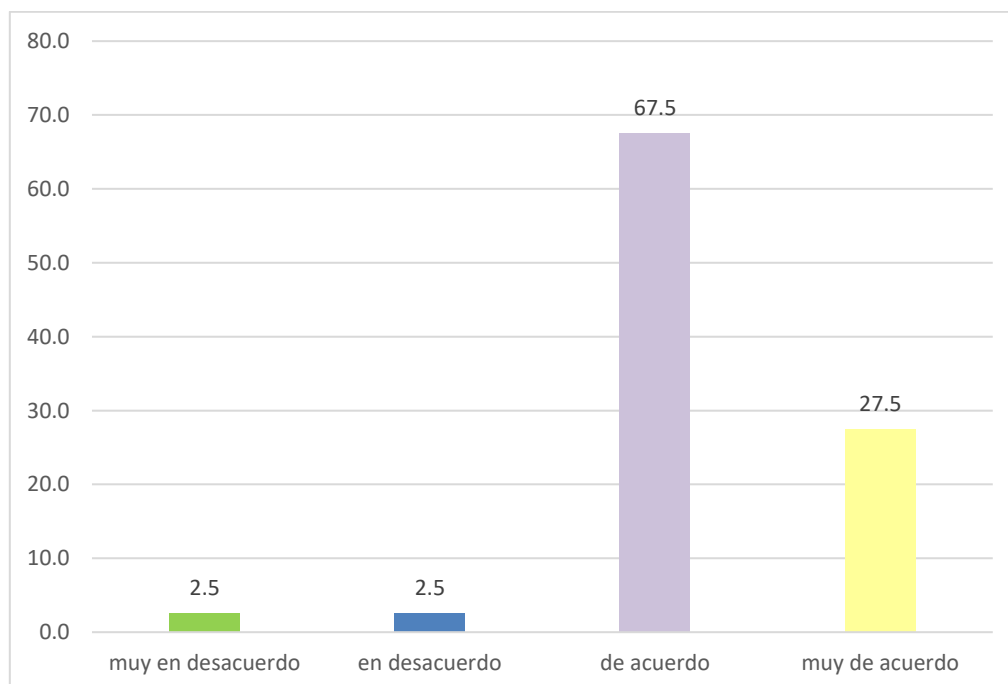
*¿La eficiencia en las distintas acciones que se realiza los procedimientos del SIAF, inciden en el procedimiento de pagos a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Muy en desacuerdo	1	2,5	2,5	2,5
En desacuerdo	1	2,5	2,5	5,0
Válido De acuerdo	27	67,5	67,5	72,5
Muy de acuerdo	11	27,5	27,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

**Figura 3**

*¿ La eficiencia en las distintas acciones que se realiza los procedimientos del SIAF, inciden en el procedimiento de pagos a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



Fuente: Elaboración propia

### **Interpretación**

La tabla N.º 3 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca de los procedimientos que utiliza el MCPP del SIAF, ver si la eficiencia de las acciones realizadas con procedimientos del SIAF, inciden en el procedimiento de pagos de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, donde con un mayor porcentaje de 67.5% están de acuerdo, 27.5% están muy de acuerdo, el 2.5% los encuestados se mantienen en desacuerdo, así como el otro 2.5% se mantienen muy en desacuerdo.

### **Análisis**

Se observa la Figura Nro. 03, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, en la Municipalidad Provincial de Anta, en la Unidad de Recursos Humanos hace uso eficaz y eficiente en las acciones realizadas en de los procedimientos del MCPP si inciden de manera satisfactoria el proceso de pagos a los servidores públicos y empleados de confianza dentro de esta institución.

**Tabla 4**

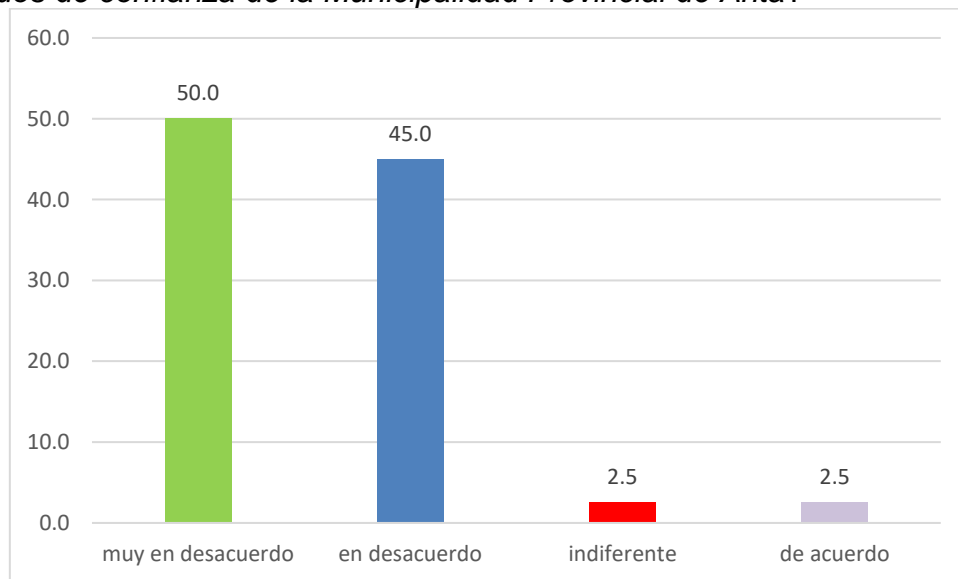
*¿Valora Ud. que en la Unidad de RRHH está capacitado en la utilización del registro de sus operaciones del SIAF para el pago a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Muy en desacuerdo	en	20	50,0	50,0	50,0
	En desacuerdo		18	45,0	45,0	95,0
	Indiferente		1	2,5	2,5	97,5
	De acuerdo		1	2,5	2,5	100,0
	Total		40	100,0	100,0	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 4**

*¿ Valora Ud. que en la Unidad de RRHH está capacitado en la utilización del registro de sus operaciones del SIAF para el pago a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*

### **Interpretación**

La tabla N.º 04 indica el porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca de los procedimientos utilizados en el SIAF, ver si en el área de RRHH, los funcionarios y servidores, estaban capacitados en la utilización del registro de sus operaciones en el SIAF, donde con un mayor porcentaje de 50.0% están muy en desacuerdo, 45.0% están en desacuerdo, el 2.5% los encuestados se mantienen de acuerdo, así como el otro 2.5% se mantienen indiferentes.

### **Análisis**

Se observa en la figura N.º 4, la gran parte de los encuestados respondieron que están muy en desacuerdo, de este resultado se analiza que, en la Municipalidad Provincial de Anta, los funcionarios y servidores que laboran en el área de RRHH no están correctamente capacitados, esto repercute en el retraso del procedimiento de pagos, lo cual no estaría siendo eficiente el área de recursos humanos dentro de esta institución, esto afectaría directamente al pago de los servidores públicos y empleados de confianza haciendo ineficiente el proceso.

**Tabla 5**

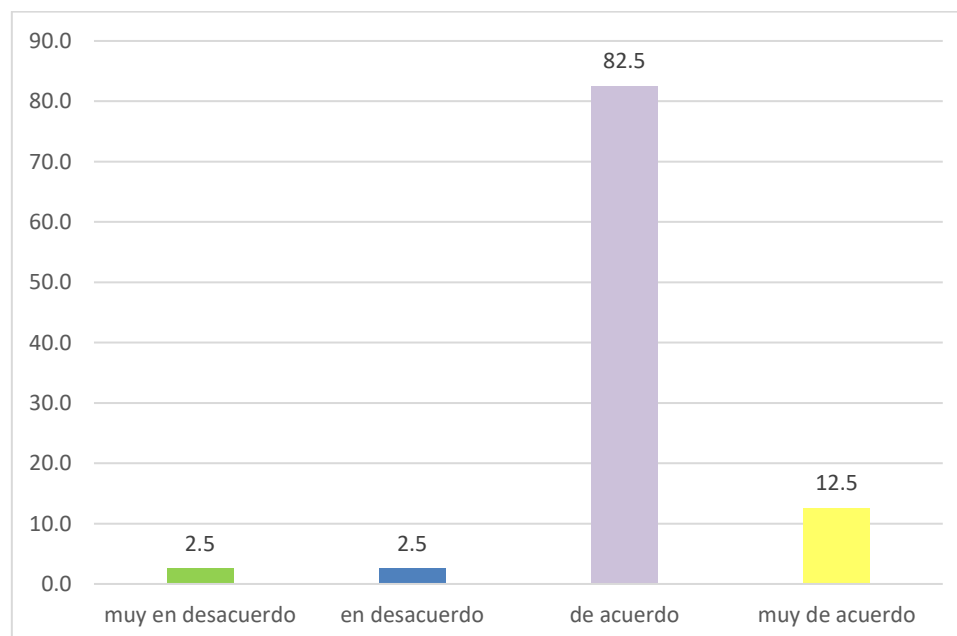
*¿Valora Ud. que, con la modernización del Municipio, en la Unidad de RRHH optimizara la información que dispone actualmente en el SIAF para el pago a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	1	2,5	2,5	2,5
	En desacuerdo	1	1	2,5	2,5	5,0
	De acuerdo	33	33	82,5	82,5	87,5
	Muy de acuerdo	5	5	12,5	12,5	100,0
	Total	40	40	100,0	100,0	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 5.**

*¿Valora Ud. que, con la modernización del Municipio, en la Unidad de RRHH optimizara la información que dispone actualmente en el SIAF para el pago a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*

### **Interpretación**

La tabla N.º 05 mediante el indicador del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca de los procedimientos utilizados en el SIAF, ver si la modernización del Municipio en el área de Recursos Humanos optimizó la información que se dispone actualmente del SIAF, donde con un mayor porcentaje de 82.5% de acuerdo, el 12.5% muy de acuerdo, mientras con un mínimo porcentaje del 2.5% están muy en desacuerdo y desacuerdo.

### **Análisis**

Se observa en la figura N.º 05, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, tanto a los funcionarios como servidores que laboran en el área de RRHH, la modernización de municipio adoptando cobertura institucional como un presupuesto razonable, pagos electrónicos, base de datos de contingencia, etc. Si optimiza el manejo del instrumento del SIAF lo cual esto repercute en la eficiencia del área dentro de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 6**

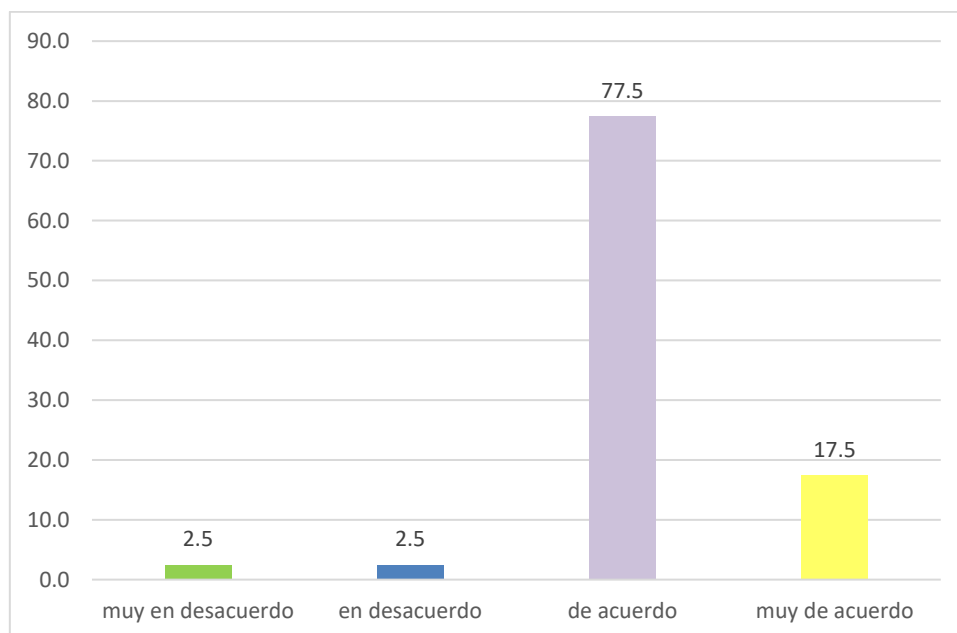
*¿ Valora Ud. que el SIAF en las distintas entidades del estado agiliza la contabilización de operaciones financieras para el pago a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,5	2,5	2,5	
	En desacuerdo	1	2,5	2,5	5,0	
	De acuerdo	31	77,5	77,5	82,5	
	Muy de acuerdo	7	17,5	17,5	100,0	
	Total	40	100,0	100,0		

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 6**

*¿ Valora Ud. que el SIAF en las distintas entidades del estado agiliza la contabilización de operaciones financieras para el pago a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*



### **Interpretación**

La tabla N.º 6 indica mediante el porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca de los procedimientos utilizados en el SIAF, ver si el SIAF. en las distintas entidades del estado, agiliza la contabilización de todas las operaciones financieras para el pago, donde con un mayor porcentaje de 77.5% de acuerdo, 17.5% muy de acuerdo, 2.5% en desacuerdo, así como el otro 2.5% están muy en desacuerdo.

### **Análisis**

Se observa en la figura N.º 06, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, el SIAF en las distintas entidades del estado, viabiliza la contabilización de todas las operaciones financieras así como el cumplimiento de sus fines económicos y sociales lo cual esto hace que el área encargada de la contabilización dentro de la Municipalidad Provincial de Anta sea eficiente y pueda orientar su situación de recursos a una fecha y periodo determinado, satisfaciendo a la mayoría de trabajadores y servidores que laboran en la entidad pública.

## Dimensión 2: El manejo integral de la información proporcionada por el SIAF.

**Tabla 7**

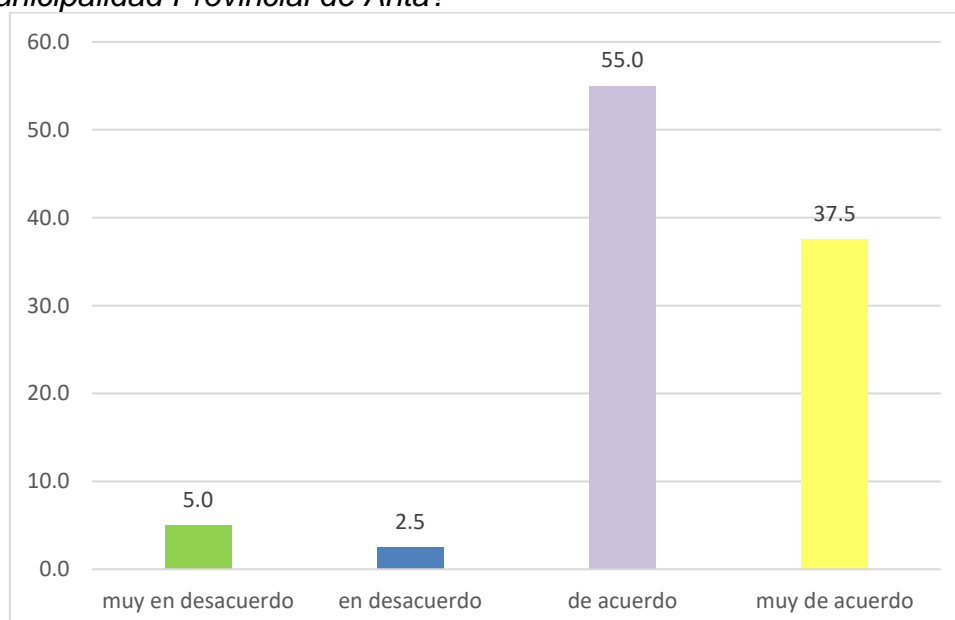
*¿Valora Ud. que el adecuado manejo de la información que proporciona el SIAF afecta el procedimiento de pago a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	5,0	5,0	5,0	
	En desacuerdo	1	2,5	2,5	7,5	
	De acuerdo	22	55,0	55,0	62,5	
	Muy de acuerdo	15	37,5	37,5	100,0	
	Total	40	100,0	100,0		

Fuente: Elaboración propia

**Figura 7**

*¿Valora Ud. que el adecuado manejo de la información que proporciona el SIAF afecta el procedimiento de pago a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



Fuente: Elaboración propia

### **Interpretación**

La tabla N.º 7 indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del manejo de la información que proporciona el SIAF, ver si hay manejo adecuado de la información que proporciona el SIAF y si esto afecta el procedimiento de pagos a los servidores públicos y empleados de confianza, donde con un mayor porcentaje de 55.0% de acuerdo, el 37.5% muy de acuerdo, 5.0% muy en desacuerdo, mientras con un mínimo porcentaje del 2.5% están en desacuerdo.

### **Análisis**

Se observa en la figura N.º 07, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, el manejo de la información que proporciona el SIAF sí repercute de manera significativa en el procedimiento de pagos dentro de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 8**

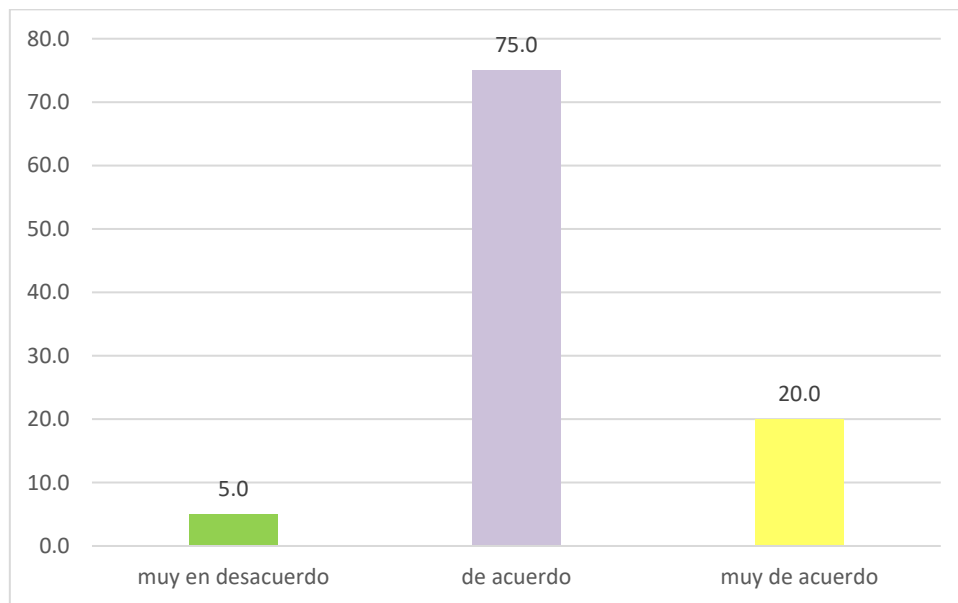
*¿Ud. Cree que la utilización de la información del SIAF favorece a la atención oportuna de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	2	5,0	5,0	5,0
	De acuerdo	30	30	75,0	75,0	80,0
	Muy de acuerdo	8	8	20,0	20,0	100,0
	Total	40	40	100,0	100,0	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 8**

*¿ Ud. Cree que la utilización de la información del SIAF favorece a la atención oportuna de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*

### **Interpretación**

La tabla N.º 8 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del manejo de la información integral proporcionada por el Sistema Integrado de Administración Financiera(SIAF), ver si la utilización de la información del SIAF ayuda en la atención oportuna de los servidores públicos y empleados de confianza, donde con un mayor porcentaje de 75.0%de acuerdo, 20.0% muy de acuerdo, mientras con un mínimo porcentaje del 5.0% están muy en desacuerdo.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 08, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, la utilización de la información del SIAF ayuda a la atención oportuna de los servidores públicos y empleados de confianza, así podríamos afirmar que si existe una información integral de este sistema en la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 9**

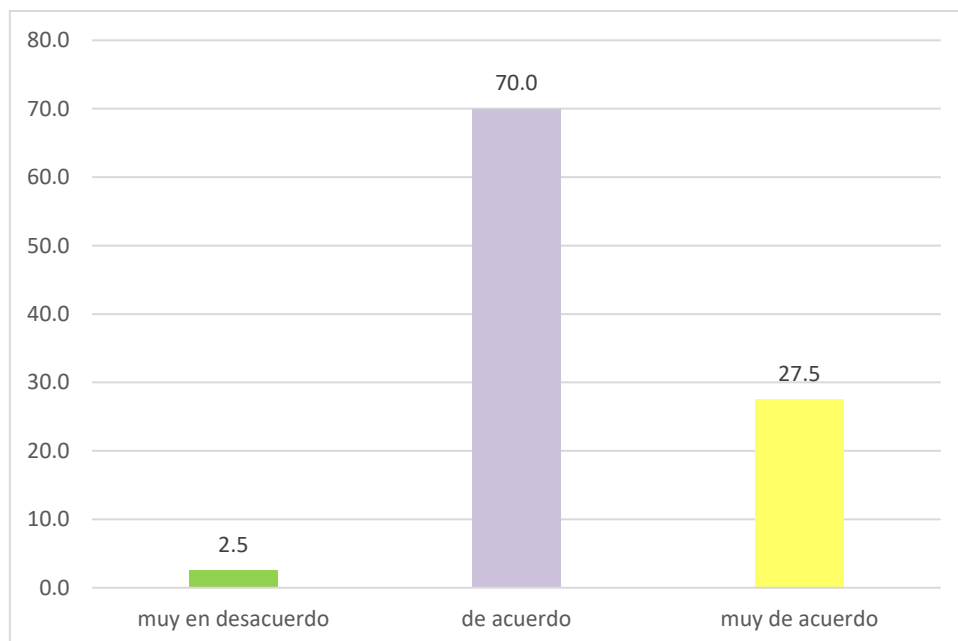
*¿ La adecuada información y oportuna del SIAF. coadyuva a la satisfacción de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	1	2,5	2,5	2,5
	De acuerdo	28	28	70,0	70,0	72,5
	Muy de acuerdo	11	11	27,5	27,5	100,0
	Total	40	40	100,0	100,0	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 9**

*¿ La adecuada información y oportuna del SIAF. coadyuva a la satisfacción de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*

## **Interpretación**

La tabla N.º 9 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del manejo de la información integral proporcionada por el Sistema Integrado de Administración Financiera(SIAF), ver si la información fue adecuada y oportuna del SIAF y si coadyuvo a la satisfacción de los servidores públicos y empleados de confianza, donde con un mayor porcentaje de 70.0% de acuerdo, el 27.5% muy de acuerdo, mientras con un mínimo porcentaje del 2.5% están muy en desacuerdo.

## **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 09, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, la información fue oportuna y adecuada del SIAF y si coadyuvo a la satisfacción de los servidores públicos y empleados de confianza dentro de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 10**

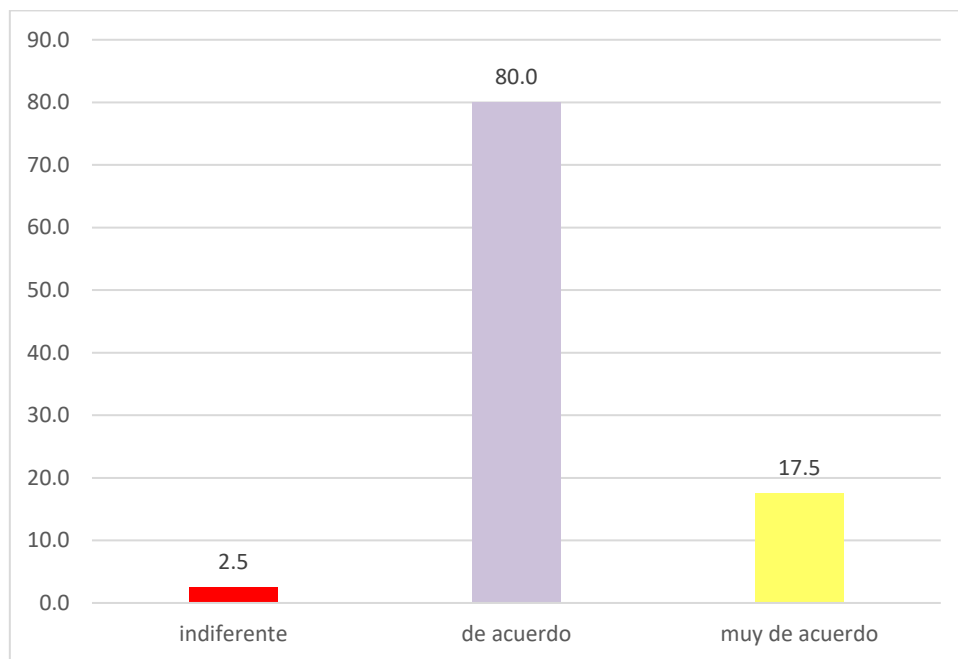
*¿ Ud. Valora necesario que Recursos Humanos implemente procedimientos para mejorar la ejecución del presupuesto, así como el pago a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Indiferente	1	2,5	2,5	2,5
	de acuerdo	32	80,0	80,0	82,5
	Muy de acuerdo	7	17,5	17,5	100,0
	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 10**

*¿ Ud. Valora necesario que Recursos Humanos implemente procedimientos para mejorar la ejecución del presupuesto, así como el pago a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*



### **Interpretación**

La tabla N.º 10 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del manejo de la información integral proporcionada por el Sistema Integrado de Administración Financiera(SIAF), ver si es necesario que el área de Recursos Humanos implemente procedimientos para mejorar la ejecución del presupuesto así como el pago a los servidores y empleados de confianza, donde con un mayor porcentaje de 80.0% de acuerdo, el 17.5% muy de acuerdo, mientras con un mínimo porcentaje del 2.5% se mantienen indiferentes.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 10, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, si la Unidad de RRHH implementara procedimientos para mejorar la ejecución del presupuesto y el pago a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, se daría un mejor servicio con respecto a los pagos de los mismos.

**Tabla 11**

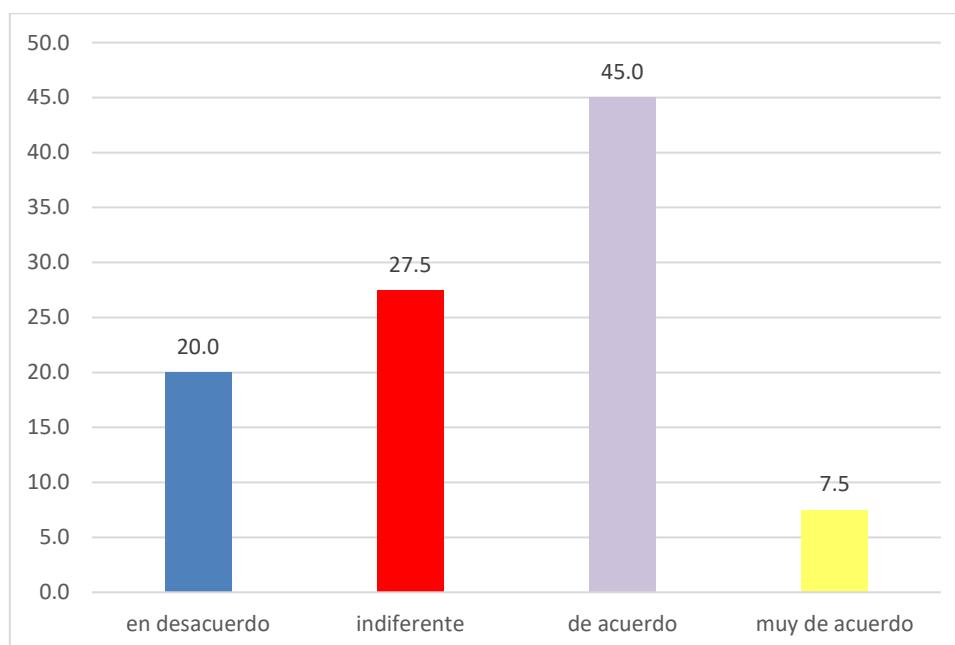
*¿ Valora Ud. que Recursos Humanos implementa los procedimientos para el manejo correcto del SIAF y la contabilización de las operaciones financieras de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	8	20,0	20,0	20,0
	Indiferente	11	27,5	27,5	47,5
	De acuerdo	18	45,0	45,0	92,5
	Muy de acuerdo	3	7,5	7,5	100,0
	<b>Total</b>	40	100,0	100,0	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 11**

*¿ Valora Ud. que Recursos Humanos implementa los procedimientos para el manejo correcto del SIAF y la contabilización de las operaciones financieras de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*

## **Interpretación**

La tabla N.º 11 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del manejo de la información integral proporcionada por el Sistema Integrado de Administración Financiera(SIAF), ver si la Unidad de Recursos Humanos implementó los procedimientos para el manejo correcto del SIAF y la contabilización de las operaciones financieras de los servidores públicos y empleados de confianza, donde con un mayor porcentaje de 45.0% de acuerdo, el 27.5% se mantienen indiferentes, 20.0% en desacuerdo, mientras con un mínimo porcentaje del 7.5% están muy de acuerdo.

## **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 11, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, el área de Recursos Humanos si implementó los procedimientos para el adecuado manejo del SIAF y la contabilización de las operaciones financieras de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 12**

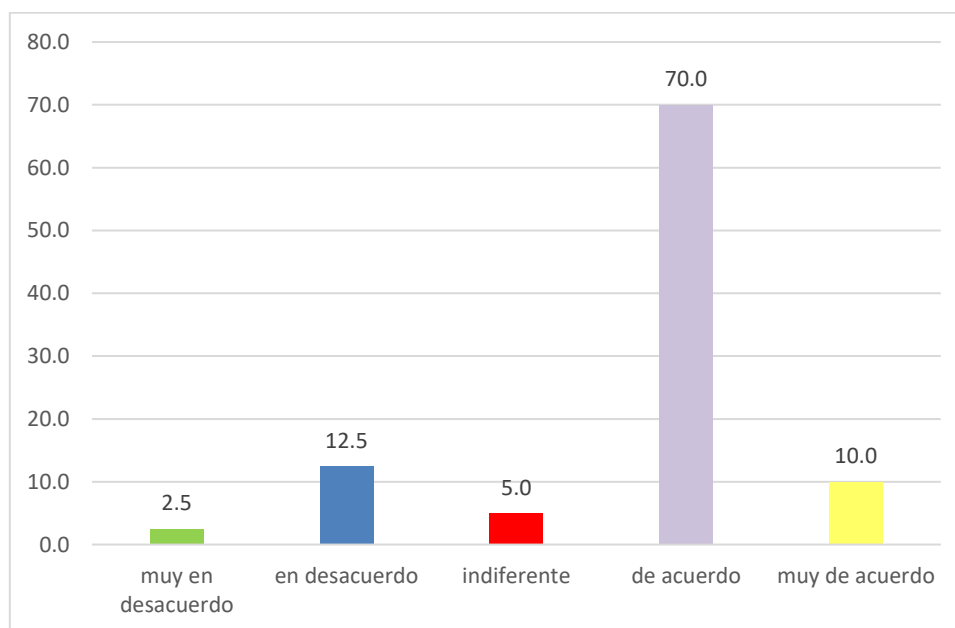
¿ Valora Ud. que los problemas y demoras del SIAF. su operatividad perjudican la labor del personal de la Unidad de RRHH para el pago de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,5	2,5	2,5	
	En desacuerdo	5	12,5	12,5	15,0	
	Indiferente	2	5,0	5,0	20,0	
	De acuerdo	28	70,0	70,0	90,0	
	Muy de acuerdo	4	10,0	10,0	100,0	
	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>		

Fuente: Elaboración propia

**Figura 12**

¿ Valora Ud. que los problemas y demoras del SIAF. su operatividad perjudican la labor del personal de la Unidad de RRHH para el pago de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?



Fuente: Elaboración propia

### **Interpretación**

La tabla N.º 12 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del manejo de la información integral proporcionada por el Sistema Integrado de Administración Financiera(SIAF), ver si las demoras y problemas que presenta el SIAF en su operatividad perjudicaron la labor del personal de la Unidad de RRHH. para el pago de los servidores y empleados de confianza, donde con un mayor porcentaje de 70.0% de acuerdo, el 12.5% en desacuerdo, el 10.0% muy de acuerdo, 5.0% se mantiene indiferente, mientras con un mínimo porcentaje del 2.5% están en muy desacuerdo.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 12, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, los problemas y demoras del SIAF en su operatividad perjudican la labor del personal de la Unidad de RRHH para el pago de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta y demás instituciones que utilizan este procedimiento.

### Dimensión 3: Las estrategias utilizadas en el SIAF

**Tabla 13**

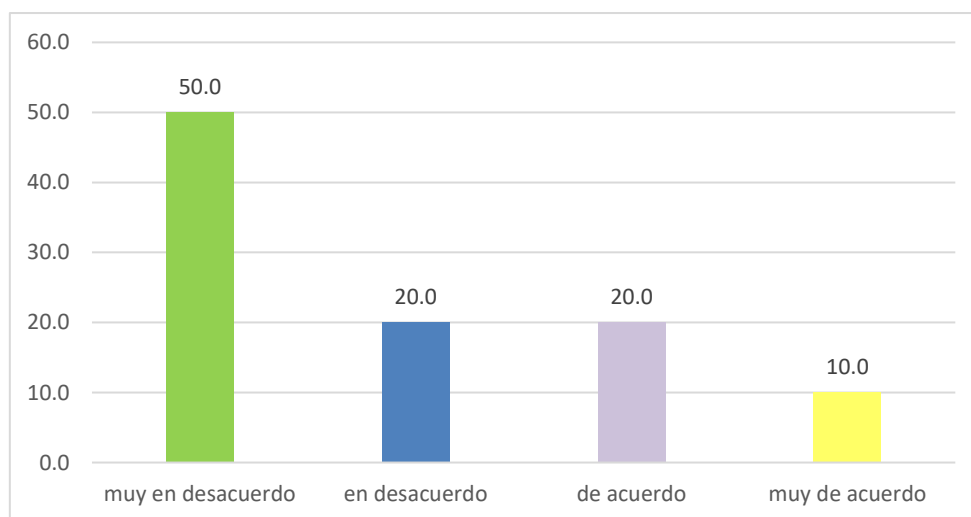
*¿ Cree Ud. las estrategias que utiliza la Unidad de RRHH en el SIAF coadyuva la rapidez del procedimiento de pagos a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	20	50,0	50,0	50,0	
	En desacuerdo	8	20,0	20,0	70,0	
	De acuerdo	8	20,0	20,0	90,0	
	Muy de acuerdo	4	10,0	10,0	100,0	
	Total	40	100,0	100,0		

Fuente: Elaboración propia

**Figura 13**

*¿ Cree Ud. las estrategias que utiliza la Unidad de RRHH en el SIAF coadyuva la rapidez del procedimiento de pagos a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



Fuente: Elaboración propia

### **Interpretación**

La tabla N.º 13 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca de las estrategias utilizadas para los pagos, ver si las estrategias utilizadas por la Unidad de Recursos Humanos permitieron la agilización del procedimiento de pagos a los servidores y empleados de confianza, donde con un mayor porcentaje de 50.0% están en muy desacuerdo, 20.0% están en desacuerdo, el otro 20.0% están de acuerdo, mientras con un mínimo porcentaje del 10.0% muy de acuerdo.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 13, una gran parte de los encuestados respondieron que están en desacuerdo, de este resultado se analiza que, las estrategias utilizadas por la Unidad de Recursos Humanos no agiliza el procedimiento de pagos de los servidores y empleados de confianza, de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 14**

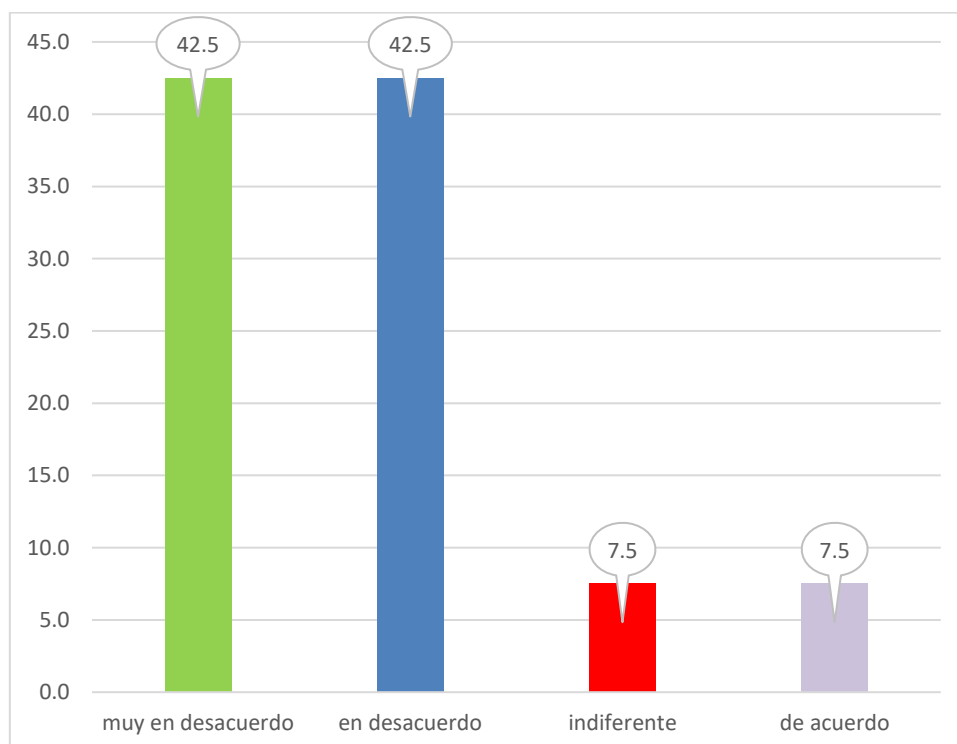
¿ Valora Ud. que las estrategias utilizadas en el SIAF. son adecuadas para lograr un pago oportuno a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	17	42,5	42,5	42,5	
	En desacuerdo	17	42,5	42,5	85,0	
	Indiferente	3	7,5	7,5	92,5	
	De acuerdo	3	7,5	7,5	100,0	
	Total	40	100,0	100,0		

Fuente: Elaboración propia

**Figura 14**

¿ Valora Ud. que las estrategias utilizadas en el SIAF. son adecuadas para lograr un pago oportuno a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?



Fuente: Elaboración propia



### **Interpretación**

La tabla N.º 14 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH de la Municipalidad Provincial de Anta, sobre las estrategias utilizadas en el SIAF, ver si las estrategias utilizadas en el SIAF. fueron adecuadas para lograr el pago oportuno a los servidores y empleados de confianza, donde con un mayor porcentaje de 42.5% están en muy desacuerdo, así como el otro 42.5% están en desacuerdo, el 7.5% están indiferentes, así como el otro 7.5% estuvieron de acuerdo.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 14, la mayoría de los encuestados indicaron que están en muy desacuerdo, de este resultado se analiza que, las estrategias que utilizaron en el SIAF no fueron las adecuadas para lograr los pagos oportunos a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 15**

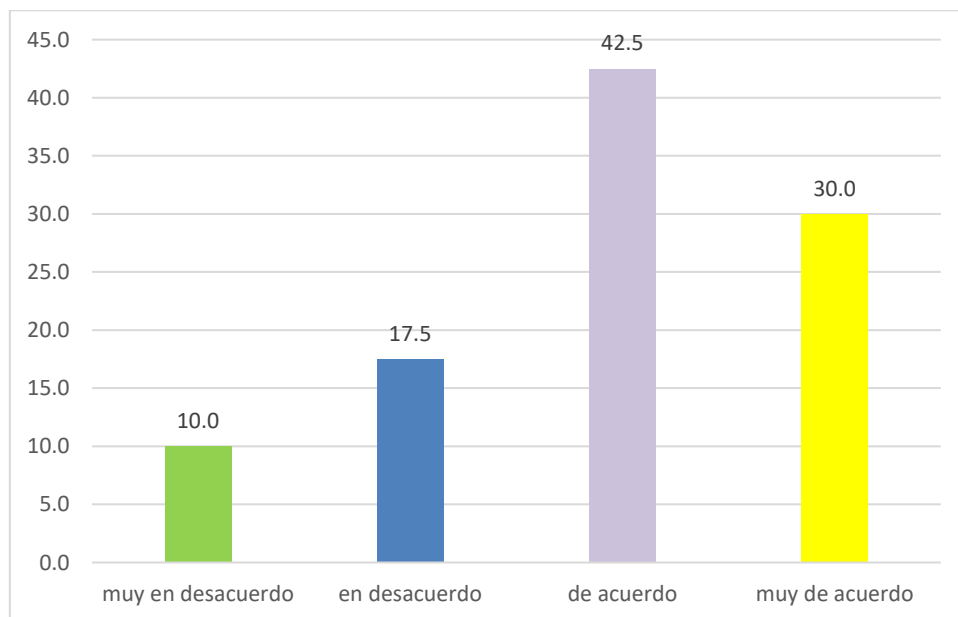
*¿ Valora Ud. las estrategias utilizadas de manera adecuada en el SIAF influyen en la satisfacción del pago de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo		4	10,0	10,0	10,0
	En desacuerdo		7	17,5	17,5	27,5
	De acuerdo		17	42,5	42,5	70,0
	Muy de acuerdo		12	30,0	30,0	100,0
	Total		40	100,0	100,0	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 15**

*¿ Valora Ud. las estrategias utilizadas de manera adecuada en el SIAF influyen en la satisfacción del pago de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*

### **Interpretación**

La tabla N.º 15 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca de las estrategias utilizadas en el SIAF, ver si las estrategias utilizadas de manera adecuada en el SIAF influyeron en la satisfacción del pago de los servidores públicos y empleados de confianza, donde con un mayor porcentaje de 42.5% de acuerdo, 30.0% muy de acuerdo, el 17.5% en desacuerdo, mientras con un mínimo porcentaje 10.0% están en muy desacuerdo.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 15, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, las estrategias utilizadas de manera adecuada en el SIAF influyen de manera significativa en la satisfacción del pago a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 16**

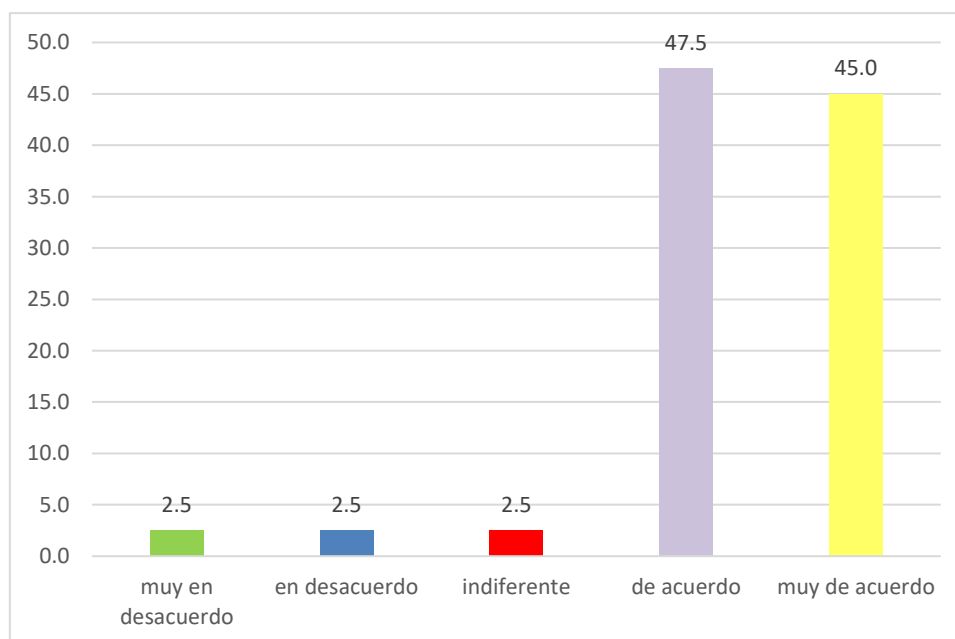
*¿La inadecuada aplicación de las estrategias del SIAF. tiene implicancia en el oportuno pago a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,5	2,5	2,5	
	En desacuerdo	1	2,5	2,5	5,0	
	Indiferente	1	2,5	2,5	7,5	
	De acuerdo	19	47,5	47,5	55,0	
	Muy de acuerdo	18	45,0	45,0	100,0	
	Total	40	100,0	100,0		

Fuente: Elaboración propia

**Figura 16**

*¿ La inadecuada aplicación de las estrategias del SIAF. tiene implicancia en el oportuno pago a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



Fuente: Elaboración propia

### **Interpretación**

La tabla N.º 16 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca de las estrategias utilizadas en el SIAF, ver si la mala aplicación de las estrategias del SIAF tuvieron implicancia en el oportuno a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, donde con un mayor porcentaje de 47.5% de acuerdo, 45.0% muy de acuerdo, el 2.5% se mantuvieron en muy desacuerdo como en desacuerdo, así como el otro 2.5% se mantuvieron indiferentes.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 16, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, si existe una mala aplicación de las estrategias del SIAF esta traerá implicancias en el oportuno pago a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 17**

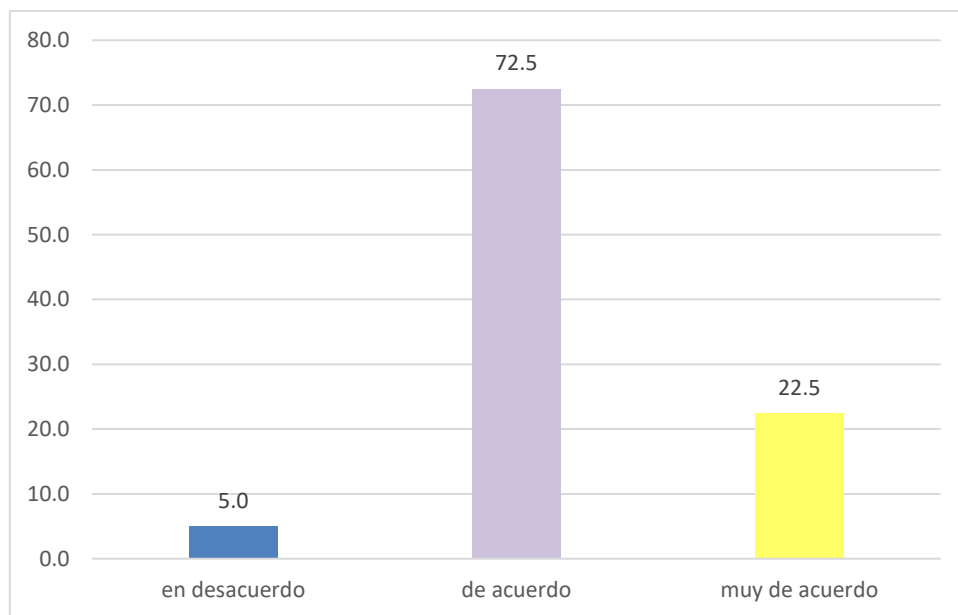
*¿ La oportuna respuesta a los reclamaciones afectan el procedimiento de pagos a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	2	5,0	5,0	5,0
	De acuerdo	29	72,5	72,5	77,5
	Muy de acuerdo	9	22,5	22,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 17**

*¿ La oportuna respuesta a los reclamaciones afectan el procedimiento de pagos a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*

### **Interpretación**

La tabla N.º 17 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca de las estrategias utilizadas en el área, ver si La respuesta es de manera oportuna a los reclamos que impactan en el procedimiento de pagos a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, donde con un mayor porcentaje de 72.5%de acuerdo, el 22.5% muy de acuerdo, mientras con un mínimo porcentaje el 5.0% están en desacuerdo.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 17, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, si existe una respuesta de manera oportuna a reclamos en el procedimiento de pagos de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 18**

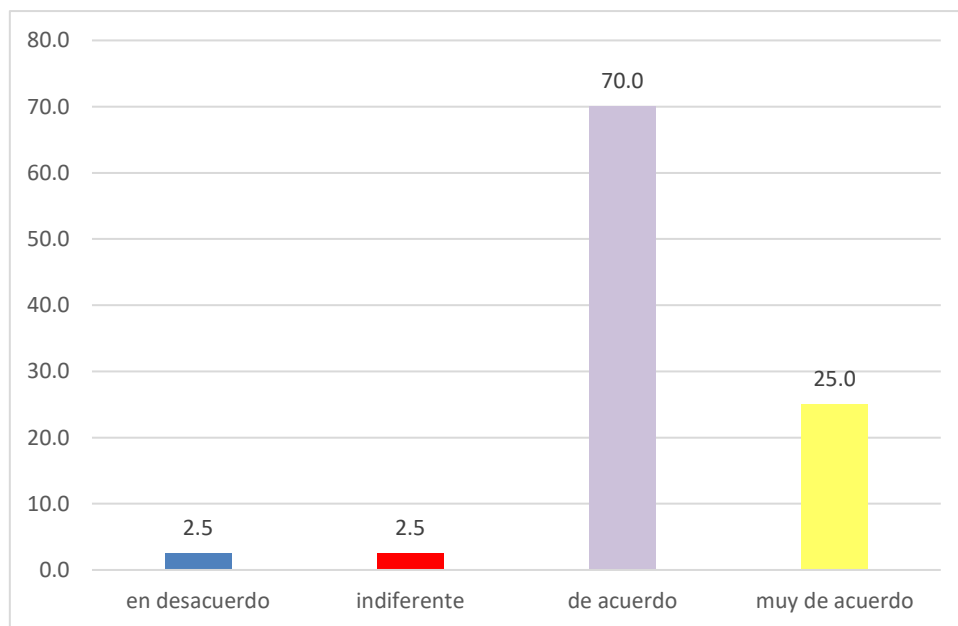
*¿ Valora Ud. que el SIAF reduce tiempos y personal al momento de registro del devengado para el pago a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	2,5	2,5	2,5
	Indiferente	1	2,5	2,5	5,0
	De acuerdo	28	70,0	70,0	75,0
	Muy de acuerdo	10	25,0	25,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 18**

*¿ Valora Ud. que el SIAF reduce tiempos y personal al momento de registro del devengado para el pago a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*



### **Interpretación**

La tabla N.º 18 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca de las estrategias utilizadas en el SIAF, ver si el SIAF optimizó, los tiempos y personal en el momento del registro del devengado para el pago a los servidores y empleados de confianza la Municipalidad Provincial de Anta, donde se pudo apreciar con un mayor porcentaje de 70.0% están de acuerdo, el 25.0% muy de acuerdo, 2.5% se mantienen indiferentes, así como el otro 2.5% están en desacuerdo.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 18, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, con el SIAF si se pudo optimizar, los tiempos y personal en el momento del registro del devengado para el pago a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

#### 4.1.2. A nivel de la variable Y/D

Cuestionario sobre Control de Pagos de Planillas a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

#### Dimensión 1: Conformidad de bienes y servicios

**Tabla 19**

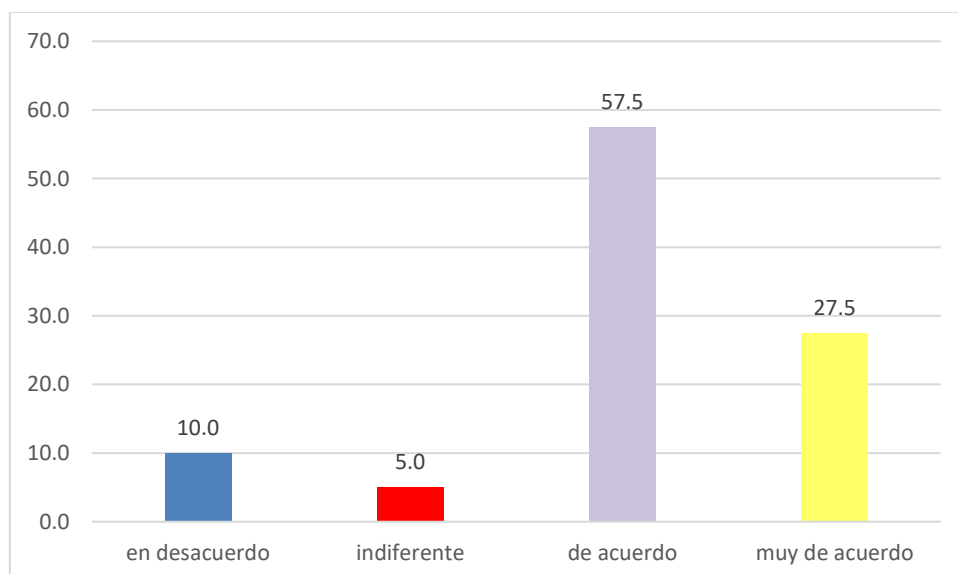
*¿ La insuficiencia en el trabajo de conformidad con los servicios prestados afecta los pagos oportunos en los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	4	10,0	10,0	10,0
	Indiferente	2	5,0	5,0	15,0
	De acuerdo	23	57,5	57,5	72,5
	Muy de acuerdo	11	27,5	27,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

**Figura 19**

*¿ La insuficiencia en el trabajo de conformidad con los servicios prestados afecta los pagos oportunos en los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



Fuente: Elaboración propia

### **Interpretación**

La tabla N.º 19 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del Control de Pagos de Planillas a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, con respecto a la conformidad de bienes y servicios, ver si existe insuficiencia en el trabajo de conformidad con los servicios prestados afecta los pagos oportunos en los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, donde se pudo apreciar con un mayor porcentaje de 57.5% de acuerdo, 27.5% muy de acuerdo, el 10.0% en desacuerdo ,mientras con un mínimo porcentaje del 5.0% de mantuvo indiferente.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 19, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, los trabajadores de Recursos Humanos perciben insuficiencia en el trabajo de conformidad con los servicios prestados y como esto afecta a los pagos oportunos en los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 20**

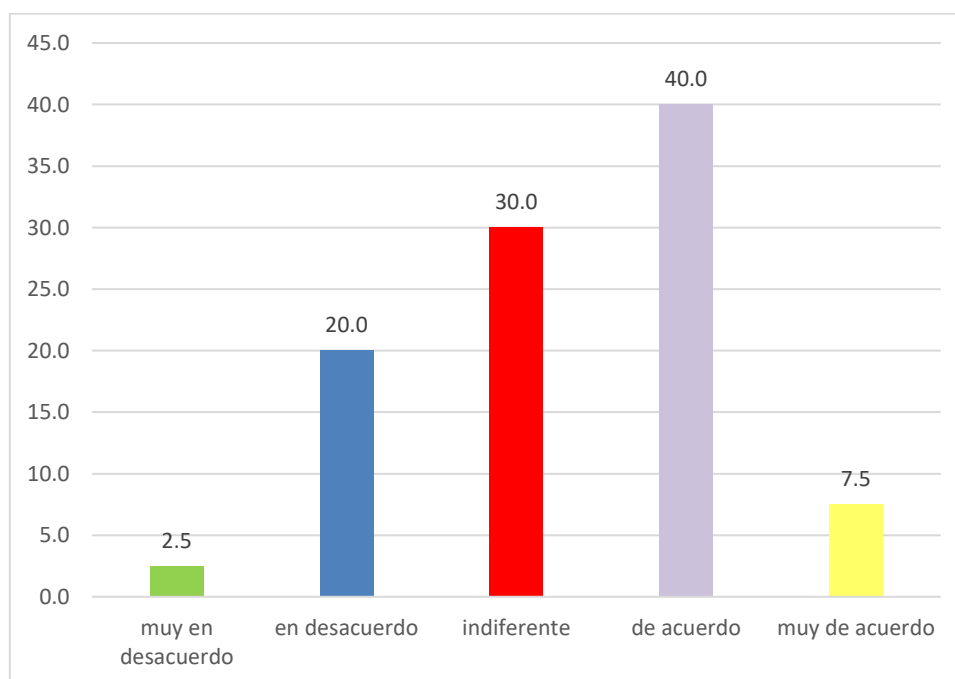
¿ Valora Ud. que la afiliación a un fondo de pensiones para el depósito de sus retenciones dificulta la puntualidad de pagos de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,5	2,5	2,5	
	En desacuerdo	8	20,0	20,0	22,5	
	Indiferente	12	30,0	30,0	52,5	
	De acuerdo	16	40,0	40,0	92,5	
	Muy de acuerdo	3	7,5	7,5	100,0	
	Total	40	100,0	100,0		

Fuente: Elaboración propia

**Figura 20**

¿ Valora Ud. que la afiliación a un fondo de pensiones para el depósito de sus retenciones dificulta la puntualidad de pagos de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?



Fuente: Elaboración propia

### **Interpretación**

La tabla N.º 20 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del Control de Pagos de Planillas a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, con respecto a la conformidad de bienes y servicios, ver si la afiliación a un fondo de pensiones para el pago de sus retenciones dificultó la puntualidad de pagos oportunos en los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, donde se pudo apreciar con un mayor porcentaje de 40.0% de acuerdo, 30.0% se mantuvieron indiferentes, el 20.0% en desacuerdo, 7.5% muy de acuerdo, mientras con un mínimo porcentaje de 2.5% están en muy desacuerdo.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 20, una gran parte de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, la apertura del fondo de pensiones para pagos de sus retenciones si dificultó de gran manera en la puntualidad de pagos oportunos en los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 21**

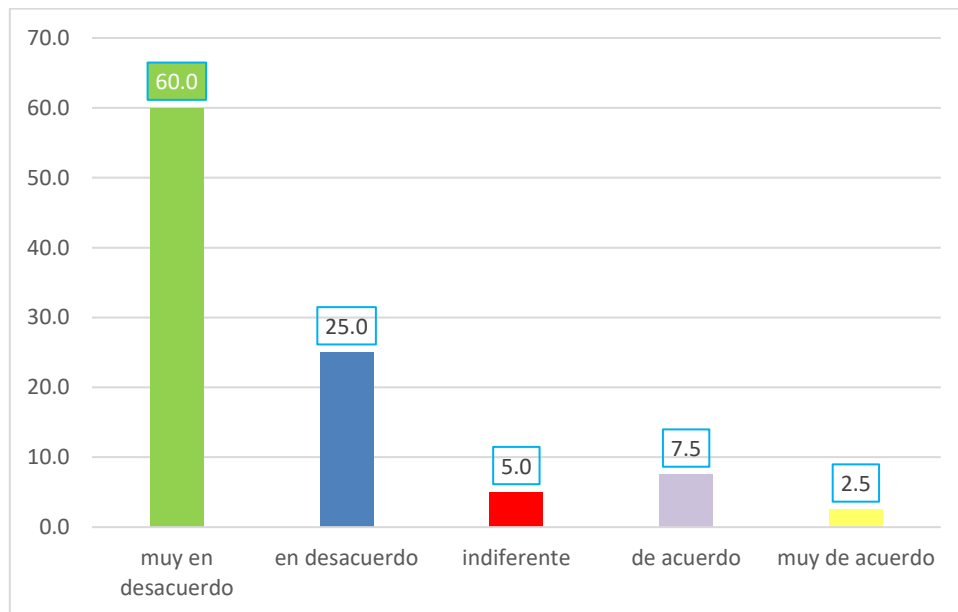
*¿ Valora Ud. si el pago en efectivo es adecuado y satisface de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo		24	60,0	60,0	60,0
	En desacuerdo		10	25,0	25,0	85,0
	Indiferente		2	5,0	5,0	90,0
	De acuerdo		3	7,5	7,5	97,5
	Muy de acuerdo		1	2,5	2,5	100,0
	Total		40	100,0	100,0	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 21**

*¿ Valora Ud. si el pago en efectivo es adecuado y satisface de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*

### **Interpretación**

La tabla N.º 21 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del Control de Pagos de Planillas a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, con respecto a la conformidad de bienes y servicios, ver si el pago en efectivo es adecuado y satisface a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, donde se pudo notar con un mayor porcentaje de 60.0% están en muy desacuerdo, el 25.0% están en desacuerdo, 7.5% están de acuerdo, el 5.0% están indiferentes, mientras con un mínimo porcentaje de y 2.5% muy de acuerdo.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 21, la gran parte de encuestados respondieron que están muy en desacuerdo, de este resultado se analiza que, el pago en efectivo no le brinda satisfacción a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Tabla 22**

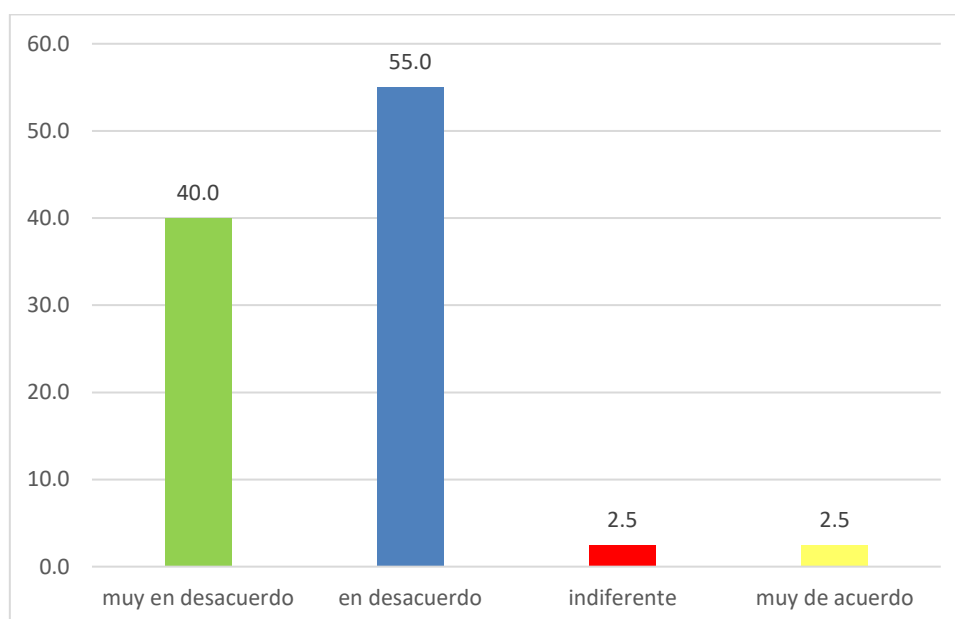
*¿ Valora Ud. que el pago en efectivo a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, constituye el procedimiento adecuado para el pago?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo		16	40,0	40,0	40,0
	En desacuerdo		22	55,0	55,0	95,0
	Indiferente		1	2,5	2,5	97,5
	Muy de acuerdo		1	2,5	2,5	100,0
	Total		40	100,0	100,0	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 22**

*¿ Valora Ud. que el pago en efectivo a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, constituye el procedimiento adecuado para el pago?*



*Fuente: Elaboración propia*



### **Interpretación**

La tabla N.º 22 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del Control de Pagos de Planillas a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad de Anta, con respecto a la conformidad de bienes y servicios, ver si el pago en efectivo a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad de Anta, constituyó el procedimiento adecuado para el pago, donde se pudo ver con un mayor porcentaje de 55.0% están en desacuerdo, 40.0% están muy en desacuerdo, mientras con un mínimo porcentaje de y 2.5% muy de acuerdo así como el restante porcentaje del 2.5% se mantienen indiferentes.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 22, la mayoría de los encuestados respondieron que están muy en desacuerdo, de este resultado se analiza que, el pago en efectivo a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, no constituye el procedimiento adecuado para el pago.

**Tabla 23**

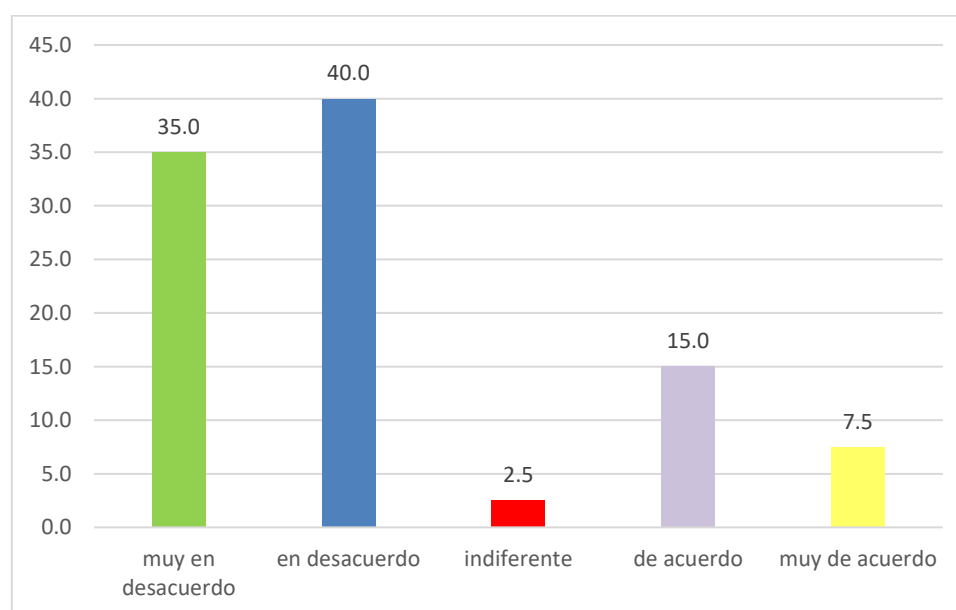
*¿ Valora Ud. que el pagos en efectivo a servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta es adecuado para el presupuesto en el área de tesorería del SIAF?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en	desacuerdo	14	35,0	35,0	35,0
	En	desacuerdo	16	40,0	40,0	75,0
	Indiferente		1	2,5	2,5	77,5
	De acuerdo		6	15,0	15,0	92,5
	Muy de	acuerdo	3	7,5	7,5	100,0
	Total		40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

**Figura 23**

*¿ Valora Ud. que el pagos en efectivo a servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta es adecuado para el presupuesto en el área de tesorería del SIAF?*



*Fuente: Elaboración propia*

### **Interpretación**

La tabla N.º 23 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del Control de Pagos de Planillas a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, con respecto a la conformidad de bienes y servicios, ver si el pagos en efectivo a servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, fue adecuado para el presupuesto en el área de tesorería del SIAF, donde se pudo apreciar con un mayor porcentaje de 40.0% están en desacuerdo, el 35.0% están muy en desacuerdo, 15.0% están de acuerdo, el 7.5% están muy de acuerdo, mientras con un mínimo porcentaje de 2.5% fueron indiferentes.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 23, la mayoría de los encuestados respondieron que están muy en desacuerdo, de este resultado se analiza que, el pago en efectivo a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, no constituye un procedimiento adecuado para el presupuesto en el área de tesorería del SIAF.

## Dimensión 2: Problemas SIAF

**Tabla 24**

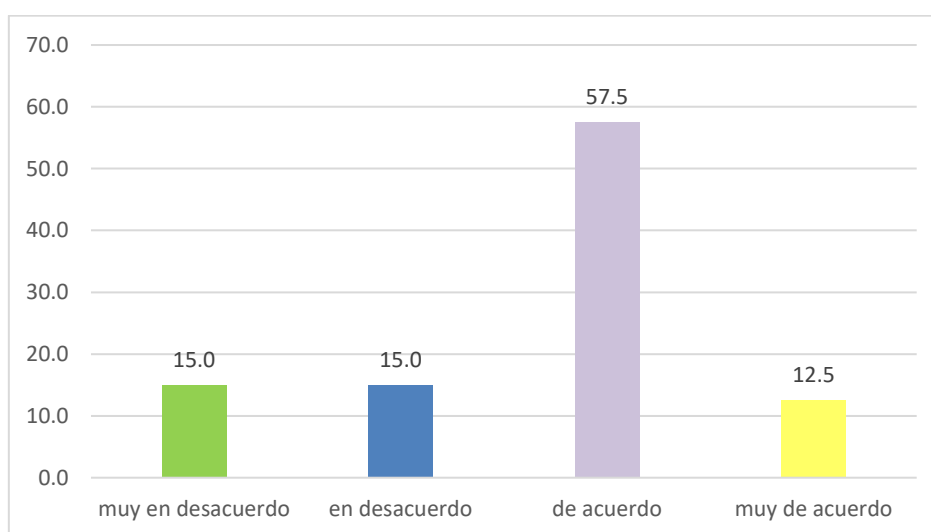
*¿ Los problemas de pagos mediante cheques que presenta el SIAF, inciden en el procedimiento de pagos a servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	6	6	15,0	15,0	15,0
	En desacuerdo	6	6	15,0	15,0	30,0
	De acuerdo	23	23	57,5	57,5	87,5
	Muy de acuerdo	5	5	12,5	12,5	100,0
	Total	40	40	100,0	100,0	

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 24**

*¿ Los problemas de pagos mediante cheques que presenta el SIAF, inciden en el procedimiento de pagos a servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*

## **Interpretación**

La tabla N.º 24 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del Control de Pagos de Planillas a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, con respecto los problemas SIAF, ver si los problemas de pagos mediante cheques que presenta el SIAF, incidieron en el procedimiento de pagos a servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, donde se aprecia con un mayor porcentaje de 57.5% de acuerdo, el 15.0% muy en desacuerdo, así como 15.0 % desacuerdo, mientras con un mínimo porcentaje 12.5% estuvieron muy de acuerdo.

## **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 24, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, actualmente existen críticas frecuentes acerca de los problemas de pagos mediante cheques que presenta el SIAF, como el retraso de las Entidades de las obligaciones principales como el procedimiento de pago, estos problemas inciden de manera negativa, en la municipalidad de anta también se produce este problema por diversas causas administrativas dentro del área encargado del procedimiento de pago mediante cheques ya que esta modalidad de pago es todavía anticuada y sin modernización.

**Tabla 25**

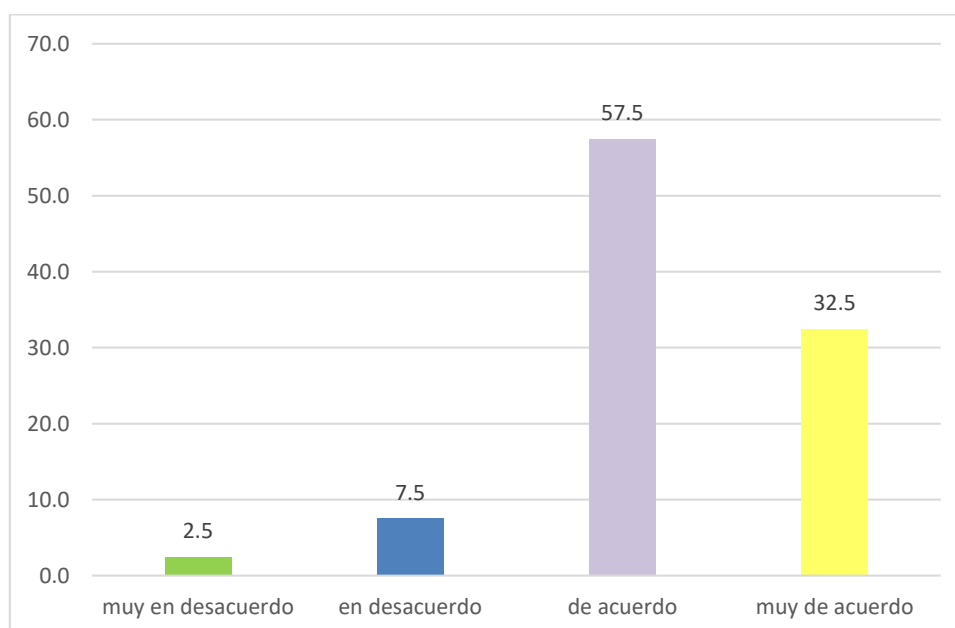
*¿ Ud. Valora que los problemas técnicos que presenta el SIAF, para el pago mediante cheques y emisión de cartas de orden para los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta afectan el desempeño de los trabajadores de la Unidad de Tesorería?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo		1	2,5	2,5	2,5
	En desacuerdo		3	7,5	7,5	10,0
	De acuerdo		23	57,5	57,5	67,5
	Muy de acuerdo		13	32,5	32,5	100,0
	Total		40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

**Figura 25**

*¿ Ud. Valora que los problemas técnicos que presenta el SIAF, para el pago mediante cheques y emisión de cartas de orden para los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta afectan el desempeño de los trabajadores de la Unidad de Tesorería?*



*Fuente: Elaboración propia*

### **Interpretación**

La tabla N.º 25 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad de Anta, acerca del Control de Pagos de Planillas a servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, con respecto los problemas técnicos en el SIAF, ver si los problemas técnicos que presente el SIAF para el pago mediante cheques y emisión de cartas de orden afectan el desempeño de los trabajadores de la unidad de tesorería de la Municipalidad Provincial de Anta, donde se pudo apreciar con un mayor porcentaje de 57.5% de acuerdo, el 32.5% muy de acuerdo, 7.5% en desacuerdo, mientras con un mínimo porcentaje del 2.5% están en muy desacuerdo.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 25, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza que, el desempeño de los que laboran en la Unidad de Tesorería es afectado por los problemas técnicos que presenta el SIAF.

**Tabla 26**

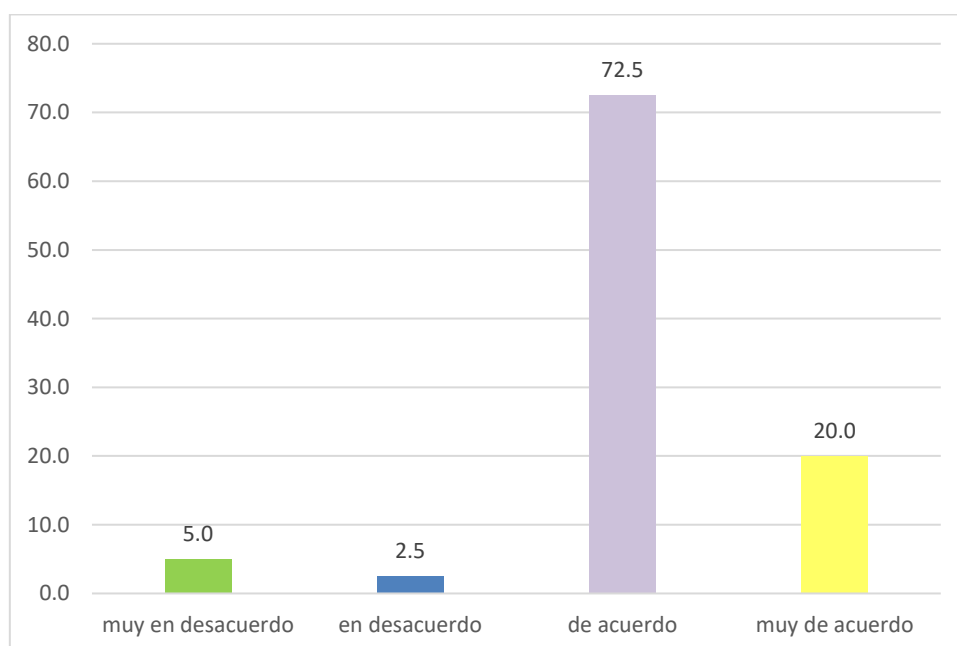
*¿ Valora Ud. la caducidad y anulación de giro de cheques y cartas orden emitidas por la Unidad de Tesorería afectan a los pagos de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	5,0	5,0	5,0	
	En desacuerdo	1	2,5	2,5	7,5	
	De acuerdo	29	72,5	72,5	80,0	
	Muy de acuerdo	8	20,0	20,0	100,0	
	Total	40	100,0	100,0		

Fuente: Elaboración propia

**Figura 26**

*¿ Valora Ud. la caducidad y anulación de giro de cheques y cartas orden emitidas por la Unidad de Tesorería afectan a los pagos de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



Fuente: Elaboración propia



### **Interpretación**

La tabla N.º 26 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad de Anta, acerca del Control de Pagos de Planillas a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, con respecto los problemas SIAF, ver si la caducidad y anulación de cheques y cartas orden emitidas por el área de tesorería afectaron a los pagos de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, donde se pudo apreciar con un mayor porcentaje de 72.5% de acuerdo, el 20.0% muy de acuerdo, el 5.0% muy en desacuerdo, mientras con un mínimo porcentaje del 2.5% están en desacuerdo.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 26, la mayoría de los encuestados respondieron que están de acuerdo, de este resultado se analiza, la caducidad y anulación de cheques y cartas orden emitidas por la Unidad de Tesorería si afectaron a los pagos de los servidores y empleados de confianza.

**Tabla 27**

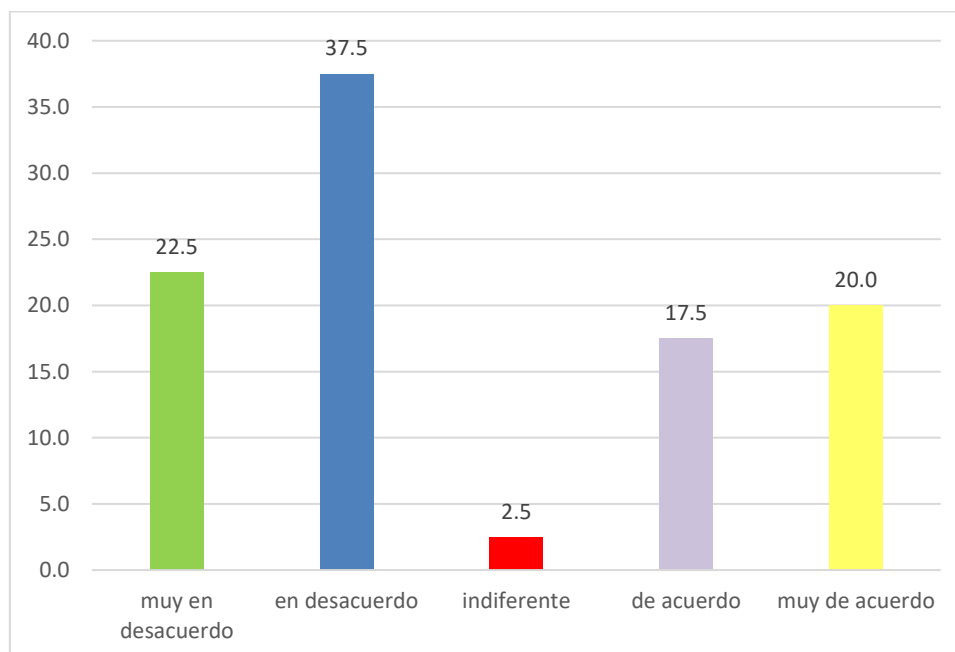
¿ Valora Ud. que los datos generales de los servidores y empleados de confianza servidores de la Municipalidad Provincial de Anta están validadas con la RENIEC?

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo		9	22,5	22,5	22,5
	En desacuerdo		15	37,5	37,5	60,0
	Indiferente		1	2,5	2,5	62,5
	De acuerdo		7	17,5	17,5	80,0
	Muy de acuerdo		8	20,0	20,0	100,0
	Total		40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

**Figura 27**

¿ Valora Ud. que los datos generales de los servidores y empleados de confianza servidores de la Municipalidad Provincial de Anta están validadas con la RENIEC?



Fuente: Elaboración propia

### **Interpretación**

La tabla N.º 27 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad de Anta, acerca del Control de Pagos de Planillas a los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, con respecto los problemas SIAF, ver si los datos generales de los servidores y empleados de confianza servidores de la Municipalidad Provincial de Anta están validadas con la RENIEC, donde se pudo constatar con un mayor porcentaje 37.5% están en desacuerdo, el 22.5% están muy en desacuerdo, el 20.0% están muy de acuerdo, 17.5% están de acuerdo, mientras con un mínimo porcentaje del 2.5% se mantienen indiferentes.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 27, la mayoría de los encuestados indicaron que están en desacuerdo, de este resultado se analiza que, los datos generales de los servidores y empleados de confianza servidores de la Municipalidad Provincial de Anta, aún no están validadas con la RENIEC.

**Tabla 28**

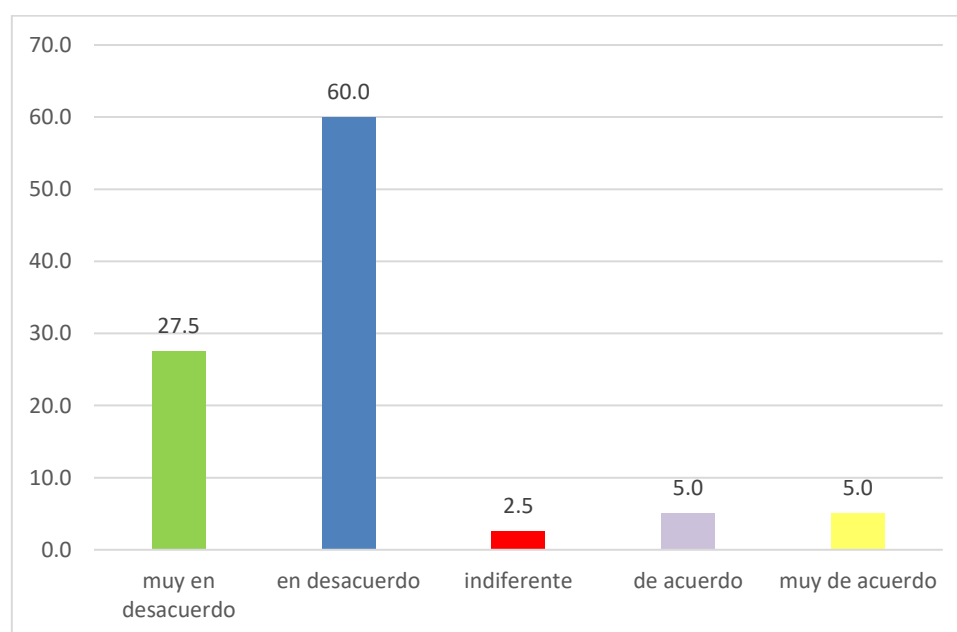
*¿ Valora Ud. que la Unidad de Tesorería tiene un correcto registro de los datos generales y laborales de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*

			Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo		11	27,5	27,5	27,5
	En desacuerdo		24	60,0	60,0	87,5
	Indiferente		1	2,5	2,5	90,0
	De acuerdo		2	5,0	5,0	95,0
	Muy de acuerdo		2	5,0	5,0	100,0
	Total		40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

**Figura 28**

*¿ Valora Ud. que la Unidad de Tesorería tiene un correcto registro de los datos generales y laborales de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta?*



*Fuente: Elaboración propia*

### **Interpretación**

La tabla N.º 28 Indica del porcentaje de encuestados responsables de la Unidad de RRHH. de la Municipalidad Provincial de Anta, acerca del Control de Pagos de Planillas a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, con respecto los problemas SIAF, ver si la Unidad de tesorería tiene un correcto registro de los datos generales y laborales de los servidores públicos y empleados de confianza, donde se pudo observar con un mayor porcentaje 60.0% están en desacuerdo, el 27.5% están muy en desacuerdo, el 5.0% están de acuerdo, así como el 5.0% están muy de acuerdo, mientras con un mínimo porcentaje del 2.5% se mantienen indiferente.

### **Análisis**

Se observa mediante la figura N.º 28, la gran parte de encuestados respondieron que están en desacuerdo, de este resultado se analiza que, si la Unidad de Tesorería no tiene un correcto registro de los datos generales y laborales de los servidores y empleados de confianza.

## 4.2. Discusión de resultados

- **Descripción de hallazgos relevantes y significativos**

Actualmente en la Municipalidad Provincial de Anta no se aprovecha al máximo el SIAF, respecto al control de planillas, ya que no se emplea el MCPP. Contando con un proceso arcaico e ineficiente. Para el análisis del nivel de aplicación del MCPP del SIAF en el control de pago de planillas de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad de Anta periodo 2017, se realizó una encuesta a 40 informantes, entre ellos funcionarios, servidores y personal trabajador de la gestión administrativa municipal de la provincia de Anta.

Según los resultados obtenidos se pudo observar que en la tabla y figura N°2 que el 95% está de acuerdo o muy de acuerdo, en que la aplicación del SIAF mejoraría la gestión de pagos de los servidores públicos y empleados de confianza. Además, se aprecia en la tabla y figura N°6 que el 95% de los trabajadores está de acuerdo o muy de acuerdo en que la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF en las diferentes entidades del Estado, agiliza el proceso de contabilización y de operaciones financieras para el pago a los servidores y empleados de confianza. Del mismo modo, en la tabla y figura N.º 3, se observa donde el 95% está de acuerdo o muy de acuerdo en que las acciones que realizan en el SIAF inciden en todo el procedimiento para los pagos a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad. De lo anterior se puede inferir que los trabajadores de la municipalidad, son conscientes de la existencia del MCPP y además de las deficiencias que presenta el proceso actual de pago de planillas en la Municipalidad Provincial de Anta, en comparación

con las ventajas que tienen los procedimientos del SIAF, y que ya están implementadas en otras dependencias del Estado.

Sin embargo, una de las principales causas de no aplicar el MCPP en la Municipalidad Provincial de Anta reside en que el área de recursos humanos no se encuentra capacitado en el registro de todas las operaciones del SIAF para el pronto pago a los servidores y empleados de confianza, como se puede apreciar en la tabla y figura N°4, el 95% de los trabajadores está en desacuerdo o muy en desacuerdo con la premisa de que el área de recursos humanos se encuentra capacitado para efectuar dicho proceso en el SIAF. No obstante, el 95% de trabajadores del área Valora que con la modernización del Municipio, la unidad de RRHH. optimizará el manejo integral de la información disponible en el SIAF.

- **Limitaciones del estudio**

Se tuvo ligeras complicaciones al momento de aplicar la encuesta, ya que la Municipalidad Provincial de Anta, está aproximadamente a una hora de distancia del distrito del Cusco, por lo que fue un proceso engorroso efectuar la encuesta en más de un día, porque se tenía que llevar los instrumentos de evaluación y retornarlos. Por otro lado, varios de los trabajadores, especialmente los funcionarios no pudieron colaborar con la encuesta debido a la saturación de sus responsabilidades o a que no se encontraban en las instalaciones municipales.

- **Comparación crítica con la literatura existente**

El aplicativo informático “Módulo de Control de Pago de Planillas” (MCP) fue implementado por la Oficina General de Tecnología de Información del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), en el año 2012; sin embargo, en la actualidad se puede observar que muchos gobiernos sub nacionales, caso de la Municipalidad Provincial de Anta, no cuentan con dicho módulo.

En el MCP se registra las altas y bajas de todo el personal (activo, pensionista y beneficiarios), asimismo migra las planillas generadas, a fin de ejecutar los pagos remunerativos y pensiones, pero en el caso específico de la Municipalidad Provincial de Anta, estos procedimientos no cuentan con dicha plataforma, por lo que deben ser registrados en planillas en formatos Excel, duplicando el tiempo de ejecución del proceso e incrementando los niveles de ineficiencia y el rango de error permitido.

Las ventajas del MCP de acuerdo con el MEF son:

- El MCP permite validar los datos del personal por la RENIEC.
- Evita que la entidad ejecute el pago en cuentas incorrectas al momento de abonar en el Banco de Nación.
- Reducción en girar cheques en el pago de remuneraciones.
- Se realiza los pagos de manera electrónica de las remuneraciones a los trabajadores mediante el Banco de la Nación

Al respecto se evidencia que ninguna de las ventajas es aprovechada por la Municipalidad Provincial de Anta porque los datos de los trabajadores no son contrastados de manera sistémica con los de RENIEC, por su parte los



pagos no se efectúan a través de manera electrónica con sistema bancario, ya que se siguen emitiendo cheques para el pago de remuneraciones.

#### Las Implicancias del estudio

El estudio presentado nos permitió ejecutar en la investigación una exploración de la literatura y poder evidenciar cuál sería la implicancia del módulo de control de pagos de planillas del Sistema Integrado de Administración Financiera y su incidencia en el control de pago de planillas de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad provincial de Anta, desde una perspectiva de los trabajadores en contraste con la literatura.

### **4.3 Prueba de hipótesis**

#### **Hipótesis General**

**H1:** La aplicación del módulo de control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera incide significativamente en el control de pago de planillas de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

**H0:** La aplicación del módulo de control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera no incide significativamente en el control de pago de planillas de los servidores públicos y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

**Tabla 29**

*Correlación entre el (MCP) del (SIAF) y el control de pago de planillas a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.*

		Pensamiento Crítico					Total
		Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Muy de acuerdo	
Autonomía Personal	Muy en desacuerdo	0	0	1	2	0	3
	En desacuerdo	0	0	1	5	2	8
	Indiferente	0	0	1	5	2	8
	De acuerdo	1	1	2	14	0	18
	Muy de acuerdo	0	0	1	2	0	3
Total		2	1	6	28	4	40

*Fuente: Elaboración propia – datos procesados en SPSS*

#### **Prueba chi-cuadrado**

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi cuadrado de Pearson	12,355 <sup>a</sup>	9	,756
Razón de verosimilitud	13,601	9	,173
Asociación lineal por lineal	2,439	1	,118
N de casos válidos	<b>40</b>		

a. 11 casillas (68,8%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,20.

*Fuente: Elaboración propia – datos procesados en SPSS*

## **ANÁLISIS**

Se tiene que rechazar la hipótesis nula ( $H_0$ ), por que que el coeficiente de correlación de Pearson es mayor a cero, este coeficiente es de 0.756, el valor es positivo, es decir que existe una relación entre la autonomía personal y el pensamiento crítico, se puede Valorar que esta asociación es estadísticamente significativa con un nivel de confianza del 95%.

### Hipótesis Específica 1

Ho: No existe una relación significativa entre el pensamiento crítico y el razonamiento de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

Ha: Existe una relación significativa entre el pensamiento crítico y el razonamiento de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

**Tabla 30**

*Correlación entre pensamiento crítico y el razonamiento*

		Pensamiento Crítico					Total
		Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Muy de acuerdo	
Autonomía Personal	Muy en desacuerdo	2	0	0	1	0	3
	En desacuerdo	0	0	0	2	0	2
	Indiferente	0	0	0	0	2	2
	De acuerdo	1	1	0	25	1	28
	Muy de acuerdo	1	0	1	2	1	5
Total		4	1	1	30	4	40

*Fuente: Elaboración propia – datos procesados en SPSS*

### ANÁLISIS

Rechazamos la hipótesis nula ( $H_0$ ), a razón de que el coeficiente de correlación de Pearson es  $>$  a cero, este coeficiente es de 0.734, un valor positivo, es decir que existe una relación entre el pensamiento crítico y el razonamiento, se puede Valorar que esta asociación es estadísticamente valorada con un nivel de confianza del 95%.

## Hipótesis Específica 2

Ho: No existe una relación significativa entre el pensamiento crítico y la toma

### Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi - cuadrado de Pearson	20,463 <sup>a</sup>	12	,734
Razón de verosimilitud	17,423	12	,434
Asociación lineal por lineal	,026	1	,872
N° de casos válidos	40		

a. 16 casillas (80,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,09.

de decisiones de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

Ha: Existe una relación significativa entre el pensamiento crítico y la toma de

decisiones en de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

**Tabla 31**

*Correlación entre pensamiento crítico y la toma de decisión*

		Pensamiento Crítico					Total
		Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Muy de acuerdo	
Autonomía Personal	Muy en desacuerdo	1	0	1	1	0	3
	En desacuerdo	0	0	0	2	2	4
	Indiferente	0	0	0	0	2	2
	De acuerdo	1	1	3	19	1	25
	Muy de acuerdo	1	1	1	2	1	6
	Total	3	2	5	24	6	40

Fuente: *Elaboración propia – datos procesados en SPSS*

### Prueba de chi - cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi - cuadrado de Pearson	20,463 <sup>a</sup>	10	,881
Razón de verosimilitud	17,423	10	,234
Asociación lineal por lineal	,026	1	,841
N de casos válidos	40		

a. 16 casillas (80,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,09.

Fuente: *Elaboración propia – datos procesados en SPSS*

### ANÁLISIS

Rechazamos la hipótesis nula ( $H_0$ ), por que el coeficiente de correlación de Pearson es mayor a cero, 0.881, un valor positivo, es decir que existe una relación entre el pensamiento crítico y la toma de decisión, se puede Valorar que esta asociación es estadísticamente significativa con un nivel de confianza del 95%.

#### Hipótesis Específica 3

Ho: No existe una relación significativa entre el pensamiento crítico y la comunicación de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

Ha: Existe una relación significativa entre el pensamiento crítico y la comunicación de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.

**Tabla 32**

Correlación entre pensamiento crítico y la comunicación

		Pensamiento Crítico					Total
		Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Muy de acuerdo	
Autonomía Personal	Muy en desacuerdo	0	0	0	1	0	1
	En desacuerdo	0	0	1	2	0	3
	Indiferente	0	0	1	2	2	5
	De acuerdo	1	1	3	18	2	27
	Muy de acuerdo	0	0	1	2	1	4
Total		1	2	3	31	3	40

Fuente: Elaboración propia – datos procesados en SPSS

**Pruebas de chi-cuadrado**

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	20,463 <sup>a</sup>	10	,734
Razón de verosimilitud	17,423	10	,234
Asociación lineal por lineal	,026	1	,841
N de casos válidos	40		

a. 16 casillas (80,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,09.

Fuente: Elaboración propia – datos procesados en SPSS

**ANÁLISIS**

Rechazada la hipótesis nula ( $H_0$ ), puesto que el coeficiente de correlación de Pearson es mayor a cero, 0.734, un valor positivo, es decir que existe una relación entre pensamiento crítico y la comunicación, se puede Valorar que esta asociación es estadísticamente significativa con un nivel de confianza del 95%.

## **CONCLUSIONES**

**PRIMERA:** El Aplicativo “Módulo de control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera” incide significativamente en el control de pago de planillas a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017, presentándose una relación directa entre ambas variables, rechazando la hipótesis nula previamente planteada ya que el coeficiente determinado fue 0.756 (ver tabla N° 12); debido a que el aplicativo informático SIAF sería un instrumento o herramienta para ordenar la gestión de pagos dentro de la institución, simplificar y optimizar el pago, haciendo más eficiente el proceso a la vez se llegaría a una modernización de municipio adoptando cobertura institucional.

**SEGUNDA:** La activación del aplicativo “Módulo de Control de Pagos de Planilla” (MCPD) permite el adecuado pago de planillas a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017. Según los datos obtenidos se observó el 55 %, están muy en desacuerdo que no cuentan con procedimientos adecuados en la utilización del SIAF; por ende el 50 %, están de acuerdo que la aplicación del software sería un instrumento para ordenar la gestión de pagos; lo que significa que el 45 %, están muy en desacuerdo, que los servidores públicos y empleados de confianza que laboran en el área de RRHH. no están correctamente capacitados, esto repercute en el retraso del procedimiento de pagos, afectando directamente al pago de los servidores públicos y empleados de confianza haciendo ineficiente el proceso; y el 82,5 % están de acuerdo, que la modernización de municipio adoptando cobertura institucional optimizaría el manejo del instrumento del SIAF lo cual esto repercute en la eficiencia; y por consiguiente el 77.5 % están de acuerdo, en la implementación del MCPD del SIAF , agiliza la contabilización y registro de operaciones financieras.

**TERCERA:** Los factores determinan el control adecuado del pago de planillas a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017. En base a los datos obtenidos se llegó a observar el 55 %, están de acuerdo, el manejo integral de la información proporcionada por el aplicativo informático “Sistema Integrado de Administración Financiera” (SIAF) sí repercute de manera significativa en el procedimiento de pagos debido a que el 75 % están de acuerdo que al utilizar la información del SIAF. favorece en la atención oportuna, así podríamos afirmar que sí existe una información integral de este sistema el 70 % de los encuestados están de acuerdo que la información fue adecuada y oportuna lo que contribuyó a la satisfacción de los servidores y empleados de confianza; por consiguiente el 80 % están de acuerdo, si el área de Recursos Humanos implementara procedimientos más adecuados para optimizar la ejecución del presupuesto mediante el SIAF y el pago a los servidores públicos y empleados de confianza.

**CUARTA:** La elaboración adecuada permite el correcto registro de datos personales de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017. En base a los datos obtenidos se observó que el 50 % están en desacuerdo, las estrategias utilizadas por el área de RRHH. en el SIAF. no permitieron la viabilización del procedimiento de pagos a los servidores públicos y empleados de confianza, ya que el 42,5 % están en muy desacuerdo, que las estrategias utilizadas no fueron las más indicadas para lograr el oportuno pago, conduciendo a que el 42,5 % de los encuestados están de acuerdo, las estrategias adecuadas utilizadas influyen de manera significativa en la satisfacción del pago por ende el 47,5 % están de acuerdo, si existe una aplicación desacertada de las estrategias esta traerá implicancias en el oportuno pago y el 72,5 %, están de acuerdo, si existe una



respuesta oportuna a los reclamos y quejas en el procedimiento de pagos, el 70 % están de acuerdo, con el SIAF si se pudo reducir tiempos y personal para el registro en la fase del devengado para el pago a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

## RECOMENDACIONES

**PRIMERA:** recomendamos aplicar el “Módulo de control de pagos de planillas” del SIAF debido a que incide significativamente en el control de pago de planillas a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017, el SIAF en las distintas entidades públicas, agiliza la contabilización de operaciones financieras así como el cumplimiento de sus fines económicos y sociales lo cual esto hace que el área encargada de la contabilización dentro de la Municipalidad Provincial de Anta sea eficiente y pueda orientar su situación de recursos a una fecha y periodo determinado, satisfaciendo a la mayoría de trabajadores y servidores que laboran en la entidad pública.

**SEGUNDA:** Es recomendable la implementación del aplicativo “Módulo de Control de Pagos de Planilla” (MCP) ya que permite el adecuado pago de planillas de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, ejercicio 2017, la aplicación del software sería un instrumento para ordenar la gestión de pagos; esto a su vez permitiría la modernización de municipio adoptando cobertura institucional, esto optimizaría el manejo del instrumento del SIAF lo cual esto repercute en la eficiencia; y por consiguiente, agiliza la ejecución financiera del estado.

**TERCERA:** Se recomienda la utilización total de información que brinda el SIAF debido a que favorece a la atención oportuna a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017, ya que si existe una información integral de este sistema la información es oportuna lo que conduce a la satisfacción de los servidores esto optimizaría la ejecución presupuestaria del SIAF y el pago a los servidores y empleados de confianza.

**CUARTA:** Es recomendable una adecuada elaboración del registro de datos personales de los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017; ya que las estrategias adecuadas utilizadas influyen de manera significativa en la satisfacción del pago a los servidores y empleados de confianza; con el SIAF si se pudo reducir tiempos y personal en el registro de la fase de devengado para el pago a los servidores y empleados de confianza de la Municipalidad Provincial de Anta.

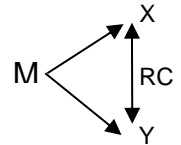
## BIBLIOGRAFÍA

- Balestrini Acuña, M. (1997). *"Como se Elabora el Proyecto de Investigación"*. Caracas: Consultores Asociados.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Pearson Educacion.
- Fernández, R. (2004). *Fundamentos de Mercadotecnia*. México: Thomson.
- Hernandez Sampieri, R., & Fernandez Collado, C. Y. (2010). *Metodología de la investigación*. Mexico: Mc Graw Hill.
- Hernandez, R., & Fernández, C. B. (2014). *Metodología de la investigación* (Quinta ed.). México: Mc Graw Hill.
- Kotler, P. (2012). *Preguntas frecuentes sobre marketing*. Editorial Management .
- Mef. (2011). *El Sistema Nacional de presupuesto*. Lima.
- MEF. (2012). *Estados financieros de Contabilidad*. Lima.
- Mef. (12 de septiembre de 2018). *Contabilidad Publica*. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/contabilidad-publica-sp-6700>
- MEF. (11 de septiembre de 2018). *Tesoro Publico*. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/tesoro-publico-sp-9932>
- MEF, M. d. (2012). *Tabla de Operaciones*. Lima.
- Ministerio de Economía y finanzas, M. (2003). *Ley Marco De La Administración Financiera Del Sector Público*. Lima.
- Napurí, C. G. (2006). Un acercamiento a los principios que rigen la contratación administrativa. *Círculo de Derecho Administrativo*, 1-13.
- Ortiz , J. (2010). *Metodología de la investigación*. Ecuador .
- Perucontable. (19 de Mayo de 2017). Obtenido de <https://www.perucontable.com/contabilidad/planilla-de-remuneraciones/>
- Ramírez, T. (2007). *"Cómo hacer un Proyecto de Investigación"*. Caracas : PANAPO .
- Safra, J. (2015). *Principales Normas y Procedimientos para la Administración de la Tesorería Gubernamental*. Lima.

## **ANEXOS**

## MATRIZ DE CONSISTENCIA

**TITULO:** MODULO DE CONTROL DE PAGOS DE PLANILLAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN EL CONTROL DE PAGO DE PLANILLAS DE LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA, PERIODO 2017

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES/DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
<p><b>GENERAL:</b> ¿Cuál es la incidencia de la aplicación del módulo de control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera y su incidencia en el control de pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017?</p> <p><b>ESPECIFICOS:</b> 1.- ¿De qué manera se viene implementando el pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017? 2.- ¿Cuáles son los factores que determinan el control adecuado del pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017?</p>	<p><b>GENERAL:</b> Determinar la incidencia de la aplicación del módulo de control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera y su incidencia en el control de pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.</p> <p><b>ESPECIFICOS:</b> 1.- Describir la implementación del pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017. 2.- Determinar el control adecuado del pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017. 3.- Determinar la elaboración del registro de datos personales de los servidores y</p>	<p><b>GENERAL:</b> La aplicación del módulo de control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera e incide en el control de pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.</p> <p><b>ESPECIFICOS:</b> 1.- La implementación permite el adecuado pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017. 2.- Los factores determinan el control adecuado del pago de planillas de los servidores y funcionarios de la Municipalidad</p>	<p><b>INDEPENDIENTE:</b> Módulo de Control de Pagos de Planillas (MCP) del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).</p> <p><b>Dimensiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos utilizados en el SIAF</li> <li>• Manejo de la información integral proporcionada por el SIAF</li> <li>• Estrategias utilizadas en el SIAF</li> </ul> <p><b>DEPENDIENTE:</b> Control de pago de planillas a los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta.</p> <p><b>Dimensiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformidad de bienes y servicios</li> <li>• Problemas SIAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos Personales</li> <li>• Datos Laborales</li> <li>• Cta. Ahorro</li> <li>• Calculo planilla</li> <li>• Validación en Reniec</li> <li>• Validación de cuenta corrientes en BN</li> <li>• Pago electrónico</li> <li>• Informes</li> <li>• Tareos</li> <li>• caída de transmisión de datos al MEF</li> </ul>	<p><b>Método</b> Deductivo</p> <p><b>Tipo de investigación</b> Descriptivo evaluativo</p> <p><b>Nivel de investigación</b> Descriptivo explicativo</p> <p><b>Diseño de investigación</b> No experimental</p> <p>Esquema</p>  <pre> graph TD     M --&gt; X     M --&gt; Y     X --&gt; RC     Y --&gt; RC     </pre> <p><b>Población</b> 40 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Anta.</p> <p><b>Muestra</b> Los 40 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Anta Valorados en la población.</p> <p><b>Técnica</b> Encuesta</p>

<p>3.- ¿De qué manera se viene elaborando el registro de datos personales de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017?</p>	<p>funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.</p>	<p>Provincial de Anta, periodo 2017. 3.- La elaboración adecuada permite el correcto registro de datos personales de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta, periodo 2017.</p>			<p><b>Instrumento</b> Cuestionario</p> <p><b>Análisis de datos</b> Se realizará con la estadística descriptiva e inferencial. Los datos serán presentados en tablas y figuras estadísticas para su análisis e interpretación correspondiente.</p>
--	---	--	--	--	---

## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

### CUESTIONARIO

Cuestionario para medir las variables Módulo de Control de Pagos de Planillas (MCPP) del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y Control de pago de planillas a los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta

Estimado participante, a continuación, se le presentan una serie de preguntas que servirán para medir el módulo de control de pagos de planillas del sistema integrado de administración financiera y su incidencia en el control de pagos de planillas en la institución donde labora. Sírvase contestar según corresponda y siguiendo las indicaciones del cuadro adjunto.

Si Valora que siempre se cumple la pregunta o afirmación de la tabla, marque un aspa en el casillero correspondiente a la siguiente valoración:

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Muy de acuerdo
1	2	3	4	5

Implementación del MCPP-SIAF en el Control de pago de planillas a los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta

	<b>Dimensión 1: Los Procedimientos utilizados en el Sistema Integrado de Administración Financiera.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	¿Valora Ud. que en la Unidad de Recursos Humanos se utilizan adecuadamente los procedimientos en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) para el pago de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
2	¿Valora Ud. que la aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) puede mejorar la gestión de pagos a servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					



3	¿La eficiencia en las acciones realizadas dentro de los procedimientos del SIAF inciden en el procedimiento de pagos a servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
4	¿Valora Ud. ¿Que en la Unidad de Recursos Humanos está capacitado en la utilización del registro de las operaciones del SIAF para el pago a los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
5	¿Valora Ud. que con la modernización del Municipio, la Unidad de Recursos Humanos optimizará el manejo de la información integral que se dispone actualmente en el SIAF para el pago de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta de Anta?					
6	¿Valora Ud. que la implementación del SIAF en las diferentes dependencias del Estado agiliza la contabilización de operaciones financieras para el pago de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
	<b>Dimensión 2: El manejo de la información integral proporcionada por el SIAF</b>					
7	¿Valora Ud. que el manejo adecuado de la información integral proporcionada por el SIAF repercute en el procedimiento de pagos de servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta ?					
8	¿Cree Ud. que la utilización del total de información del SIAF favorece a la atención oportuna de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
9	¿La información adecuada y oportuna del SIAF contribuye a la satisfacción de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
10	¿Valora Ud. que es necesario que Recursos Humanos implemente procedimientos para optimizar la ejecución presupuestaria del SIAF así como el pago					

	de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
11	¿Valora Ud. que Recursos Humanos implementa los procedimientos para el adecuado manejo del SIAF y la contabilización de las operaciones financieras de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
12	¿Valora Ud. que las demoras y problemas del SIAF en su operatividad perjudican la labor del personal de la Unidad de Recursos Humanos para el pago de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
	<b>Dimensión 3: Las estrategias utilizadas en el Sistema Integrado de Administración Financiera.</b>					
13	¿Cree Ud. Que las estrategias utilizadas por la Unidad de Recursos Humanos en el SIAF permiten la agilización del procedimiento de pagos a servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
14	¿Valora Ud. que las estrategias utilizadas en el SIAF son las más adecuadas para lograr un pago oportuno a los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
15	¿Valora Ud. que las estrategias adecuadas utilizadas en el SIAF influyen en la satisfacción del pago de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
16	¿La mala aplicación de las estrategias en el SIAF tiene implicancia en el pago oportuno a los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
17	¿La respuesta oportuna a las quejas o reclamaciones impactan en el procedimiento de pagos a los servidores y funcionarios en la Municipalidad Provincial de Anta?					
18	¿Valora Ud. que la implementación del SIAF optimiza, reduce tiempos y uso de personal en el registro de la etapa de devengado para el pago de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					

Cuestionario sobre control de pagos de planillas a los servidores y funcionarios de la  
Municipalidad Provincial de Anta Provincial de Anta

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo.	Muy de acuerdo
1	2	3	4	5

<b>DIMENSIÓN 1: Conformidad de bienes o servicios</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	¿La insuficiencia en el trabajo de conformidad con los servicios prestados afecta los pagos oportunos en los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
2	¿Valora Ud. que la apertura del Fondo para Pagos en Efectivo dificulta la puntualidad de pagos a los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
3	¿Valora Ud. adecuado el pago en efectivo para la satisfacción de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
4	¿Valora Ud. que el pago en efectivo a los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta constituye el procedimiento adecuado para de pago?					
5	¿Valora Ud. Que el pago en efectivo a los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta es adecuado para el presupuesto en la Unidad de Tesorería del SIAF?					
<b>DIMENSIÓN 2: Problemas SIAF</b>						
1	¿Los problemas de pago mediante cheques que presenta el SIAF inciden en el procedimiento de pagos a servidores y funcionarios la Municipalidad Provincial de Anta?					
2	¿Valora Ud. que los problemas técnicos para el pago mediante cheques y emisión de cartas de orden en el SIAF para los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta afectan el desempeño de los trabajadores de la Unidad de Tesorería?					
3	¿Valora Ud. que la caducidad, anulación y reprogramación					

	cheques y cartas orden emitidas por la Unidad de Tesorería afectan a los pagos de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					
4	¿Valoras Ud. que los datos generales de los servidores y funcionarios servidores de la Municipalidad Provincial de Anta están validadas con la RENIEC?					
5	¿Valora Ud. que la Unidad de Tesorería tiene un correcto registro de los datos generales y laborales de los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Anta?					